

MANUAL DO UTILIZADOR

SUMÁRIO

Preambulo	6
Copyright	7
Licença	8
Instalação do Quick Devis® Free Edition	9
Leitura do manual	11
Terminologia	12
Registo da licença	13
Configuração rápida do Quick Devis® Free Edition	14
Criação de um orçamento	23
Funções comuns	24
Novo Orçamento	24
Abrir orçamento	24
Fechar um orçamento	24
Gravar orçamento	24
Gravar como	24
Zona de impressão	25
Setup de página	25
Visualização antes da impressão	25
Gerador de relatórios	25
Acesso as base de dados	25
Correio Ms Word	25
A exportação Ms Excel	25
Declaração do orçamento	26
Calculo	26
Calculo global	26
Re-indexar o orçamento	26
Configuração do detalhe e nomenclaturas	26
Parâmetros dos novos orçamentos	27
Carregar parâmetros a partir de outros orçamentos	28
Optimizar/repara o orçamento corrente	29
Reparar o orçamento actual	29
Optimizar um orçamento ou uma base	29
Apagar um orçamento ou uma base	29
Reparar uma orçamento ou uma base	29
Comprimir um orçamento	29
Descomprimir um orçament	29
Capacidades e segurança	30
Recuperar um orçamento	30
Actualizar QD via Web	31
Lista de quantidades de cliente	32
Nova tarefa	33
Nova sub-tarefa	33
Apagar tarefa ou ramo	33
Copiar tareta ou ramo	33
Cortar uma tareta ou um ramo	33
Colar uma tareta ou um ramo	33
O Fechar/Desenvolver ramos	34
Desenvolver todos os ramos	34

	Inserir linha	34
	Apagar linha	34
	Cortar	35
	Copiar	35
	Colar	35
	Apagar	35
	Re-index o orcamento	36
	Fonte de caracteres	36
	Tamanho da fonte de caracteres	37
	Carac da fanta da caracteros	37
	O reales/itálios/sublinhado	27
	O Tealce/Italico/SubiliTiTado	37 97
		37
	Fontes de caractere	37
	Marcadores da cor	37
	Ajuste o espaço das linhas	37
	As fontes das tarefas	38
	Alinhamento das tarefas	38
	Aplicar fontes	38
	Largura de coluna	39
	Zoom	39
	Procurar	39
	Imprimir	40
	Mostre as linhas de grelha	40
	O imobilizar/libertar as portadas o	40
	Sumários	40
A vi	sta datalbada (minutas)	10
	Salaggianar tuda	42
	Certer linhan	40
		40
	Copiar linnas	43
	Colar linnas	43
	Copiar celulas	43
	Colar células	43
	Inserir linha	44
	Inserir X linhas antes do cursor	44
	Apagar linhas	44
	Glossário	44
	Substituir por artigo cujo referência é especificada	44
	Copiar para baixo	45
	Copiar primeira linha da lista I	45
	Mostrar todas as linhas da lista de quantidades	45
	Encontrar o artigo onde está o cursor	45
	Procurar	45
	O realce/itálico/sublinhado	16
	Marcadores da cor	16
	Mastrar linhas de grolha	40
	Consolar	40
	Vallutial	40
	Gravar artigo na base de dados.	40
	Actualizar artigos na base de dados	4/
	Actualizar linnas	47
_	Definir os prefixos de busca	48
As r	nomenclaturas	49
	Classificar nomenclaturas	50

Reencontre a linha corrente nesta base	50 50 51 51 52 53
Busca	50 51 51 52 53
A folha de ambiente Separador "Ambiente" A folha de " A folha das "famílias" A folha das "moedas correntes" A vista Reorganização As opções Opções de cálculo	51 51 52 53
Separador "Ambiente" A folha de " A folha das "famílias" A folha das "moedas correntes" A folha das "moedas correntes" A vista Reorganização As opções Opções de cálculo	51 52 53
A folha de "	52 53
A folha das "famílias" A folha das "moedas correntes" A vista Reorganização As opções Opções de cálculo	53
A folha das "moedas correntes" A vista Reorganização As opções Opções de cálculo	~~
A vista Reorganização As opções Opções de cálculo	54
As opções	56
Opções de cálculo	57
Opções de calculo	57
	57
Arredender	57
Arredondar	28
Arvore	59
Parametros	60
Trabalhar com bases de dados públicas	62
Endereços web	62
Actualize bases de dados via web	62
Gestão dos descontos	65
Gestão de artigos	68
Funções de pesquisa	69
Tamanho das Janelas	70
Introduzindo artigos na vista detalhada	71
Editar as bases de dados	71
Criar ou editar uma estrutura de árvore	72
Exportar uma base de dados para Microsoft Excel	74
O alossário	75
Definir prefivos	77
Definir de profixes de busca	77
Costão do presmontos	70 70
O gerader de reletéries	10
O gerador de relatorios	80
Gerador de relatorios	80
\mathbf{A}	~ -
Carregar um relatório	81
Carregar um relatório	81 82
Carregar um relatório Restaure o perfil Tipo do perfil	81 82 82
Carregar um relatório Restaure o perfil Tipo do perfil Zoom	81 82 82 82
Carregar um relatório	81 82 82 82 82 82
Carregar um relatório	81 82 82 82 82 82 83
Carregar um relatório	81 82 82 82 82 83 83
Carregar um relatório	81 82 82 82 82 83 83 83 83
Carregar um relatório	81 82 82 82 82 83 83 83 83 83
Carregar um relatório	81 82 82 82 83 83 83 83 83 83 83
Carregar um relatório	81 82 82 82 83 83 83 83 83 83 85 85
Carregar um relatório	81 82 82 82 83 83 83 83 83 85 85 85
Carregar um relatório	81 82 82 82 83 83 83 83 83 85 85 85 85
Carregar um relatório	81 82 82 82 83 83 83 84 85 85 85 85 85
Carregar um relatório	81 82 82 83 83 83 85 85 85 85 85 85 85 85 85
Carregar um relatório 8 Restaure o perfil 8 Tipo do perfil 8 Zoom 8 Mostrar descrições ou capitulo 8 Níveis de arredondamento 8 Quantidades em palavras 8 Ajustar alinhamento 8 Primeiro cabeçalho da página 8 Cabeçalhos das páginas seguintes 8 Introduzir / Apagar linhas 8 Formato das celulas 8 Colar um nome 8 Ajuste as beiras 8 Importar imagem 8 Mostrar todas as columas 8	81 82 82 83 83 83 85 85 85 85 85 85 85 85 85 85 85 85 85
Carregar um relatório 8 Restaure o perfil 8 Tipo do perfil 8 Zoom 8 Mostrar descrições ou capitulo 8 Níveis de arredondamento 8 Quantidades em palavras 8 Ajustar alinhamento 8 Primeiro cabeçalho da página 8 Cabeçalhos das páginas seguintes 8 Introduzir / Apagar linhas 8 Formato das celulas 8 Colar um nome 8 Ajustar todas as colunas 8 Mostrar todas as colunas 8 Esconder Colunas 8	81 82 82 83 83 83 85 85 85 85 85 86 85 86 86
Carregar um relatório	81 82 82 82 83 83 83 85 85 85 85 86 86 86 86 88 85 85 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86
Carregar um relatório 8 Restaure o perfil 8 Tipo do perfil 8 Zoom 8 Mostrar descrições ou capitulo 8 Níveis de arredondamento 8 Quantidades em palavras 8 Ajustar alinhamento 8 Primeiro cabeçalho da página. 8 Cabeçalhos das páginas seguintes. 8 Introduzir / Apagar linhas 8 Formato das celulas. 8 Colar um nome. 8 Ajuste as beiras 8 Importar imagem 8 Mostrar todas as colunas 8 Esconder Colunas 8 Cortar 8	81 82 82 83 83 83 85 85 85 85 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86 86
Carregar um relatório 8 Restaure o perfil 8 Tipo do perfil 8 Zoom 8 Mostrar descrições ou capitulo 8 Níveis de arredondamento 8 Quantidades em palavras 8 Ajustar alinhamento 8 Primeiro cabeçalho da página 8 Cabeçalhos das páginas seguintes 8 Introduzir / Apagar linhas 8 Formato das celulas 8 Colar um nome 8 Ajusta as beiras 8 Importar imagem 8 Mostrar todas as colunas 8 Esconder Colunas 8 Copiar 8 Copiar 8	812 822 822 833 834 855 855 866 866 866 866 866 888 888 888

Nomes das fontes	86
Tamanho da fonte	86
Itálico bold(realce)/de/sublinhado	86
Alinhamento	86
Cores	86
Selecção da arborescência	87
Gestão dos saltos de página	87
Definir as colunas	87
Mostrar todas as linhas da lista de quantidades	88
Mostrar grelha	88
Gravar o perfil	88
	88
Ajustes da página	89
Visualizar antes da impressão	89
Sair	90
Exportar para Microsoft Excel	90
Exportação para Microsoft Word	91
Correios automatizados	92
A segurança das orçamentos	95
Os formatos de ficheiros dos orçamentos	96
Converter um ficheiro Excel em base de dados	97
Criar um modelo vazio	97
Produzir uma trama	98
Converter um ficheiro Excel em orçamento	99
Converter um ficheiro Excel num orçamento	100
Problemas e Soluções	101
Comparação das características entre Quick Devis® Free Edition e o Quick Devis® Enterprise	
Edition.	103

Preambulo

Obrigado por ter feito o download do Quick Devis® Free Edition .

O Quick Devis® Free Edition é ideal para orçamentos de edifício em todas as áreas de actividades em que você tenha que gerir o material e a mão de obra. Foi desenhado para construir orçamentos que contêm até 3 tipos diferentes do mão de obra (projecto, oficinas, e edifícios por exemplo), poderá usar até 250 linhas na lista de quantidades de cliente (cada uma podendo conter até 10.000 linhas de orçamento).

Se as suas necessidades de orçamentação requererem mais precisão ou se seus orçamento podem vir a alcançar tamanhos mais importantes, considere a utilização da versão empresarial do Quick Devis® que permite 99 tipos dos materiais, 99 tipos do mão de obra, das até 32 .700 linhas na lista de quantidades de cliente e de uma multitude de campos livres definidos pelo utilizador que permitem adaptar o produto aos variados métodos de orçamentação.

O uso do Quick Devis® Free Edition é completamente livre, requer somente um registo no nosso Web site. Esta isenção do pagamento implica que nenhum suporte técnico seja dado por telefone. Todos os pedidos de suporte técnico deverão ser enviados por E-mail para o endereço support@quick-devis.net em língua inglesa ou francesa. A IAES não garante prazos de resposta para o suporte técnico relacionado à Free Edition.

Se as suas necessidades em termos de suporte requererem garantias dessa natureza, obrigado por adquirir a versão empresarial do Quick Devis®, que vem com um contrato de suporte. Você pode fazer o download em <u>www.quick-devis.net</u>

Copyright

O Quick Devis® Free Edition é editada pela empresa IAES (SARL)- 15, allée Buffon - 94700 Maisons Alfort (France)

Todos os dados contidos neste manual podem ser alterados sem aviso prévio. Os nomes, as quantidades, os coeficientes e os parâmetros são usados somente como exemplos e são totalmente fictícios. O uso de nomes existentes seria totalmente fortuito.

A Quick Devis® Free Edition e a sua documentação não podem ser reproduzidas, mesmo parcialmente, quer que seja o método, sem consentimento prévio e por escrito da IAES. É proibido também a utilização de técnicas de 'reverse engineering' sobre o programa ou partes do programa de modo a compreender o seu modo de funcionamento.

Quick Devis® é uma marca registada. Copyright© Quotalys 2002-2005 todos os direitos reservados -© IAES 1991-2001. Os direitos sobre o Quick Devis® e sua documentação pertencem exclusivamente a IAES.

Várias marcas registadas são citadas no Quick Devis® Free Edition e sua documentação:

Formula One é uma marca registada por Tidestone Technologies Inc. A IBM, o PC e PS são marcas registadas da Internacional Business Machines Corporation Windows, Excel, Word, Access, Visual C++, Visual Basic, são marcas registadas da Microsoft Corporation.

De uma forma genérica as marcas empregadas são propriedades de suas respectivas empresas.

Para mais informações sobre os direitos de distribuição do Quick Devis® contacte por favor:

support@iaes-software.com sales@quick-devis.net

Licença

Instalando o Quick Devis® Free Edition, IAES concede o direito de utilizar uma cópia do software. Este direito não é exclusivo, nem transmissíveis. Pode instalar o Quick Devis® Free Edition em quantos computadores desejar mas você deve registar sua licença em linha para cada computador.

O manual e o software Quick Devis® Free Edition são fornecidos "tal como são" sem nenhuma garantia explícita ou implícita. Apesar dos esforços feitos para fornecer a documentação tão exaustiva o quanto possível e para publicar o software o mais fiável possível, pode acontecer em determinadas situações, que algumas funções não fossem suficientemente desenvolvidas ou que alguns erros possam aparecerem.

Em nenhum caso, a IAES ou os seus distribuidores locais poderão ser responsabilizados por danos directos ou indirectos alguns resultantes de um defeito do software ou da sua documentação.

Alguns países ou estados podem restringir a limitação de garantia acima mencionada. Em tal caso, o utilizador está convidado a desinstalar o Quick Devis® Free Edition se esta limitação não lhe satisfizer. Em caso de litígio, qualquer que seja a residência do lesado, o tribunal comercial de Creteil (France) é o único qualificado.

<u>Importante</u>: Instalando o Quick Devis® Free Edition você concorda sem reserva com tudo o que está mencionado neste capítulo. Se você não concordar com alguma, por favor, não instale o Quick Devis® Free Edition.

Instalação do Quick Devis® Free Edition

A Quick Devis® Free Edition não é distribuída em suporte magnético; só esta disponível para o download em <u>www.quick-devis.net que</u> e pode se fazer o download livremente. Necessita somente um registo no nosso Web site.

Antes de instalar o produto, recomendamos-lhe de ler este capítulo a fim verificar a configuração correcta para uma boa utilização desta edição do Quick Devis®.

O Quick Devis® Free Edition foi desenhado para funcionar sob o Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP ou Microsoft Windows 2003.

As configurações de base recomendadas para funcionar com Quick Devis® Free Edition são:

IBM PC/PS ou compatível com no mínimo um Pentium III a 700 megahertz, 128Mb da RAM e 50Mb livres no disco rigido.

Estas configurações são os mínimos recomendados para obter um desempenho aceitável. O Quick Devis®, pode funcionar em configurações menores. No entanto, a aplicação será particularmente lenta com tais configurações e os acessos ao do disco para emular a memória virtual serão frequentes; e a estabilidade do programa podia, afectada.

O tamanho do disco especificado é o tamanho aproximado para o programa em si. Os orçamentos e as bases de dados que são ficheiros volumosos, recomenda-se portanto ter mais tamanho para um utilização confortável.

Para instalar o Quick Devis® Free Edition, execute o ficheiro qd607fe.exe, o download pode ser feito em <u>http://www.quick-devis.net</u>

Quando o programa da instalação é executado, siga simplesmente as instruções que aparecem no écran.

Quando Quick Devis® estiver completamente instalado, os seguintes menus são acessíveis:

Quick Devis® Free Edition Desinstalar Quick Devis® Free Edition

O grupo do programa que contem estes ícones aparece automaticamente no menu do "Iniciar". Este grupo é nomeado "Quick Devis® V6" e pode ser encontrado dos "no menu programas" do Windows.

Se você não possuir direitos do administrador do seu computador, nós recomendamos abrir uma sessão "administrador" para proceder a instalação porque seu perfil de utilizador poderá não ter direitos para instalar componentes novos. Contacte seu administrador para mais informação.

Se você instalar a Quick Devis® Free Edition e os menus acima não aparecerem no menu de "Iniciar", é provavelmente porque seu computador requer direitos de "administrador" para instalar o Quick Devis® Free Edition. Em tal caso, remova o software, peça os direitos de administrador e instale de novo. Para beneficiar sempre das últimas actualizações, o Quick Devis® Free Edition verifica a existência de novas versões sempre que executa o programa. Uma pequena janela aparecerá na direita do écran quando houver novas versões disponíveis. Você terá que apenas que clicar nessa janela para actualizar o seu programa.

A Quick Devis® Free Edition não pode ser instalada no mesmo computador que o Quick Devis® Enterprise Edition. Se você instalar uma versão, substituirá a outra automaticamente.

Leitura do manual

Este manual do utilizador é destinado aos utilizadores que não têm nenhum conhecimento preliminar do produto e não tenham participado em nenhuma formação. O manual do utilizador não explica o que é um orçamento mas simplesmente os métodos da construção e da avaliação de orçamenos utilizando o Quick Quick Devis® Free Edition.

Um conhecimento básico de seu sistema operativo é desejado para um uso correcto do software porque o manual do utilizador não desenvolve a prática das ferramentas do sistema que são, por exemplo, as janelas para a abertura ou a gravação de ficheiros, as janelas para seleccionar uma cor, etc. Para mais informação consulte o manual do utilizador de seu sistema operativo.

Terminologia

Antes de ver o Quick Devis® Free Edition, é importante determinar o sentido dos termos empregados neste manual do utilizador e no próprio programa.

Lista de quantidades: o termo "lista de quantidades" indica o relatório que será transmitido ao cliente; é chamado também "lista cliente". É o primeiro nível de composição de um orçamento.

<u>Vista de</u> Detalhada ou Minutas, : o termo de "Minutas" indica o detalhe de uma única tarefa da "lista cliente"; é na "minuta" que vai incorporar os custos materiais e mão de obra.

<u>Nomenclaturas</u>: o termo "nomenclaturas" indica uma vista do orçamento classificada de acordo com os vários critérios (fabricantes, famílias, etc...)

Ambiente: o termo "Ambiente" indica a folha de calculo onde constam os valores que não fazem para das minutas como, por exemplo, as despesas cliqueiro. Está também aqui que vamos por as margens e taxas de horas e mão de obra.

Registo da licença

Ao executar o Quick Devis® Free Edition pela primeira vez, será –lhe pedido para registar sua licença. Você pode diferir este registo com um clique em "lembra-me daqui a 3 dias".



Para registar a sua licença, clique "Registar" e preencha os campos do formulário web. Os dados colectados serão utilizado somente a fins estatísticos e de melhoria da qualidade do suporte. A IAES garante a confidencialidade dos dados.

Você tem que estar ligado á Internet para poder registar a sua licença de Quick Devis® Free Edition.

Configuração rápida do Quick Devis® Free Edition

Imediatamente depois do registo, o Quick Devis® Free Edition alerta-o para configurarar o programa para responder as suas necessidades. Com as ajudas do wizard de configuração você define os directórios que serão usados para guardas os seus orçamentos e vários outros elementos para construir o orçamento que servirá de modelo.

As alterações aqui efectuadas podem ser alteradas em qualquer altura pelo o menu '?', 'Configurar um orçamento'.



Quando esta mensagem aparece, clique em "seguinte" para começar a configurar o Quick Devis® Free Edition. Se a mensagem não aparecer, clique "configurara um orçamento" no menu "?".

Opções			
Calcular Visualização Arredondar Arvore	Parâmetros		
Repertórios propostos por defeito Para os orçamentos C:\My estimates	Redefinir		
Para as letras tipo			
Dub have affect and		Configuração inicial	×
Pela base arrigos C:\QDV_SRC\\	/EB Databases\ Hedefinir	Parâmetros por defeito	
		Especifique as diferentes agendas por defeito clicando cada uma delas com o botão 'redefinir'. Pode criar a agenda clicando sobre o icon próprio ou utilizando o explorado Windows. clique 'ok' logo que termine.	r do
		Carregue 'Seguinte' para continuar,'Anterior' para voltar atrás ou 'Fechar' para fechar a ferramenta de configuração.	э
<u>k</u>	Anular	Anterior / precedente <u>E</u> echar Seguinte	

Quando a janela aqui acima aparecer, clique em "Definir" para especificar as pastas por defeito onde você poderá guardar os seus orçamentos, modelo de cartas e base de dados de artigos.

Pode criar essas pastas na altura usando as funções apropriadas.

Quando todos as pastas estarão correctamente definidas, clique em "OK" para gravá-los. Então, clique "seguinte" na " janela da configuração inicial".

Quick Devis® Free Edition © IAES (1991-2005)

<u>Importante</u>: Com o Quick Devis® Free Edition, a pasta das bases de dados não pode estar situada numa unidade de rede porque esta versão não permite a partilhar das base de dados. Considere usar a edição Quick Devis® Enterprise Edition se você pretender partilhar bases de dados.

Configuração inicial		×
Criação da base do	s clientes	
Especificar um directório e ur eventualmente ser colocada outros utilizadores	n não ficheiro para a vossa base na vossa rede local para partilha	e de clientes. Esta base deve ar os vossos clientes com
Carregue 'Seguinte' para con ferramenta de configuração.	tinuar,'Anterior' para voltar atrás	ou 'Fechar' para fechar a
Anterior / precedente	<u>F</u> echar	Seguinte

Forneça um nome de arquivo e uma pasta para o ficheiro que conterá a lista de seus clientes e clique "Gravar". Clique então em "seguinte". O Quick Devis® Free Edition criará automaticamente a base de dados dos seus clientes.

<u>Nota</u>: Se a base de dados dos seus clientes já tiver sido criada numa sessão anterior do Quick Devis® Free Edition, clique directamente em "seguinte".

	×								
Criação do orçamento principal									
Especifique um nome e um local para o orçamento principal que contenha os parametro por defeito SFF.									
Carregue 'Seguinte' para continuar,'Anterior' para voltar atrás ou 'Fechar' para fechar a ferramenta de configuração.									
Anterior / precedente <u>E</u> echar Seguinte									

A seguinte etapa consiste em criar o primeiro orçamento que será usada como modelo para seus orçamentos futuros. Recomenda-se criar uma pasta específica para colocar seus modelos a fim evitar de misturá-los com seus orçamentos futuros.

Um modelo é uma orçamento padrão, vazio mas com os parâmetros habituais ao seu ambiente (mão de obra, cores, taxas de moeda corrente, comentários, etc.)

Quando o seu modelo estiver pronto, clique "Gravar" a tecla para criá-la. Depois, clique em "seguinte".

Poderá fazer alterações ao seu modelo, simplesmente abrindo-o como se fosse um orçamento normal.

Manual do utilizador

Quick Devis® Free Edition

😡 Quick Devi								
Eicheiro Edi	ção Organização Cálculo Formato Dados Opçõ	es F <u>e</u> rramentas Ja <u>n</u> ela <u>?</u>						_ 8 ×
	e 4 5 0 16 R 9 10 X 1 & B	€ # \$\$ ● 0 € @ ▲						
Arial	 ✓ 10 ▼ 100 % ▼ G I S ■ 	≡≡ ■ ∆ ↓→ ×₩№1	e 6					
8-😋			_					
- 🖹 A	Opções		Inidade	Quantidade	Ga: Unitério	stos Totel	Preço de Lloitério	e venda Totel
	<u>C</u> alcular ∐isualização Arredondar Ár⊻ore P	arâmetros			Orlicario	TOLAI	Ornitario	Totai
				10				
			Conj.	1	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
						#N/A		#N/A
	Taxa ao valor acrescentado Mostrar IVA	e valor de outras taxas incluídas X Taxa de I.V.A. 16	Configu Taxa Espec fixar n	uração inicial a de I.V.A: ifique as taxas a o seu orçamento	aplicadas de IVA, o. Clíque 'ok' logo	se existem e marqi que terminado.	ue no local próprio	se quiser
			Carreg ferram	jue 'Seguinte' pa enta de configu	ara continuar,'Ant ração.	erior' para voltar ati	rás ou 'Fechar' pa	ra fechar a
	<u>O</u> k	Anular	An	terior / preceder	nte	<u>F</u> echar	Seg	juinte
Reorganizaçã	io Lista Preços Detalhe Nomenclaturas	Ambiente					Maj Num	INSER

Especifique a taxa de IVA que vai aparecer nos sues orçamentos e verifique se deseja que esta taxa aparece nos sues relatórios em preços de venda.

Clique em "OK" e depois, em "seguinte".

Manual do utilizador

Quick Devis® Free Edition

Quick Devi								
Eicheiro Edig	ião Organização Gálculo Formato Dados Opçõ	es Ferramentas Ja <u>n</u> ela <u>?</u>						_ 8 ×
	8 4 5 D 14 B 9 10 11 % B	₿ ₼ ₷● ©€⋒ ▲						
Arial	▼ 10 ▼ 100 % ▼ G I S ■	≡ ≡ ■ ▲ ↓ → × 1% 19 16	6					
B-@								
🖺 A	Opções	\mathbf{X}	hidade	Quantidade	Ga: Unitério	stos Total	Preço de Unitário	e venda Totel
	<u>C</u> alcular ⊻isualização <u>A</u> rredondar Ár <u>v</u> ore F	arâmetros 🛛			onitario	Totai	Onicario	Totai
			0.000	1000				0000000
			Conj.	1	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
				0		#N/A		#N/A
						#N/A		#N/A
						#N/A		#N/A
	Cores da lista cliente	eços es de origem	Configu Defin Selecc logo qu Carreg ferram	uração inicial nição das c cione as cores q ue termine ue 'Seguinte' pa enta de configui	c ores da list ue deseja empre ara continuar, Ant ação.	a de preços gar no espaço 'Borr erior' para voltar atr	dereau' de trabalh ás ou 'Fechar' pa	o. Clique 'ok' ra fechar a
	<u>D</u> k	Anular	Ant	erior / preceder	ite	Eechar	Seg	juinte
Reorganizaçã	o Lista Preços Detalhe Nomenclaturas	Ambiente					Maj Num	INSER

Defina agora a cor que do fundo você deseja usar na lista de cliente Para as células que correspondem às "tarefas" e a cor do fundo dos títulos da lista de cliente.

Estas cores são as do de seu ambiente do trabalho e não dos relatórios para os clientes que podem ser personalizados.

Clique em "OK" para aceitar e depois, em "seguinte".

Manual do utilizador

Quick Devis® Free Edition

Contraction Caston Caston Caston Caston Contraction Contrelection Contraction Contraction Contraction Contraction Contrac	😡 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\my Estimates\o Meu Primeiro Orçamento. dev]									
Definição da visualização das minutas Columas escondidas Visualizar columas Titudo Propriedade da columa Titudo Empo utilizador Dese de dado inte Outrando minutos Columas escondidas Visualizar columas Titudo E Titudo E Dese de dado inte Columas (columas) Columas (columas) Visualizar columas Titudo E Dese de dado inte Columas Dese de dado inte Columas Columas Dese de dado inte Desente da formacinis K Desente da publica K Desente da formacinis K Tempo total (formas) N Desente da godice Volume Qualidad Qualidad Peropuestal (formas) Peropuestal (formas) Peropuestal (formas) Qualidade da Receitau pedido Titula Peropuestal (for para contuas	🗰 Eicheire	ro Edição Cálculo Dados Opções Fer	rramentas Ja <u>n</u> ela <u>?</u>						8 ×	
Columas escondidas Visualizar a Columa >> Visua	Definic	ção da visualização das minutas				X	1			
Image: Second and a constraint of the second and and the second and a constraint of the second and a constraint of the second and a constraint. The second and the second and and the second and t		Colunas escondidas		Visualizar colunas		Propriedade da coluna	Ī			
Parametrização da visualização dos minutos Descreva o contexto do trabalho que deseja fixar para os detalhes das tarefas afixando, ocultando ou reorganizando as colunas Utilizar as funções destizar/destocar para alterar as ordens na lista da direita. Clique 'validar' para terminar. Quantidade da 1,00 Preço total Re-cálculo pedido I Tripo Familia Preço total Re-cálculo pedido I Preço total Re-cálculo pedido I Familia Refer Anterior / precedente Ecchar Seguinte Seguinte Nº de horas total Re-cálculo pedido I Preço total Re-cálculo pedido I Preço total Re-cálculo pedido I Preço total Re-cálculo pedido I Reorganização Lista Preços Detalhe Nomenclaturas	E Título Familie Campu Base (Coef v Preço Preço	o ia io utilizador de dados fonte venda forn. venda tempo o de venda linha o de venda unit. Calculado	Visualizar a coluna >> << Esconder a coluna Bestabelecer parâmetros de origem Validar Agular	Título N* de linha Título Unidade Qte Preço unitário de forneci Moeda Desconto (%) Total materiais Tempo unitário Unidade de tempo Tipo de MO Tempo total (horas) Montante total MO Custo total Fabricante Referência	Coluna D E G H J K L J K C N O R S	Formato número general Alinhamento à esquerda Largura da coluna em mm 100 Cor do fundo Atributos gerais Nome da apólice Volume Arial S Cor de fundo da zona lista cliente	empo Unidade nitário de tempo	Tipo de MO	T(A)	
	Percent	Quantidade da Preço total Nº de horas total Preço total MO Preço total MO Preço total Re-cál Re-cál Re-cál Re-cál Re-cál Re-cál	1,00 culo pedido ! Título culo pedido ! Famíli culo pedido ! Fabric culo pedido ! Camp	ia ante outil	Refei Tipo Númer	Parametrização da visualiz Descreva o contexto do trabalho que o ocultando ou reorganizando as colunas as ordens na lista da direita. Clique 'vali Carregue 'Seguinte' para continuar,'Ant ferramenta de configuração. Anterior / precedente	z ação dos minuto deseja fixar para os detal i s Utilizar as funções des idar' para terminar. terior' para voltar atrás ou <u>Eechar</u>	S lizar/deslocar para alte 'Fechar' para fechar a <u>Seguinte</u>	o, star	
Mac Num LINSER 2	Reorgan	nização Lista Preços Detalhe N	omenclaturas Am	biente			Mai	Num	B	

Você pode então definir a forma da vista detalhada que será usada para inserir os dados.

As colunas aparecem na ordem pela qual serão fixadas na lista direita. Para mudar a ordem, você pode mover estas colunas dentro da lista usando o arrasto com o rato (clique a coluna a ser movida e a mova-a ao manter a tecla de rato esquerda pressionada - então, libere a tecla na posição nova). Para esconder uma coluna, seleccione-a na lista direita e clique em "esconder coluna". Se você seleccionar uma coluna na lista esquerda, você pode mostra-la com um clique em "mostrar coluna".

As cores, as larguras, os formatos de número e o alinhamento das colunas podem também ser especificados ao escolher a coluna "a parametrizar" na lista direita, e depois nas listas apropriadas da janela "das propriedades de coluna".

O nome da fonte usada na vista detalhada e a cor das faixas horizontais que aparecem no alto e em baixo de cada tarefa podem ser especificados usando as listas e botões "da janela "Atributos gerais".

Clique sobre tecla "OK" para aceitar sua configuração e "seguinte" que é ficada situada no fundo "da janela da configuração inicial".

🖸 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\my Estimates\o Meu Primeiro Orçamento. dev]									
🐹 Eicheiro 🖸 🤆	ilculo Formato	o Opções Ferrament	as Ja <u>n</u> ela <u>?</u>						_ & ×
🗎 🚔 🔛	86 2	🗋 🎁 🖪 🚳 🖪	ΣΣ	e 🍿 🛆					
Arial	v 10	▼ 100 % ▼ G	1 <u>5</u>						
Folha de Ver	nda Mão de	obra Famílias P	loedas						
	LISTA DAS MOEDAS								
		Estes monta	ntes represen	tam o cust	o bruto		1		
N° de ordem	Moeda	Montante total em 'Moeda'	Montante total em EUR	Repartição	Moeda em EUR	EUR em moeda			
Referência 01 02 03 04 05 06	EUR EUR USD				1,000000 0,860000	1,000000 1,162791			
07						Configuração ir			×
08 09 10 12 13 14 15 16 17 18 19						Parametriz Coloque as divis formato internac para repor no or Carregue 'Segui ferramenta de c Anterior / pre	ação do di sas e as taxas c cional de 3 cara cçamento (zona inte' para contin onfiguração. ecedente	nheiro correspondentes que utiliza no cteres. De seguida seleccione vermelha) nuar,'Anterior' para voltar atrás <u>E</u> echar	o seu orçamento. Utilize o e a moeda que deseja utilizar ou 'Fechar' para fechar a Seguinte
Reorganizaçã	ão 🛛 Lista Pr	eços Detalhe No	menclaturas Amb	iente					
								Ma	aj Num INSER

Se pensa usar diversas moedas nos seus orçamentos, você terá que especificar para cada uma delas um código de 3 letras e os contra valores das moedas relativamente a moeda de referência (ou os contra valores da moeda de referência relativamente a essas moedas).

A moeda de referência é aquela com que você vai apresentar as suas propostas. Se você necessitar a mudar, clique sobre seu código na coluna da "moeda corrente", ao lado da palavra "referência" e seleccione a nova moeda de referência.

Clique em "seguinte" para continuar a configurar os seu orçamento modelo.

Quick	🛇 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\my Estimates\o Meu Primeiro Orçamento. dev]										
😹 Eicheir	🔀 Ficheiro Cálculo Formato Opcões Ferramentas Janela ?										
🛛 🖬 😅	🖬 😂 🍜 🙍 🗋 ᡝ 🕼 🚷 🚾 🛃 🗵 🏅	5. 🕒 e 🍈 🛆	<u>r</u>								
Arial	▼ 10 ▼ 100 % ▼ 6 I S										
Folha d	e Venda Mão de Obra Famílias Moedas										
TIPOS DE M.O											
	Todos os montant	es desta folha	são expresso:	s em EUF	R excepto m	enção esp	ecífica				
N° de ordem	Título do tipo de pessoal	Custo líquido	Tempo de unidade específica	Unidade de tempo	Taxa unitária no preço de venda	Taxa unitária em custo	Moeda	Qte por hora	A hora em EUR		
	Tipo OO = Não valorizado (ATENÇÃO !)		5) (i						00.00		
01	Mão de Obra qualificada dia Mão de Obra pão qualificado dia			Hora	30,00	30,00		1,0000	30,00		
02	Chefe de Estaleiro dia			Hora	40,00	40,00	EUR	1,0000	40,00		
	Totais				<						
	Tempo global em horas - todos os tipos			Conf					X		
	confundidos		2	Pr	ramotrizacã	n do mão-de	o-ohra				
					namoarzaya	o de mao d	, obid				
	Custo global da mão de obra			Esp	ecifique os tipos o	le pessoas susce	tíveis de serer	m incluídos nos vo	ssos orçamentos.		
				Col	ocar na posição 1 respondentes.	os mais utilizados	: frequentemen	te e defina as taxa	is horárias		
	Preço de venda global da mão de obra										
	Carregue 'Seguinte' para continuar, 'Anterior' para voltar atrás ou 'Fechar' para fechar a ferramenta de configuração.										
	Anterior / precedente <u>F</u> echar Seguinte										
Reorga	nização Lista Preços Detalhe Nomenclaturas	Ambiente									
								Maj N	um INSER		

Defina agora as várias categorias de mão de obra que você deseja usar nos orçamentos que serão baseados no seu modelo. Você pode definir até 3 categorias diferentes com o Quick Devis® Free Edition.

Se você necessitar de mais tipos do mão de obra, considere comprar o Quick Devis® Enterprise Edition, que o deixa definir uns até 99 tipos do mão de obra por orçamento.

Para especificar um tipo mão de obra, preencha as colunas que aparecem a amarelo. As colunas unidade da "moeda corrente" e do "tempo" podem ser especificadas usando listas drop-down. Se você escolher uma unidade de hora específica para expressar o seu tipo do mão de obra, você pode vir a ter que especificar também a quantidade das horas que aparecem nesta unidade.

No exemplo acima, nós definimos os recursos "Trabalhador", "Designer" e "Chefe de Projecto" expressado em Euros. O 'Designer' e o "Chefe de projecto" serão expressados em dias e em meses; prevemos 8 horas por o dia e 168 horas por o mês para aqueles recursos.

Quando os seus recursos de mão de obra tiverem definidos, clique em "seguinte" situado em baixo "da janela da configuração inicial".

Quick Devis® Free Edition

Manual do utilizador

😡 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\my Estimates\o Me	L Configuração	inicial			×				
 š Eicheiro Cálculo Formato Ogoões Ferramentas Janela 2 Parametrização de folha de venda (fecho??) Parametrização de folha de venda (fecho??) 									
Arial • 10 • 100 % • G I S	Especifique os que os eventu amarela)	Especifique os títulos dos encagos anexos por defeito, os coeficientes por defeito assim que os eventuais comentários aplicados no vosso futuro orçamento (complete a parte amarela)							
Poina de Venda Mão de Ubra Familias Moedas Carregue 'Seguinte' para continuar,'Anterior' para voltar atrás Nome do projecto: Nome do cliente: Empresa : Anterior / precedente Eechar Adresse : - - - -					para fechar a				
MATERIAIS Custos Coeficiente Preço de venda									
Conjunto de fornecimento/conjunto de todos os materiai	Conjunto de fornecimento/conjunto de todos os materiais Total fornecimento				1,0000				
MÃO DE OBRA	Qte	Unidade	Taxa	Custos	Coeficiente	Preço de venda			
1 - Mão de Obra qualificada dia		Hora	30,00		1,0000				
2 - Mão de Obrra não qualificada dia		Hora	25,00		1,0000				
3 - Chefe de Estaleiro dia		Hora	40,00	3	1,0000	23			
l otal pessoal									
OUTRAS DESPESAS				Custos					
Despesas				=G20*,02		UICK devis			
		Total outra	s despesas			Tee Lutten			
					_				
TOTAIS				Custos	Margem (% PV)	Preço de venda			
		Totais	principais						
							•		
Reorganização Lista Preços Detalhe Nomenclaturas	Ambiente					Maj Nur	n INSER //		

Agora você terá apenas que especificar os vários custos anexos que pode querer ver nos seus orçamentos como o modelo aqui acima ("Instalação de estaleiro" e "gruas"). Você pode expressar estas despesas por fórmulas que podem depender das quantidades do material ou nos tempos do mão de obra da folha.

<u>Nota</u>: Se você necessitar de definir os seus próprios cálculos de coeficientes ou definir a suas próprias folhas de venda, considere comprar o Quick Devis® Enterprise Edition que tem 20 folhas livres permitindo integrar folhas de cálculo ao formato Microsoft Excel.

Clique em "seguinte" para terminar a configuração do seu modelo.



Um clique em "seguinte" faz aparecer a mensagem seguinte:

Configuração inicial 🛛 🛛 🛛 🛛									
Final de configuração. Abrir um exemplo?									
O orçamento por defeito foi anexado à lista de orçamento por defeito. Quando realizarem um novo orçamento, será copiado (herdado??) automaticamente dos parametros do vosso orçamento por defeito. Pode abrir um exemplo de orçamento que vous ajudará a compreender o funcionamento de Quick Devis Free Edition.									
Carregar 'o anterior' para voltar atrás, 'fechar' para terminar ou 'abrir exemplo' para abrir o exemplo de orçamento.									
Anterior / precedente									

Você pode então dar um clique em "Fechar" para deixar a ferramenta da configuração e para criar o eu sua primeira orçamento baseado no modelo. Ou pode escolher "Abrir exemplo" para um orçamento que não será baseado no modelo.

Criação de um orçamento

Para criar um orçamento novo, clique simplesmente em "Ficheiro / Novo orçamento" no menu.

Forneça então um nome de ficheiro. Você começará uma orçamento que se conforme ao modelo construído no capítulo anterior ou num orçamento vazio se você não parametrizou nenhum modelo anteriormente.

😡 Quick Devis V6 Fr	ee Edition - [[C:\my Estimates\estimate Nr01.dvz]						
III Ficheiro Edição Organização Cálculo Formato Dados Opções Ferramentas Janela ?								
ⓑ ☞ 묘 왕 중 薀 Ď 捋 집, 畅 ፼ 図 ¾ ዄ ⓑ ଈ 써 ふ 중 ♀ € ⋒ ▲								
Arial 🔹	10 - 100 9	% - 6 / 5 ≣ ≣ ≣ 🗄 🔺 🗍 ⇒ 🗙 🕅 🗎	C					
8 🔄								
A	ltern	T ítulo	Unidade	Quantidade	Gas	stos	Preço de	e venda
			<u> </u>		Unitario	lotal	Unitario	Iotai
	А		Conj.	1	#N/A	#N/A	# N/A	#N/A
	-	ΜΟΝΤΑΝΤΕ ΤΟΤΑΙ ΤΑΧΑς ΝΑΌ ΙΗΟΙ ΙΙΌΑς (ΕΠΡ.)	10 S		-	+1/A		++1/A
	-	I.V.A. (16 %)				#N/A		#1/A
		MONTANTE TOTAL T.T.C. (EUR)				#N/A	2	#N/A
			· · · · · ·					
Reorganização Lista	Precos De	talhe Nomenclaturas Ambiente						
							Maj Num	INSER

Você deve agora construir a lista de quantidades do cliente usando as teclas triam respectivamente uma tarefa no mesmo nível em que se encontra o cursor (B se o cursor estiver em A por exemplo) e criam uma sub-tarefa imediatamente sob a tarefa em que o cursor está (A.1 se o cursor estiver em A por exemplo). Neste último caso, "A" que era uma tarefa se transforma num ramo.

Se você se enganar, você pode usar o botão \times para apagar uma tarefa ou um ramo; seleccione a tarefa ou ramo para ser apagado.

Você pode manualmente mudar os artigos propostos incorporando directamente o texto desejado à coluna do "artigo". Você pode especificar as colunas "descrição", "unidade" e "quantidade" da mesma maneira.

Se você necessitar introduzir linhas abaixo das tarefas para adicionar comentários ou para se conformar a lista de clientes imposta, use "Inserção de linhas" e "Apagar linhas" do menu editar.

Quando você terminar a configuração da sua lista de quantidades cliente. Pode indexar novamente o seu orçamento a fim de optimizar os cálculos e verificar sua integridade com um clique em Λ .

As funções da vista de lista de quantidades clientes. são descritas em uma maneira exaustiva no capítulo a lista de quantidades.

Funções comuns

Muitas funções do Quick Devis® Free Edition são acessíveis na maioria das vistas e têm um comportamento similar qualquer que seja a vista corrente. Estas funções são descritas aqui:

Novo Orçamento 🖻 menu 'Ficheiro'

Esta função deixa-o criar uma orçamento vazio ou um orçamento baseado com um dos modelos definidos usando "configurar a função de orçamento" do menu "?". Para permitir a criação, você terá que fornecer um nome de ficheiro ao novo orçamento.

Se, ao usar a função "configurar um orçamento", você definiu vários modelos, uma janela permitirá seleccionar o modelo quer usar ao chamar esta função.

Abrir orçamento 🖻 menu 'Ficheiro'

Esta função deixa-o abrir um ficheiro de orçamento existente. Os orçamentos podem ter como um sufixo de .DVZ ou .DEV.

O primeiros são orçamentos comprimidos com formato .ZIP, os segundos são orçamentos expandidas com formato do Microsoft Access.

Para informação adicional sobre as diferenças entre ficheiros .DEV e .DVZ, leia o capítulo sobre os <u>formatos dos ficheiros de orçamentos</u> neste manual.

Quando você cria um novo orçamento vazio, um ficheiro expandido (.DEV) é criado automaticamente; é transformada então num ficheiro comprimida (.DVZ) á primeira gravação.

Se você desejar abrir um ficheiro de orçamento com o Microsoft Access, você terá que descomprimi-lo primeiro caso seja um ficheiro .DVZ. Para fazer isso, use a função "Ferramentas, compressão de ficheiros" do menu "Ferramentas".

Fechar um orçamento menu 'Ficheiro'

Esta função permite fechar a orçamento actual. Você será alertado para a gravação se pedido.

Gravar orçamento **🖬** menu 'Ficheiro'

Esta função deixa-o gravar no disco o orçamento actual com o seu nome de origem. Para mais informação sobre os princípios de gravação usados pelo Quick Devis® Free Edition, leia o capítulo a <u>segurança doa orçamentos</u> neste manual.

Gravar como 🛠 menu 'Ficheiro'

Esta função deixa-o gravar no disco a orçamento actual sob um nome diferente de seu nome de origem. Para mais informação sobre os princípios de gravação usados pelo Quick Devis® Free Edition, leia o capítulo a <u>segurança doa orçamentos</u> neste manual.

Zona de impressão 뛀 Menu "Ficheiro"

Esta função deixa-o ajustar a área de impressão de acordo com as células seleccionadas ao chamar a função. Pode ser usada na vista de "lista de quantidades cliente" e "na vista ambiente".

Você pode também manualmente mudar a área de cópia usando a função setup de "página".

Setup de página 🛄 Menu "Ficheiro"

Esta função deixa-o definir os vários parâmetros de formatação de página. No entanto, estes parâmetros só são válidos de acordo com a vista de que a função é chamada e de acordo com o tipo da edição pedida.

Alguns relatórios da vista "lista de quantidades clientes", já estão formatados.

Visualização antes da impressão 🖸 Menu "Ficheiro"

Esta função deixa-o visualizar um relatório de acordo com o ajustes actuais da área e da página.

Gerador de relatórios 🖴 Menu "Ficheiro"

Esta função lança o gerador de relatórios que o deixa criar vários tipos de relatórios. As funcionalidades do gerador de relatório são descritas no capítulo o <u>gerador de relatórios</u> neste manual.

Acesso as base de dados 🔂 menu "Dados"

Esta função deixa-o abrir as bases de dados. O seu funcionamento é descrita no capítulo o <u>gestão de artigos</u> neste manual.

Correio Ms Word 🔟 menu "Ficheiro"

Esta função permite automatizar a redacção de documentos Microsoft Word a partir dos dados de gestão. O seu funcionamento é descrito no capítulo <u>correios automatizados</u> neste manual.

Esta função requer o Microsoft Word 97 ou superior.

A exportação Ms Excel 🕍 menu "Ficheiro"

Esta função deixa-o exportar a vista actual para o Microsoft Excel. Os dados exportados de acordo com vistas são os seguintes:

- Lista de quantidades clientes: Todas as colunas e todas as linhas
- Vista detalhada: A tarefa actual ou a selecção actual
- Nomenclaturas: As nomenclaturas inteiras ou a selecção actual
- Ambiente: O classificador completo

Este função requerem Microsoft Excel 97 ou superior.

Declaração do orçamento 🛢 menu "Ferramentas"

Esta função deixa-o especificar a informação dos vários clientes a fim explorá-la no gerador de relatório e nos correios automatizados. O seu funcionamento é descrito no capítulo <u>gestão</u> dos orçamentos.

Calculo ² menu "Cálculo"

Esta função calcula os dados da vista actual sem efectuar um calculo global do orçamento. Isto será útil se você gere grandes orçamentos computadores pouco potentes; evitará ao computar calcular todo orçamento quando você só necessita simplesmente actualizar os dados da aérea da folha por exemplo.

Calculo global 🔤 menu "Cálculo"

Esta função permite calcular todo o orçamento (os custos e os preços de venda); Actualiza todas as vistas. Use-a se #N/A aparecer nas colunas da lista de quantidades cliente. Para actualizar os preços de venda.

Re-indexar o orçamento <u> menu "Ferramentas"</u>

Esta função permite reconstruir o orçamento a partir dos dados em memória e no disco; e verificar a integridade do orçamento. Deve utiliza-la se tiver uma mensagem nesse sentido após a detecção de uma anomalia no orçamento. Você pode também chamá-la com simples medida de precaução quando você termina uma orçamento afim garantir a integridade do mesmo.

A Quick Devis® Free Edition tem algoritmos que controlam a integridade do orçamento sempre que é efectuado um novo calculo ou antes de cada pedido de impressão. Entretanto, se você obtiver uma mensagem de erro ao calcular ou ao imprimir, antes de tudo tente reindexar o seu orçamentos.

Configuração do detalhe e nomenclaturas 🛅 menu "Opções"

Esta função deixa-o definir a ordem, o formato e as cores das colunas indicadas na vista detalhada ou nas nomenclaturas.

Definição da visualização das minutas				×		
Colunas escondidas		Visualizar colunas		Propriedade da coluna		
T ítulo		T ítulo	Coluna	Formato numero		
Unidade de tempo	⊻isualizar a	N* de linha	D	general 💌		
Família	coluna >>	Título	E	Alinhamento		
Campo utilizador		Unidade	F	centrado		
Coef venda forn.	ZZ Esconder a	Qte	G			
Coef venda tempo	coluna	Preço unitário de forneci	н	Largura da coluna		
Preço de venda linha Drasa da venda unit, Calaviada		Moeda Deserve (%)		em mm 35		
Freço de venda unit. Calculado	Bestabalasar	Total materiais	J	133		
	narâmetros de	Tempo unitário	ĩ	Cor do fundo		
	origem	Tipo de MO	м			
		Tempo total (horas)	Ň]		
		Montante total MO	0	Atributos gerais		
		Custo total	Р	Anbutos gerais		
		Fabricante	Q	Nome da apólice Volume		
	Validar	Referência	R	Arial 🔹 10 👻		
		Base de dados fonte	5			
	A <u>n</u> ular			Cor de fundo da zona lista cliente		

A definição é específica à vista detalhada ou às nomenclaturas de acordo com a vista de que a função foi chamada. A apresentação da vista detalhada pode ser diferente daquela das nomenclaturas.

Na janela acima, você pode ver na esquerda as colunas escondidas que estão disponíveis para ser mostradas e na direita, as colunas actualmente visíveis e pela ordem que serão afixadas.

Para adicionar uma coluna, seleccione-a na lista do lado esquerda e clique "Visualizar a coluna". Para remover uma coluna, seleccione-a na lista do lado direito e clique "Esconder a coluna".

Para mudar a ordem das colunas, clique sobre a coluna a mover na lista arraste-a com o rato para a sua posição nova.

Para restaurar a vista do defeito, clique simplesmente do "Restabelecer parâmetros de origem".

Você pode mudar o formato da maioria das colunas usando a zona "Propriedade da coluna" pode alterar da mesma maneira o alinhamento e a largura (este último valor pode também ser ajustado movendo os separadores de colunas directamente na vista detalhada ou nas nomenclaturas)

Para atribuir uma cor específica a uma coluna, clique sobre a coluna na lista direita e clique "cor fundo". Você pode também mudar a cor das tiras que estão em cima e em baixo de cada tarefa usando "cor de fundo da zona lista de clientes.".

Parâmetros dos novos orçamentos 選 menu "Ferramentas"

Esta função permite criar até 100 modelos do orçamento que serão usados como uma base para as orçamentos novos a ser criados. Um orçamento modelo é um orçamento parametrizado com suas moedas correntes, cores, taxas etc.; o modelo será duplicado automaticamente na criação de um orçamento novo. Isso é exactamente o que você quando carregou o ficheiro modelo e a gravou com um novo nome.

Orçamento master	
o Meu Primeiro Orcamento.dvz	
<	

Se você colocar mais de uma orçamento nesta lista, a Quick Devis® Free Edition alertá-lo-á, na criação de orçamento para especificar em que modelo o orçamento deve se basear. Se houver só um orçamento na lista, a Quick Devis® Free Edition criará uma orçamento novo baseado nesse modelo sem nenhum alerta.

Se você não especificar nenhuma orçamento na lista, o Quick Devis® Free Edition criará uma orçamento vazia com o formato padrão e será então necessário especificar todos seus parâmetros. Você também pode carregar os parâmetros a partir de outro orçamento usando a função "alterar parâmetros".

Para adicionar uma orçamento à lista, use "acrescentar a lista" e seleccione o orçamento a ser adicionado. Para remover uma orçamento da lista, seleccione-o e use "eliminar o ficheiro".

Pode às vezes ser interessante associar ao modelo um texto mais explícito do que o nome do ficheiro modelo. Para fazer isso, clique no nome ficheiro – e digite o texto que quer acrescentar. Se mais tarde quiser ver a qual ficheiro corresponde, use a barra de scroll horizontal para o lado direito da lista.

Carregar parâmetros a partir de outros orçamentos 🏛 menu "Ferramentas"

Esta função é particularmente útil para configurar uma orçamento de acordo com outro e para ver os parâmetros de um modelo. A maioria dos parâmetros podem assim ser alterados, incluindo as folhas de calculo de preço.



Você deve fornecer o nome do orçamento origem seleccionando na lista "A partir do orçamento" e marcar as opções que pretende importar.

Você pode assim criar orçamentos vazios e importar o seu ambiente do trabalho a partir de um modelo. No entanto, é mais fácil criar orçamento modelo utilizando a função "Parametros dos novos orçamentos" do menu "Ferramentas". Desta maneira, todos os novos orçamentos, criados vão herdar automaticamente os parâmetros de seu modelo.

Optimizar/repara o orçamento corrente 🚨 menu "Ferramentas"

Esta função permite optimizar a orçamento actual afim de reduzir seu tamanho e aumentar a velocidade dos cálculos.

Reparar o orçamento actual 🎤 menu "Ferramentas"

Esta função deixa-o reparar a orçamento actual. Chame-a se o Quick Devis® Free Edition o avisar que aquela a orçamento é danificada. Se o processo falhar, feche o orçamento e a tente repará-lo pela função "Reparar um orçamento ou uma base" do menu "Ferramentas".

Optimizar um orçamento ou uma base 🚨 menu "ferramentas"

Esta função deixa-o optimizar uma orçamento ou uma base de dados a fim reduzir seu tamanho e aumentar a velocidade do acesso. O Quick Devis® Free Edition cria automaticamente uma cópia de backup da versão anterior. Alertá-lo-á ao suprimir esta cópia no fim do processo.

Apagar um orçamento ou uma base 🗟 menu "ferramentas".

Esta função substitui a funções do sistema operativo deixando-o apagar uma orçamento ou uma base de dados directamente do Quick Devis® Free Edition. Você não pode apagar um orçamento ou uma base de dados que esteja em uso.

Reparar uma orçamento ou uma base 🎤 menu "ferramentas"

Esta função deixa-o reparar uma orçamento ou uma base de dados que não poderiam estar abertas por exemplo. A Quick Devis® Free Edition cria automaticamente uma cópia backup da versão anterior. Alertá-lo-á suprimir esta cópia no fim do processo

Ao reparar um orçamento, é lhe pedido para apagar a folha de lista de quantidades e a folha de ambiente. Marque as opções associadas somente se o processo falhou. A Quick Devis® Free Edition criará automaticamente as folhas apagadas a partir da imagem do ficheiro ao abrir o orçamento.

Comprimir um orçamento 💷 menus "ferramentas"

A compressão dos orçamentos é controlada automaticamente e a compressão é feita ao gravar o orçamento. Se você necessitar comprimir manualmente um ficheiro de .DEV para um ficheiro de .DVZ sem ter que a abrir, você pode usar esta função e simplesmente indicar o ficheiro que deve ser comprimida.

Descomprimir um orçament 🔛 menus "ferramentas"

A compressão dos orçamentos é controlada automaticamente. Uma orçamento que tem um sufixo de .DVZ é gravado num formato comprimido, um orçamento que tem um sufixo de .DEV é descomprimido. Se você necessitar ler os índices de uma orçamento com Microsoft Access, terá que expandi-lo. Então, use esta função e forneça o ficheiro a ser expandido.

Capacidades e segurança 😰 menu "Ferramentas"

Esta função deve ser chamada sem que nenhum orçamento esteja aberto. Se um orçamento estiver aberto, a função indica simplesmente nome do ficheiro.

Parâmetros de opt	imização 🛛 🛛 🛛						
AVISO Estes parâmetros não devem ser modificados por outros que não informáticos, administrador de rede ou pessoas com conhecimentos suficientes em redes de dados locais. Os riscos de degradação de desempenho, ver de 'plantage' do sistema são reais se estes prâmetros forem mal atribuídos.							
Unidade que suporta a memória cache (disco local)							
C:\	cache: 50						
∐alidar	<u>R</u> estabelecer valores de origem <u>A</u> nular						

Afim de acelerar os cálculos e garantir uma melhor segurança, os orçamentos são gravados no disco local durante todo o processo. Esse disco local deverá ser o mais rápido possível. Na unidade "cache" escolha o disco para o efeito. Escolha esta última opção se vários utilizadores com perfis diferentes tiverem de trabalhar no mesmo computador.

A fim permitir a recuperação das várias modificações num orçamento, o Quick Devis® cria uma célula de segurança em que o tamanho (expressado em número de orçamentos) possa ser especificado. Quando a célula alcançar o valor especificado, o orçamento mais antigo é apagado e substituído pelo mais recente (First In/First Out). Quanto maior o numero melhor é a segurança é, e contrapartida mais espaço ocupa no disco.

Se você não souber usar estes parâmetros, deixe o Quick Devis® Free Edition os determinar de acordo com seu sistema (valores por defeito). Você pode restaurar os parâmetros automaticamente escolhendo a opção "Restabelecer valores de origem".

Recuperar um orçamento 🕮 menu "ferramentas"

Esta função permite recuperar uma versão anterior de um orçamento; para recuperar um orçamento fechado de forma anormal ou para recuperar a versão anterior de uma orçamento que foi optimizado por exemplo. A função tem três separadores:

- Últimos ficheiros usadas ou reparadas
- Últimos ficheiros antes da recuperação
- Últimos ficheiros gravados

Cada vez que você grava um orçamento, o Quick Devis® Free Edition deixa uma marca na lista dos "Últimos ficheiros gravados". Pode recuperar essas marcas no separador e escolhendo a opção "Restaurar o ficheiro".

As marcas dos últimos ficheiros utilizados aparecem na lista da esquerda e permitem assim recuperar um ficheiro mesmo se você não o tenha gravado porque todos o ficheiros que passam pela pasta 'cache' deixam uma marca nesta lista.

Quick Devis® Free Edition © IAES (1991-2005)

Se o Quick Devis® Free Edition recuperar automaticamente o ficheiros após uma interrupção de energia por exemplo, os orçamentos de origem (antes da reparação) são armazenadas na segunda lista para permitir uma recuperação em todos os casos.

Se você desejar esvaziar as listas para ganhar espaço livre no seu disco (perdendo assim temporariamente a segurança), clique em "Apagar todos os ficheiros". Você pode também apagar um por um os ficheiros seleccionando e escolhendo "Apagar ficheiro".

Actualizar QD via Web... 🖉 menu "?"

Use esta função para actualizar o seu Quick Devis® Free Edition para a última versão disponível. A função deve ser chamada quando nenhum orçamento esta aberto porque a actualização requer que programa esteja fechado.

Se você estiver ligado permanentemente a Internet, você não precisa de chamar esta função porque a Quick Devis® Free Edition detecta automaticamente a presença das actualizações e propõe actualizar o programa se uma actualização estiver disponível com um clique na janela da informação que aparece na direita do fundo do seu ecran.

Lista de quantidades de cliente

Depois de configurar a lista de quantidades, você obtém um orçamento como aquele mostrado abaixo (em exemplo). Você pode também abrir a orçamento de exemplo fornecido com o Quick Devis® Free Edition e instalado na pasta que você seleccionou para gravar orçamentos ao configurar o programa.

🖸 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\qdv_src\localize\portuguese\free_samplept.dvz]									
🖽 Ejcheiro Edição Organização Cálculo Formato Dados Opções Ferramentas Janela ?									
B 🖆 🖬 😂 🍜 🦉 🗋 🎒 🚾 🔀 👗 🖻 🛍 🛤 🚴 🔗 😷 € 🍿 🛕									
Arial 🗸	Arial ▼ 10 ▼ 100 % ▼ G I S ≡ Ξ Ξ 🗄 🔺 ↓ ⇒ X 👪 🎼 🏙 🌜								
B				0 methods			Dura da		-
B B	πem	1 itulo	Unidade	Guantidade	Unitário	nos Total	Unitário	yvenda Total	
管 C.2 管 C.3		EQUIPAMENTOS ELECTRICO E HIDROLICOS							
一曾 C.4 一曾 C.5	A	INSTALAÇÃO DE ESTALEIRO	ens	1	3 476,40	3 476,40	4 302,53	4 302,53	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	В	EQUIPAMENTOS ELECTRICOS	6						
⊡ D.1		Le présent chapitre comprend l'ensemble des équipements électriques nécessaires à la bonne marche du projet.							
	B.1	Armário eléctrico de potência e comando	u	1	<mark>4 631,66</mark>	4 631,66	5 622,47	5 622,47	
	B.2	Ligações eléctricas	ens	1	304,82	304,82	350,92	350,92	
	B.7	Autómato industrial programável	u	1	5 816,88	5 816,88	7 192,33	7 192,33	
		Sub total posto : B		1	10 753,36	10 753,36	13 165,72	13 165,72	
	С	EQUIPAMENTOS HIDROLICOS							
		Este capitulo apresenta todos os equipamantos hydrolicos necessários para a realização do projecto.							
	C.1	Cuba de armazenagem	Un	2	10 812,00	21 624,00	13 468,20	26 936,40	
	C.2	Tubos de nivelamento em inox com contacto magnéticos	Un	2	1 107,21	2 214,41	1 366,47	2 732,94	
	C.3	Comporta de diâmetro 32 com comando manual	Un	4	74,31	297,24	90,55	362,20	
	C.4	Sondas de nivelamento tipo radar	Un	2	2 955,47	5 910,94	3 670,94	7 341,88	
	C.5	Conduta de alimentação	ens	1	1 572,98	1 572,98	1 878,92	1 878,92	•
Reorganização Lis	ta Preços De	talhe Nomenclaturas Ambiente					King I Mi		1
							Ma Nu	IN INSER	11.

Na orçamento acima, você pode ver uma estrutura de árvore contendo 3 níveis que correspondem às tarefas, aos totais e aos subtotais. O Quick Devis® Free Edition pode gerir até 8 níveis de profondidade.

Uma lista de quantidades consiste geralmente em uma folha associada com uma estrutura em árvore que carregue os capítulos, os capítulos e as tarefas (que são detalhados "na vista detalhada").

Para construir uma lista de quantidades você pode usar as seguintes funções que aparecem no menu da "organização":

Nova tarefa 🖶 menu "organização" (Shitf + F4)

Esta função deixa-o criar uma tarefa nova sob a tarefa em que o cursor está. A tarefa criada assim é colocada no mesmo nível sobrepondo que a tarefa de que a função foi chamada. Você não pode criar mais de 253 tarefas na mesma filial.

Nova sub-tarefa > menu "organização" (Shift + F5)

Esta função deixa-o criar uma sub-tarefa nova que seja colocada no nível imediatamente mais profundo do que esse onde o cursor está. A tarefa inicial transforma-se automaticamente num ramo.

Se a tarefa em que o cursor estava na altura da chamada a função contiver ramos detalhadas, estes ramos são transferidas automaticamente na nova sub-tarefa.

Você não pode exceder 8 níveis de profundidade.

Apagar tarefa ou ramo 🗙 menu "organização" (Shift + F6)

Esta função deixa-o apagar uma tarefa ou um ramo inteiro. Aplica-se à tarefa (ou ramo) em que o cursor está. A destruição é irreversível e todos os dados ligados à tarefa ou ao ramo são apagados (mesmo os índices "da vista detalhada")

Copiar tarefa ou ramo 🖺 menuda "organização" (Shift + F11)

Esta função deixa-o copiar na memória interna, a tarefa ou ramo em que o cursor está. Todos os dados que se relacionam à tarefa ou ramo seleccionados são copiados para a memória interna, incluindo os ramos que compõem a vista detalhada.

A função copia também a parte da folha de calculo que corresponde às tarefas copiadas, incluindo suas cores, tamanhos das fontes.

A memória interna é mantida permanentemente por perfil de utilizador; de modo que remanesça disponível para as seguintes sessões do Quick Devis® Free Edition.

A função autoriza a cópia dos dados dentro do um mesmo orçamento mas deixa-o também passar dados de um orçamento à outra se você abrir diversos orçamentos simultaneamente.

Cortar uma tarefa ou um ramo 👪 menu "organização" (Shift + F10)

Esta função é estritamente idêntica à função "copiar uma a tarefa ou um ramo" com a diferença que suprime a tarefa ou ramo depois da cópia ser feita. Esta função não pode ser cancelada.

Colar uma tarefa ou um ramo 🍱 menu "organização" (Shift + F12)

Esta função deixa-o colar as tarefas ou ramos colocadas na memória interna usando "copiar a tarefa ou ramo" ou "Cortar tarefa ou ramo". Todos os dados que se relacionam à tarefa ou ao ramo guardado na memória interna são colados na orçamento na posição do cursor, incluindo as linhas que compõem a vista detalhada, as cores, os tamanhos e as fontes.

Você pode colar a tarefa ou ramo ao nível da posição do cursor ou ao nível seguinte.

Se as cores, os tamanhos e os nomes das fontes forem diferentes no orçamento origem e no orçamento destino, recomenda-se re-indexar após ter chamado esta função a fim restaurar a homogeneidade dos atributos através do orçamento.

A função autoriza colar dados dentro do mesmo orçamento mas também de uma orçamento para outro se você abrir diversos orçamentos simultaneamente.

O Fechar/Desenvolver ramos 🗉 🚔

Você pode fechar ou desenvolver ramos para visualizar sua estrutura usando sinais + e - na intersecção das linhas onde estão os ramos e as tarefas. Estes símbolos são visíveis na estrutura de árvore na esquerda do orçamento.

Esta função não esconde as linhas na lista de quantidades. O estado desenvolvido /fechado dos ramos é conservado no ficheiro ao gravar o orçamento.

Desenvolver todos os ramos menu "organização"

Use esta função para desenvolver todos os ramos de uma só vez.

Para inserir dados na lista de quantidades pode proceder exactamente como faria com uma folha de calculo após ter colocado o cursor nas colunas do "artigo", da "descrição", da "unidade e da quantidade".

Os tamanhos das células são como segue:

Artigo	15 caracteres
Descrição	255 caracteres
Unidade	10 caracteres
Quantidade	0 a 9 ' 999 ' 999 ' 999.99

Você pode editar as células com dois cliques em cima ou com F2.

Se você tiver que adicionar comentários na lista de quantidades você pode introduzir linhas sob as linhas criadas pelo Quick Devis® Free Edition. Para fazer isso, você pode usar as seguintes funções:

Inserir linha 📥 menu "edição" (ctrl + L ou Shift + F1)

Esta função introduz um linha acima da linha em que o cursor está se nenhuma selecção preliminar for realizada. Se diversas linhas forem seleccionadas, a função introduz o número de linha que aparece na selecção acima da primeira célula seleccionada.

É imperativo que a primeira célula da selecção esteja numa zona situada entre duas tarefas ou ramos para permitir a inserção. É impossível introduzir linhas antes de um total de ramo.

Apagar linha 📥 Menu "edição" (ctrl + D ou Shift + F2)

Esta função apaga a linha em que o cursor está, se nenhuma selecção preliminar for feita. Se diversas linhas forem seleccionadas, a função suprime todas as linhas.

As linhas a apagar devem estar entre duas tarefas ou ramos; você não pode apagar uma selecção que está em várias das tarefas.

As funções clássicas copiar/colar/cortar podem ser usadas com as colunas "descrição" e "unidade".

Cortar 👗 menu "edição" (ctrl + X)

Esta função copia e apaga as células seleccionadas. A cópia é colocada na memória interna e é válida durante a sessão actual.

Copiar 🗈 menu "edição" (ctrl + C)

Esta função copia as células seleccionadas. A cópia é colocada na memória interna e é válida durante a sessão actual.

Colar 🛍 menu "edição" (ctrl + V)

Esta função cola as células copiadas usando as funções de "cortar" ou de "copiar". Você não pode colar se o destino tiver um tamanho menor do que a área de origem. A altura das linhas é ajustada automaticamente ao conteúdo das células destino.

Apagar 🦉 menu "edição" (Del)

Esta função apaga o conteúdo das células seleccionadas e reajusta a altura das linhas consequentemente.

<u>Nota</u>: Pode inserir dados na coluna "artigo" em todas as linhas, mesmo se essas linha não sejam ramos. Isto já não pode ser feito com as colunas "unidade" e "quantidade".

A inserção de dados em linhas que não combinam tarefas na coluna "artigo" deixam-no produzir capítulos sem que sejam criado subtotais para eles.

Segue-se um exemplo que emprega este tipo do capítulo em que o capítulo B.3 é virtual, não corresponde a um capítulo real mas é constituído simplesmente por uma linha adicionada sob a tarefa B.2.

Só os capítulos B, C e D no nosso exemplo constituem capítulos reais com totais geridos.

🖸 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\qdv_src\localize\portuguese\free_samplept.dvz]									
Eicheiro Edição Organização Cálculo Formato Dados Opções Ferramentas Janela ?									×
Arial 👻	Arial \checkmark 10 \checkmark 100 % \checkmark G I S Image:								
	Hom	T (c.d.	Upidada	Quantidada		baa	Droop de	u u o p d o	•
	item	1 ICOD	Unidade	Quantitudue	Unitário	Total	Unitário	Total	
🖺 B.1 🖺 B.2	B.1	Armário eléctrico de potência e comando	U	1	4 631,66	4 631,66	5 622,47	5 622,47	
□ □ □ B.7 ⊨-∰ C	B.2	Ligações eléctricas	ens	1	304,82	304,82	350,92	350,92	
🖹 C.1 🖺 C.2	B.7	Autómato industrial programável	u	1	5 816,88	5 816,88	7 192,33	7 192,33	
'``````` C.3 '`````` C.4.1		Sub total posto : B		1	10 753,36	10 753,36	13 165,72	13 165,72	
□ C.4.3 ⊟ ⊡ D	С	EQUIPAMENTOS HIDROLICOS							
🖺 D.1 🖺 D.2		Este capitulo apresenta todos hydrolicos necessários para a Fictitious							
	C.1	Cuba de armazenagem chapter	Un	2	10 812,00	21 624,00	13 468,20	26 936,40	
	C.2	Tubos de nivelamento em inox com contacto magnéticos	Un	2	1 107,21	2 214,41	1 366,47	2 732,94	
	C.3	Comporta de diâmetro 32 com comando manual	Un	4	74,31	297,24	90,55	362,20	
	C.4	SONDAS							
	C.4.1	Sondas de nivelamento tipo radar	Un	2	2 955,47	5 910,94	3 670,94	7 341,88	
	C.4.2	Conduta de alimentação	ens	1	1 572,98	1 572,98	1 878,92	1 878,92	
	C.4.3	Conduta de refluxo	ens	1	985,38	985,38	1 155,13	1 155,13	
		Sub total posto : C		1	32 604,94	32 604,94	40 407,47	40 407,47	
	D	OPÇÕES							
	D.1	Substituição das sondas radar por sondas ultra sons	option	1	-1 408,43	-1 408,43	-1 760,54	-1 760,54	
	D.2	Substituição dos tubos inox por tubos PVC	option	1	-629,75	-629,75	-775,05	-775,05	
		Sub total posto : D		1	-2 038,18	-2 038,18	-2 535,59	-2 535,59	•
Reorganização List	ta Preços 🛛	Detalhe Nomenclaturas Ambiente							
							Maj Nu	um INSER	11.

<u>Recomendação</u>: Depois da constituição da lista de quantidades, recomenda-se executar "re-indexar o orçamento".

Re-index o orçamento <u> menu "ferramentas".</u>

Esta função garante a integridade do orçamento redesenhando a lista de quantidades baseando-se na estrutura do orçamento armazenada no disco. Embora o Quick Devis® Free Edition verifica a integridade após cada manipulação importate. Recomenda-se chamar esta função após cada mudança importante na estrutura da árvore (copiar/colar tarefas ou os ramos, apagar ramos, etc.)

A coluna "descrição" da Lista de quantidades suporta muitas funções de formatação, similares as que pode encontrar em programas de folha de calculo.

•

Fonte de caracteres Arial

Esta função deixa-o especificar o nome da fonte de caracteres das células seleccionadas. Você pode escrever directamente o nome na lista. Esta função é aplicável à coluna da "descrição" somente.
Tamanho da fonte de caracteres 🏻 🏻 🗖

Esta função deixa-o especificar o tamanho da fonte de caracteres das células seleccionadas. Você pode inserir o tamanho na lista. Esta função é aplicável à coluna da "descrição" somente

Cores da fonte de caracteres 🔺

Esta função deixa-o definir a cor da fonte caracteres das células seleccionadas. É aplicável à coluna da "descrição" somente.

Você tem que seleccionar uma cor ou cancelá-la para continuar trabalhando após uma chamada a esta função. Para seleccionar uma cor, clique simplesmente na cor desejada, para cancelar, pressionar a tecla direita do rato sobre a cor básica situada no alto da lista.

O realce/itálico/sublinhado $G I \subseteq (ctrl + G, ctrl + I, ctrl + U)$

Esta função deixa-o mudar a formatação das células seleccionadas. É aplicável à coluna da "descrição" somente.

Alinhamento \overline 🗐 🗐

Esta função deixa-o alinhar à esquerda, direita, centrado os textos que publicam-se nas células seleccionadas. É aplicável à coluna da "descrição" somente.

Fontes de caractere 🄁 menu "formato"

Esta função deixa-o definir as características das fontes que aparecem nas células seleccionadas. É aplicável à coluna da "descrição" somente.

Você pode definir com esta função, o nome, tamanho e cor da fonte.

Marcadores da cor 🎐

Esta opção mostra da "a barra de menu dos marcadores cor". 🔀 🌭 🛸 🛸 🔎

Para usar os marcadores na Lista de quantidades clique sobre a cor de sua escolha, a seguir clique sobre o primeiro ponto onde você deseja colocar a marca e, sem liberar a tecla esquerda do rato, mover o cursor até o segundo ponto e lsiberar a tecla.

Para apagar uma marca da cor, clique sobre o marcador branco com uma cruz vermelha e clique simplesmente sobre a marca a ser apagada.

A Quick Devis® Free Edition tem funções de formatação que se aplicam á Lista de quantidades inteiro. Deixam-o ajustar a altura da linha espaços, atribuir fontes específicas às tarefas, aos totais e aos subtotais ou ajustar o factor do zoom.

Ajuste o espaço das linhas 토 menu "formato"

Esta função deixa-o ajustar a altura das linhas que estão entre as tarefas.

Quick Devis® Free Edition © IAES (1991-2005)

As linhas na coluna da "descrição" ajustam-se automaticamente para permitir o visualização de seu texto inteiro.

As fontes das tarefas menu "formato"

Esta função deixa-o definir as fontes para vários tipos das tarefas que aparecem num orçamento:

- Tarefas simples
- Subtotais
- Total grande

😡 Quick Devis V6 F	ree Edition -	[C:\qdv_src\localize\portuguese\free_samplept.dvz]						
Eicheiro Edição Or	ganização <u>C</u> álc	ulo Formato Dados Opcões Ferramentas Janela ?						_ 8 ×
🗟 🛩 🖬 😂 🎒		🛓 🛛 Alinhamento 🛛 🛼 👦 😷 € 🍈 🔼						
Arial	10 - 100	% ² ^{CB} Eontes	6					
8-9		Eormatar número						
- 🖹 A	ltern	Eastes dos postos	Unidade	Quantidade	Gas	tos	Preço de	venda
B.1	B.1	Al Alinhamento das tarefas Fontes dos sub totais	u	1	4 631.66	4 631.66	5 622.47	5 622.47
- 🖺 B.2		Fontes do total geral						
e 🔄 C	B.2	Li Tuste o espaço	ens	1	304,82	304,82	350,92	350,92
🖺 C.1 🛅 C.2	B.7	Ai Zoom: 100 %	u	1	5 816,88	5 816,88	7 192,33	7 192,33
⊡ C.3 ⊡ C.4.1		Sub total posto : B		1	10 753,36	10 753,36	13 165,72	13 165,72
C.4.2	С	EQUIPAMENTOS HIDROLICOS						
□ .1 □ D.1 □ D.2		Este capitulo apresenta todos os equipamantos hydrolicos necessários para a realização do projecto.						
	C.1	Cuba de armazenagem	Un	2	10 812,00	21 624,00	13 468,20	26 936,40
	C.2	Tubos de nivelamento em inox com contacto magnéticos	Un	2	1 107,21	2 214,41	1 366,47	2 732,94
	C.3	Comporta de diâmetro 32 com comando manual	Un	4	74,31	297,24	90,55	362,20
	C.4	SONDAS						
	C.4.1	Sondas de nivelamento tipo radar	Un	2	2 955,47	5 910,94	3 670,94	7 341,88
	C.4.2	Conduta de alimentação	ens	1	1 572,98	1 572,98	1 878,92	1 878,92
	C.4.3	Conduta de refluxo	ens	1	985,38	985,38	1 155,13	1 155,13
		Sub total posto : C		1	32 604,94	32 604,94	40 407,47	40 407,47
	D	OPÇÕES						
	D.1	Substituição das sondas radar por sondas ultra sons	option	1	-1 408,43	-1 408,43	-1 760,54	-1 760,54
	D.2	Substituição dos tubos inox por tubos PVC	option	1	-629,75	-629,75	-775,05	-775,05
		Sub total posto : D		1	-2 038,18	-2 038,18	-2 535,59	-2 535,59
Reorganização Lis	ta Preços De	etalhe Nomenclaturas Ambiente						
							Maj Nu	m INSER

Note que a core da fonte das tarefas simples são sempre pretas à excepção da coluna "descrição" onde você pode ajustar a cor. A fonte dos outros tipos das tarefas pode ser formatada como você desejar.

Alinhamento das tarefas <mark>menu "formato"</mark>

Esta função deixa-o ajustar o alinhamento dos subtotais e do total grande.

Aplicar fontes 📴 menu "formato"

Esta função deixa-o definir fontes específicas para cada nível do orçamento(capítulo, subcapítulo, etc.)

Aplicação da fonte 🗙
Fontes
Exemplo de texto para o nível O
Exemplo de texto para o
Exemplo de texto para o nível 2
Exemplo de texto para o nível 3
Exemplo de texto para o nível 4
Exemplo de texto para o nível 5
Exemplo de texto para o nível 6
Exemplo de texto para o nível 7
Arial ▼ 8,25 ▼ <u>A</u> G <i>I</i> S ≣ ≣ Ξ
Aglicar

Para especificar cada nome de fonte, clique sucessivamente as áreas de cima para baixo, correspondendo aos níveis 0 7 e seleccione os nomes, os tamanhos, as cores, as caras e o alinhamento desejados usando as ferramentas que estão abaixo da janela. Escolhe então "aplicar".

Aplicar fontes a uma Lista de quantidades não atribui automaticamente estas fontes quando você criar tarefas novas; se você criar uma tarefa após aplicar fontes, herdará sempre o formato da tarefa em que foi criado e não o formato especificado "pela função aplicar fontes". Poderia assim ser necessário chamar outra vez a função após ter estruturado a Lista de quantidades

Largura de coluna 苗 menu "formato"

Esta função deixa-o ajustar a largura das colunas seleccionadas. Você pode especificar um valor ou usar o valor padrão verificando a caixa apropriada. Você pode mudar este valor padrão escolhendo "valor por defeito".

Zoom 100 % 🔹 Menu "formato".

Esta função deixa-o definir o factor de zoom usado na Lista de quantidades. Os valores podem ser de 50% a 150% da vista padrão.

Pode procurar por um texto na Lista de quantidades, como faria com qualquer folha de calculo

Procurar 🏙 Menu "edição"

Use esta função para procurar um texto em todas as colunas da folha das quantidades. Você pode seleccionar a ordem da busca inicialmente fazendo a varredura das linhas ou inicialmente das colunas. Você pode também especificar se a célula procurada dever conter somente o texto especificado. Por último, você pode especificar se a casa dos caracteres deve ser respeitada.

Procura			×
Modo	Por colunas	💌 🔲 Verificar a casa	<u>S</u> eguinte
Tipo	T ítulos	💌 🥅 Células inteiras	<u>F</u> echar

Funções de impressão específicas á Lista de quantidades estão disponíveis:

Imprimir 🖨 Menu "Ficheiro"

Esta função deixa-o imprimir a Lista de quantidades em vários formatos:

Impressões stan Bordereau conso Lista Cliente com Lista Cliente com Lista Cliente com	dard ante zona de in bleta em (PC + bleta em (PV so bleta em (PV so	npressão activa FV) omente) mente)	×
<u>I</u> mprimir	<u>P</u> revisão	<u>F</u> ormatar página	<u>A</u> nular

A primeira opção irá imprimir a área seleccionada de acordo com os atributos da página definidos com a função "formatar página".

As três outras opções permitem imprimir a Lista de quantidades completo com três formatações diferentes. Os atributos da página são adaptados automaticamente para estas três edições de modo que a página seja preenchida da melhor forma.

A opção de "Previsão" deixa-o visualizar a edição antes de imprimi-la.

A opção "formatar página" deixa-o mudar os ajustes da página; esta tecla está activa somente para a primeira opção.

Mostre as linhas de grelha <mark>井 menu "janela"</mark>

Use esta função para indicar activar ou não as linhas de grelha

O imobilizar/libertar as portadas o menu "janela"

Se você imobilizar as portadas, as duas primeiras linhas da Lista de quantidades ficarão sempre visíveis mesmo fazendo scroll no documento.

Pode ser útil avaliar de uma maneira detalhada os custos de um capítulo ou de uma tarefa específica. Para esta finalidade, o Quick Devis® Free Edition tem uma ferramenta adaptada:

Sumários 🏙 Menu cálculo" (F12)

Esta função deixa-o ver o peso financeiro de uma tarefa, ramo ou um orçamento inteiro.Os dados indicados são relativos à tarefa ou ramo em que o cursor está quando a função é chamada.

Se você pretender o orçamento inteiro, coloque o cursor na primeira linha do orçamento ou na linha do total geral.

Você pode imprimir resultado com a opção "cópia" ou exportá-lo para Microsoft Excel com a opção "Ms Excel" .

Recapitulativos				×			
Recapitulativo Orçamento completo							
	MATEDIAIC						
Design as % a	MATERIAIS						
Designação	Montante em EUR						
UU - Todos os fornecimentos	40 238,86						
Totais dos materiais	40 238,86						
	MÃO DE OBRA						
Designação	Montante em EUR	Tempos na unidade utilizada	Unidade utilizada	Tempo em horas			
00 - Pessoal não especificado							
01 - Mão De Obra Qualificada Dia	3 992,70	133,09	Hora	133,09			
02 - Mão De Obrra Não Qualificada Dia	225,00	9,00	Hora	9,00			
03 - Chefe De Estaleiro Dia	340,00	8,50	Hora	8,50			
Total do pessoal	4 557,70			150,59			
Gasto global em EUR	44 796,56						
<u> </u>	<u>I</u> mprimir		<u>E</u> xportar para Ms	Excel®			

A vista detalhada (minutas)

A vista detalhada deixa-o detalhar cada tarefa á maneira de uma folha de calculo.

Para alcançar a vista detalhada, você pode clicar sobre "detalhe" no separador da janela principal, fazer 2 cliques numa tarefa na Lista de quantidades (células amarelas) ou pressiona a tecla F4. Este último método é o mais conveniente porque a mesma tecla o deixa incorporar o detalhe e retornar à tarefa dentro do Lista de quantidades (pressionando a teclar F4 outra vez).

😡 Quick Devis V	6 6	'ree Editi	on - [C:\qdv_src\localize\portuguese\free_s	amplept. d	lvz]						
🧱 Eicheiro Edição	⊆a	álculo <u>D</u> ad	os Ogções F <u>e</u> rramentas Ja <u>n</u> ela <u>?</u>								_ & ×
🗟 🗳 🖬 😂	8	2 😽	🚳 🐘 🚾 🛃 🐰 🖻 🛍 🗠 🚜 🛛 🕵 🤅	🕒 🗧 🍈	Δ						
∓ ★ G	I	<u>s</u> 🌜	8 2 1								
		N° de linha	Título	Unidade	Qte	Preço unitário de fornecimento	Moeda	Desconto (%)	Total materiais en EUR	Tempo unitário	Tipo de M
-		A	INSTALAÇÃO DE ESTALEIRO	ens	1				3 189,90		
■ 1 一 1 一 1 こ 1 一 1 こ 2 一 1 こ 2 一 1 こ 2 一 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 2 二 1 こ 3 二 1 こ 5 こ 4 一 1 こ 5 こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ		0001 0002 0003 0004 0005 0006 0007 0008	Bungalows Apoio 5 pts macho 1 C.borne Long 3p C800/c1 Bungalow refeitório Bungalow Sala Reunião Bungalow sanitários Transporte / montagem dos bungalows	Un Un Mois Mois Mois U	1 2 2 2 2 2	13,17 84,95 250,57 250,57 410,02 364,46	EUR [01] EUR [01] EUR [01] EUR [01] EUR [01] EUR [01]		13,17 169,90 501,14 501,14 820,05 728,93	0,3500 2,0000	Mão de Obra Mão de Obra
⊡ D.2		0009 0010	Ligações a rede Ligações a rede electrica Total preço composto :	Ens	1	455,58	EUR [01]		455,58 3 189,90	5,2000	Mão de Obra
		B.1	Armário eléctrico de potência e comando	u	1				3 443,36		
		0001 0002 0003 0004 0005 0006 0007 0008 0009 0010 0011 0012 0013 0014 0014 0015	Chapas metálicas Ossatura Arm. H2025 L900 P400 Ossatura Extenção Arm.1700 P400 2 Paneis Ext. P400 Juxtaposição P600/1000 Par de aneis de levantamento Prisma P Porta Suporte Plastron L900 Porta Suporte Plastron L900 Panel Traseiro L700 Panel Traseiro L900 Barillet Cles 1242e Porta Schemas Plast. Gris A3 Ligações de Massa 6/lg 160 Jogo 2 Longarinas Techn.h1800 Leve 4 Estimatore Eix Cheo 5000 a 1.00 3 189,90 EUR Título Bungalo De 2955 HIS Família	Un Un Un Un Un Un Un Un Un Un	1 4 1 3 2 1 3 1 5 5 5 5	706,96 504,42 367,26 139,16 77,59 462,69 462,69 196,32 300,40 14,65 15,91 3,40 59,70 21,70	EUR [01] EUR [01]	62,00 62,00 62,00 62,00 62,00 62,00 62,00 51,00 51,00 51,00	268,64 766,72 139,56 158,64 58,97 175,82 527,47 223,80 114,15 35,89 7,80 8,33 146,27 77,67	1,0000 1,0000 2,0000 0,2500 0,2500 0,2500 0,3500 0,3500 0,1000 0,1500 0,1500	Mão de Obra Mão de Obra
Reorganização	Pr	eço total sta Preços	3 476,40 EUR Champ util Detalhe Nomenclaturas Ambiente			Número de 1					
	-									Maj Nur	n INSER

A vista detalhada apresenta-se como segue:

Como na Lista de quantidades, as tarefas apareça estruturas numa árvore colocada na esquerda da tabela que representa o detalhe de cada tarefa.

A apresentação da vista detalhada pode facilmente ser modificada a fim adaptá-la a suas próprias necessidades. Para mudar a apresentação da vista detalhada, chame a função "ajuste de vista ou das nomenclaturas detalhadas" descrita nas <u>funções da terra comum do</u> capítulo.

Para movimentar-se na vista detalhada, você pode usar as setas ou usar a barra de scroll direita que scrolls as linhas dentro de uma tarefa. Para movimentar-se dentro do orçamento inteiro, clique directamente a tarefa a ser alcançada na estrutura de árvore situada no lado esquerdo da vista ou use as setas pequenas que estão abaixo da barra de scroll direita. Você pode estender a vista detalhada cancelando a caixa abaixo destas setas.

Para inserir dados na vista detalhada, você pode fazê-lo como se tratasse de uma folha de calculo. Para editar os campos, dois cliques nos campos ou pressionam-nos a tecla F2.

Muitas outras funções deixaram-no introduzir ou modificar dados dentro da vista detalhada. Estão descritos abaixo.

Para usar estas funções, você tem que saber seleccionar linhas na vista detalhada: as selecções podem ser feitas com o rato mantendo a tecla esquerda pressionada ao mover o rato através da selecção ou, mais eficientemente, pressionando a tecla do <SHIFT> quando o cursor for movido. Para seleccionar uma única linha, pressione a tecla do <SHIFT> primeiramente e então, a seta do <direito > a tecla ou a tecla do <seta> do <esquerdo.

Se você desejar fazer uma operação em todas as linhas da vista detalhada, você pode usar a função:

Seleccionar tudo menu "edição"

Esta função selecciona todas as linhas da tarefa actual.

Os métodos de selecção são perto daqueles usado nas folha de calculo. A diferença principal é que a maioria das funções se relacionam em linhas inteiras e não em células.

Cortar linhas 👗 menu "edição" (ctrl + X)

Esta função copia e apaga as linhas inteiras previamente seleccionadas. A cópia é colocada em disco e valida assim para todas as sessões ulteriores do Quick Devis® Free Edition.

Copiar linhas 🛅 Menu "edição" (ctrl + C)

Esta função copia as linhas inteiras previamente seleccionadas. A cópia é colocada em disco e valida assim para todas as sessões ulteriores do Quick Devis® Free Edition.

Colar linhas 🛍 Menu "edição" (ctrl + V)

Esta função cola as linhas copiadas ou o cortadas com as funções anteriores.

Copiar células 🗎 Menu "edição" (ctrl + M)

Esta função copia os conteúdos das células em que o cursor está. Somente uma célula deve ser seleccionada. A cópia é preservada somente durante a sessão actual.

Colar células 🖺 Menu "edição" (ctrl + Q)

Esta função cola os conteúdos de uma célula copiado usando do a função da "copiar células" na célula onde o cursor está. A coluna que recebe os dados deve ser compatível com a aquela de onde os dados foram copiados (textos ou valores).

Quick Devis® Free Edition © IAES (1991-2005)

Inserir linha 基 menu "edição" (o ctrl + para baixo)

Esta função insere tantas como linhas como seleccionadas. Introduz uma linha abaixo da linha em que o cursor é se nenhuma linha for seleccionada.

Inserir X linhas antes do cursor 🚾 menu "edição" (ctrl + L)

Se nenhuma linha for seleccionada ao se chamar esta função, uma janela alertá-lo-á para indicar o número das linhas a introduzir. O número das linhas especificadas é introduzido então antes da posição do cursor. Se as linhas estiverem seleccionadas ao chamar a função, um número de linhas equivalentes ao número de linhas seleccionadas serão introduzidas antes da posição do cursor.

Apagar linhas 🔀 menu "edição" (ctrl + D)

Se nenhuma linha for seleccionada ao se chamar a função, uma janela alertá-lo-á para indicar o número das linhas a apagar. O número das linhas especificadas é então apagado a partir da linha em que o cursor está. Se as linhas forem seleccionadas ao se chamar a função, estas linhas serão suprimidas.

Glossário 🔀 Menu "edição" (F11)

O glossário é um "copiar/colar" com memória múltipla que será muito pratico quando terá que fazer essas operações de forma repetitiva e regular.

O funcionamento do glossário é descrito no capítulo o glossário.

Substituir por artigo cujo referência é especificada 👑 menu "dados" (Ctrl + W)

Esta função introduz automaticamente um ou mais artigos que vem de uma base de dados após ter digitado somente o código mnemónico da base de dados seguida pela referência ou pela descrição do artigo.

O código pode ser digitado nos campos campo da "descrição", da "referência", da "família", do "fabricante" ou do "usuário". O código mnemónico que identifica a base de dados deve compreender três caracteres e pode ser definido usando o menu "ajustado acima procurar prefixa". Para uma informação adicional de como definir prefixos, leia o capítulo que <u>ajuste</u> <u>prefixos</u> neste manual.

Para uma pesquisa baseada na referência, a sintaxe é como segue (exemplo):

MGE20200 (inserções o artigo da base de dados de Merlin Gerin que tem para a referência "20200")

Se a referência não existir na base de dados, a base de dados está aberta na referência a mais próxima. Se existir, o artigo está introduzido sem abrir a base de dados.

MGE C60N 2x4A (inserções o artigo da base de dados de Merlin Gerin que tem para a descrição "C60N 2x4A")

Se a descrição não existir na base de dados, a base de dados está aberta na descrição a mais próxima. Se existir, o artigo está introduzido sem abrir a base de dados.

É a presença de um espaço entre o código mnemónico e os dados que determinam se a busca for feita usando a referência ou a descrição. Se não houver nenhum espaço, uma referência está esperada, se houver uma, é a descrição que é esperada. Esta selecção não depende do campo em que o código foi digitado mas somente da presença do espaço.

Você pode digitar diversos códigos em diversas linhas consecutivas e substitui-las por artigos em somente uma operação. Para o fazer, seleccione apenas as linhas codificadas antes de chamar a função.

Copiar para baixo menu da "edição" (ctrl + B)

Esta função deixa-o copiar o conteúdo da célula em que o cursor é um número de vezes especificadas às células que estão imediatamente abaixo dela. Se você especificar um número mais alto do que o número de linhas restantes na tarefa, a cópia não será propagada além da última linha da tarefa actual. Todas as colunas de edição podem aceitar esta função.

Copiar primeira linha da lista 🔀 menu "edição" (ctrl + Y)

Esta função deixa-o copiar a primeira linha da tarefa actual na Lista de quantidades à linha em que o cursor está. Isto evita de reproduzir manualmente os dados que aparecem no Lista de quantidades quando a tarefa detalhada contem somente uma linha.

A função copia também a quantidade e a unidade que aparecem no Lista de quantidades

Mostrar todas as linhas da lista de quantidades 🗾 menu "edição"

Esta função permite "na vista de detalhe" mostrar todas as linhas do texto que aparecem no Lista de quantidades incluindo os capítulos.

A "vista detalhada" oferece também funções da procura de dados, nos orçamentos e nas bases de dados:

Encontrar o artigo onde está o cursor 壑 menu "edição" (Ctrl + F3)

Esta função, quando chamada com o cursor colocado em um artigo que venha de uma base de dados, abra automaticamente a base de dados e aponta o artigo na base. Isto será apreciado particularmente para substituir rapidamente um artigo por outro para mudar suas dimensões ou seu peso por exemplo.

Procurar 🏙 Menu "edição"

Esta função deixa-o procurar um texto em um dos cinco campos chaves da vista detalhada ("descrição", "referência", "família", "fabricante" e do "campo usuário").

A pesquisa é feita sempre a começar da posição do cursor, da esquerda para a direita e então para baixo. Se nenhuma ocorrência for encontrada, continua automaticamente no principio do orçamento (ou da tarefa de acordo com escolha feita) e para na linha onde o cursor está.

Você pode especificar se a célula requerida dever conter somente o texto especificado e se a casa dos caracteres dever ser respeitada.

Procurar nas minuta	is 🔀
Título :	
Procurar em :	🕱 Título
	🗖 Unidade
	🗖 Referência
🗖 Respeitar a casa	🗖 Família
Palavra inteira	Fornecedor
Em todo o orçamenti	🔲 Campo utilizador
Premir a tecla F3 d reencontrada para	epois de cada ocorrência encontrar a seguinte.
Procurar	Anular

Quando a primeira pesquisa der um resultado, você apenas tem que pressionar a tecla F3 para encontrar a ocorrência seguinte. Assim você não tem que chamar a função outra vez.

Funções de formatação estão disponíveis na vista detalhada:

O realce/itálico/sublinhado G I S (ctrl + G, ctrl + I, ctrl + U)

Estas funções formatam o texto em realce, itálico ou sublinhado os textos da coluna da "descrição" para as linhas seleccionadas. A formatação das outras colunas não pode ser mudada. Estas funções relacionam-se somente às células inteiras.

Marcadores da cor 🍉

Esta tecla indica a barra dos marcadores da cor. 🔀 🌭 🛸 🔎 🔎

Para usar os marcadores na vista detalhada, seleccione as linhas a serem marcadas e clique a cor. Para remover uma marca, prossiga da mesma maneira e clique simplesmente no marcador branco com uma cruz vermelha.

Mostrar linhas de grelha <mark>‡ menu "janela"</mark>

Esta função deixa-o indicar as linhas de grelha na vista detalhada.

A última operação na vista detalhada pode ser cancelada, mesmo se esta operação se relacione com todo o orçamento.

Cancelar 🎦 menu "edição" (ctrl + Z)

Use esta função cancela a última operação funcionou na vista detalhada. Toda a operação pode ser cancelada. Se você deixar a vista detalhada para alcançar uma outra vista, a possibilidade de cancelamento está removida. Indicando uma base de dados não é considerado porque alcançando uma outra vista; a inserção dos artigos pode assim ser cancelada.

Você pode adicionar dados aos artigos restantes nas bases de dados directamente da vista detalhada usando as seguintes funções:

Gravar artigo na base de dados menu "dados" (ctrl + E)

Esta função grava os artigos seleccionados na base de dados especificada. Para ser gravado numa base que você já tenha criado anteriormente, os artigos devem compreender pelo menos um dos campos chave (campo da "descrição", da "referência", da "família", do "fabricante" ou do "usuário"). Se você desejar gravar um artigo numa base de dados "Internet", o campo "referência" deve ser especificado porque este tipo da base de dados identifica os artigos usando o campo da "referência" somente.

Se um artigo já existir na base de dados, você será alertado para especificar se deseja substituí-lo pelo artigo seleccionado.

Um artigo é considerado como idêntico a outro se e somente se os cinco campos chaves (campo da "descrição", da "referência", da "família", do "fabricante" ou do "usuário") são idênticos. A casa dos caracteres não é considerada; as letras maiúsculas são assim equivalente as minúsculas.

Numa base de dados Internet, um artigo é considerado como idêntico a outro simplesmente se sua "referência" for equivalente e não vazia. Os outros campos são ignorados na comparação.

<u>Nota</u>: Não é recomendado gravar artigos em bases de dados Internet porque, quando esta for actualizada, os artigos adicionados serão apagados. Você pode actualizar nas bases de dados Internet os artigos adicionando-lhes, por exemplo, tempos do montagem ou tipos do mão de obra. Estes dados serão preservados durante a actualização a base de dados.

Actualizar artigos na base de dados menu "dados" (ctrl + T)

Esta função deixa-o actualizar um artigo numa base de dados com os dados que remanescem nas linhas seleccionadas. As linhas devem vir das bases de dados. Esta função será particularmente útil para enriquecer as bases de dados ao adicionar-lhes tempos de montagem ou tipos do mão de obra por exemplo.

Se você alterar na vista detalhada, o campo "referência" de um artigo que vêm de uma base de dados Internet, você não poderá actualiza-a outra vez porque a referência especificada não existirá na base de dados original. As bases de dados Internet identificam somente os artigos de acordo com seu campo de "referência".

Para as bases de dados "privada" (criadas por você), se você fizer a alteração de um único campo chave (campo da "descrição", da "referência", da "família", do "fabricante" ou do "usuário") na vista detalhada, o artigo não será reconhecido ao tentar actualizar e um erro será gerado. Para permitir actualizações numa base de dados "privada", os cinco campos chave devem ser idênticos.

O actualização das linhas detalhadas das bases de dados é também possível usando a função:

Actualizar linhas Menu "dados" (ctrl + J)

Esta função deixa-o actualizar as linhas seleccionadas na "vista detalhada" baseado nas suas bases de dados de origem. Se as bases forem actualizadas, os dados actuais na vista detalhada serão imediatamente actualizados ao chamar a função.

Pelo defeito, a função actualiza o preço por a unidade e o desconto mas você pode também actualizar o tempo por a unidade e o tipo do mão de obra marcando as opções apropriadas.

A fim actualizar as linhas seleccionadas, os artigos devem ser reconhecidos em suas bases de dados. Para esta finalidade, a Quick Devis® Free Edition usa o campo "base de dados origem" da vista detalhada que contem o caminho e a base de dados de cada artigo.

Actualizar as linhas		×
Actualizar os campos: Preço unitário e moeda Desconto Tipo de mão de obra	Reconhecer os artigos apenas quando A designação é idêntica A referência é idêntica A famiília é idêntica O fabricante é idêntico	OBSERVAÇÃO : As distinções ao lado para o reconhecimento dos artigos só valem para as bases locais
Tempo unitário	C campo utilizador é idêntico Actualizar igualmente : A designação A referência A família O fabricante	Para as bases povenientes do WEB, os artigos são considerados como idênticos assim que o campo 'Referência' corresponde.
<u>A</u> ctualizar	D campo utilizador	A base mais recente no caminho especificado é tomada em conta.

Se um artigo vier de uma base de dados Internet, o Quick Devis () procura a referência do artigo na base; se a encontrar, a linha é actualizada. Os outros campos chaves (campo da "descrição", do "fabricante", da "família", do "usuário") são ignorados na comparação e substituídos por aqueles que aparecem na base de dados.

Se o artigo vier de uma base de dados "privada", os cinco campos chaves devem ser idênticos entre "a vista detalhada" e a base de dados para que os artigos sejam reconhecidos. Estes campos são: Campo da "descrição", da "referência", do "fabricante", da "família" e do "usuário". A casa dos caracteres é ignorada na comparação.

Se um campo diferir intencionalmente (mudança da "descrição" na base de dados por exemplo), você pode especificar que este campo não deve aparecer na comparação marcando a opção apropriada. Uma outra opção deixa-o então especificar se o campo dever ser actualizado a linha seleccionada.

Clique simplesmente sobre "Actualizar" para começar a actualizar as linhas seleccionadas. O estado das opções está guardado automaticamente para a chamada seguinte até que você deixe o Quick Devis® Free Edition.

Para a inserção rápida dos artigos nas bases de dados, sem ter que abrir as bases, de você pode usar a função:

Definir os prefixos de busca ┺ menu "dados"

Esta função deixa-o associar os prefixos compostos de 3 letras a suas bases de dados de formar a permitir a inserção directa na vista detalhada sem ter que abrir as bases de dados. Assim, você terá apenas de digitar o prefixo seguido pela referência ou o prefixo seguido por um espaço e a descrição para introduzir automaticamente o artigo na vista detalhada. Isto pode ser feito usando a função "substituir por artigo cuja a referência é especificada" (menu "dados").

Para definir os prefixos de pesquisa, veja o capítulo <u>ajustar prefixos</u> neste manual.

As nomenclaturas

A vista das nomenclaturas permite classificar o orçamento de acordo com vários critérios a fim preparar listas de encomendas ou indicar simplesmente as quantidades importantes de material e de mão de obra e compará-los com os vários racios para "medir" o orçamento.

Para chegar a vista das nomenclaturas, você pode escolher o separador "nomenclaturas" situada em baixo da janela principal, ou use o menu contexto pressionando a tecla do lado direito do rato.

😡 Quick Devis V	/6 Free Ed	ition - [C:\qdv_src\localize\portugues	e\free_sa	mplep	t. dvz]							
Eicheiro Edição	Dados Op	gőes Ja <u>n</u> ela <u>?</u>										8 ×
🗟 🛩 🖬 😫	6	6 🐨 🗷 🗛										
Fabricante		▼ 100 >afui										
B- ∰ A ⊕-∰ B	N° de linha	Titulo	Unidad e	Qte	Preço unitário de forneciment	Descont o (%)	Total materiais en EUR	Tempo unitário	Unidade de tempo	Tipo de MO	Tempo total (horas)	c_
- 🛅 B.1		Tube Inox	Un	-1	508,20		-508,20	1,3000		Mão de Obra qualif	-1,30	
B.2		Total Fabricante ALLIBERT		7			20 737,36				24,70	L
⊨ 😋 C		Fabricante Amphénol										
- 🖺 C.1		Apoio 5 pts macho	Un	1	13,17		13,17	0,3500		Mão de Obra qualif	0,35	-
一回 C.3		Total Fabricante Amphénol		1			13,17				0,35	
- 🖺 C.4		Fabricants Investors		_						1		_
- 🖺 C.5		Fabricante Janopiast	м	20	1.02		20.40	0.1200		Mão de Obre quelif	2.40	┢━ │
E- 🔂 D	-	Total Fabricante Janoplast	1911	20	1,02		20,40	0,1200		Mao de Obra quain	2,40	-
- 🖺 D.1		de particular de la companya de la c										
≣ D.2		Fabricante Krieg & Zivy										
		Consolas 41x21 S 150 Inox	Un	10	13,67		136,67	0,2600		Mão de Obra qualif	2,60	
		Total Fabricante Krieg & Zivy		10			136,67				2,60	-
		Fabricante Legrand						1				
		Braçadeira + embase 10à42	U	30	0,31	46,00	5,02	0,0500		Mão de Obra qualif	1,50	
		Total Fabricante Legrand		30			5,02				1,50	
		Esbrisonte Marlin Cárin										_
		1 Charpe Long 3b C800/c1	Lin	2	84.95		169.90	2 0000		Mão de Obra qualif	4.00	
		C60n 2p 16a C	Un	10	37,87	62,00	143,91	0,3700		Mão de Obra qualif	3,70	
		C60n Bi 1 A Curvo C	Un	1	51,84	62,00	19,70	0,3700		Mão de Obra qualif	0,37	
		Comando Std Noire Ns80	Un	1	53,96	62,00	20,50	0,3500		Mão de Obra qualif	0,35	
	_	Contact Of C60/id	Un	10	28,92	62,00	109,90	0,1800		Mão de Obra qualif	1,80	
		Don Vigi Uni + N 10 A 30 Ma	Un	1	117,79	62,00	44.76	0,3700		Mão de Obra qualif	0,37	
		Interpact Ins80 Punho Rouge Et Plastron Jaune	Un	1	85,07	62,00	32,33	0,4000		Mão de Obra qualif	0,40	
		Pc Confort Bi + Terre 380 V	Un	1	11,41	62,00	4,34	0,2200		Mão de Obra qualif	0,22	
		Placa para passar Cabos P Pra	Un	1	4,56	62,00	1,73	0,2500		Mão de Obra qualif	0,25	-
	• Ourserbid- de											> X
	Preço total Nº de hora Preço total Preço total	s total 508,20 01] Título s total 1,30 Família MO -508,20 EUR Fabricante -1,30 HORA Champ util	Tube Ino ALLIBER	x T	Ref Tipo Núr	erência o pessoal 🖡 nero de	Mão de Obra qu	ualificada dia	a [01]			
Reorganização	Lista Preç	os Detalhe Nomenclaturas Ambiente	J							Maj Nu	m INSER	

As vista das nomenclaturas apresenta-se como segue:

Os dados indicados podem ser impressos ou exportado para Microsoft Excel usando as funções apropriadas.

A Quick Devis® Free Edition não permite alterações na vista das nomenclaturas. Considere usar a versão Quick Devis® Enterprise Edition, se você desejar fazer tais alterações.

As várias funções, específicas às nomenclaturas, estão disponíveis na barra de menu:

Classificar nomenclaturas Fabricante

Para mudar a classificação, clique na lista na barra de menus. Você pode seleccionar alguns dos seguintes critérios de sorte:

- Fabricante
- Famílias
- Referência
- Descrição
- Campo do usuário
- Tipos do mão de obra

Estas opções de classificação deixam-no agrupar os artigos que têm campos idênticos e fornecer subtotais com eles.

Eliminar as linhas não valorizadas 🚟 menu "edição" .

Quando esta função for activada, só serão visíveis as linhas que têm quantidade na vista detalhada, quantidade na lista de quantidades e quantidade de material ou de mão de obra. Se a opção não for activada, todas as linhas serão indicadas nas nomenclaturas, incluindo os comentários.

Se a opção estiver desactivada e não vir nas nomenclaturas algumas linhas significativas, é provavelmente porque a tarefa na Lista de quantidades não tem nenhuma quantidade ou porque o ramo a que pertence esta tarefa não tem nenhuma quantidade.

Reencontre a linha corrente nesta base 🕏 menu "dados" (Ctrl + F3)

Quando você chama esta função com o cursor posto num artigo que venha de uma base de dados, abre automaticamente a base da origem do artigo e posiciona-se no artigo.

Busca 🏙 menu "edição"

Esta função deixa-o procurar um texto nas nomenclaturas indicadas.

Você pode seleccionar a ordem da pesquisa inicial fazendo a varredura das linhas ou das colunas. Você pode também especificar se a célula procurada dever conter somente o texto especificado. Última, você pode especificar se a case dos caracteres dever ser respeitada.

Se você desejar modificar a formatação da vista das nomenclaturas, use a função "ajustar vista de detalhadas ou nomenclaturas" no menu das "opções". Sua operação é descrita no capítulo <u>funções</u> <u>comuns</u>.

A folha de ambiente

A folha de ambiente foi tem por objectivo aplicar os coeficientes da venda e determinar a margem resultante. A Quick Devis® Free Edition permite usar até 4 coeficientes diferentes dentro do mesmo orçamento. Estes coeficientes são distribuídos como segue:

- Um em cada tipo do mão de obra
- Um no material

Para apresentar dados mais fiáveis, a folha de ambiente pode necessitar ser actualizada. Em tal caso, as palavras "actualizar" o pisca no alto esquerdo da folha. Basta um clique sobre esta palavra ou executar um novo calculo para dispor de todos os dados actualizados.

Separador "Ambiente"

A folha de ambiente de calculo despesas proposta no Quick Devis® Free Edition deixa-o automaticamente determinar a margem resultante de acordo com os coeficientes incorporados e eventuais custos fixos.

Se suas exigências nos termos da análise do preço ou no cálculo dos coeficientes forem mais avançadas, considere comprar a edição Quick Devis® Enterprise Edition que o deixa directamente integrar seus próprios cálculos, no formato Microsoft Excel sem limite de complexidade.

Quick Devis V6 Free Edition - [C:\qdv_src\localize\p Ficheiro Cálculo Formato Opções Ferramentas Janela ?	Quick Devis V6 Free Edition - [C:\qdv_src\localize\portuguese\free_samplept.dvz] Eicheiro Cálculo Formato Ogcões Ferramentas Janela C Cálculo								
a									
Arial 10 100 % 6 <i>I</i> <u>S</u>	= = •								
Folha de Venda Mão de Obra Famílias Moedas									
			10 mar -				ר ר		
FOLHA DE FI	ECHO E	DEO	CÁLCI	JLO DE CI	JSTOS				
	Os montar	ntes são d	lados em l	EUR					
Nome do projecto:	Tratamento Q	uimico							
Nome do cliente:	Senhor Ramirez	Z							
Empresa : Adresse :	360 r Morais Sc	A bares - 8900	Lisboa						
	36								
MATERIAIC				Quetes	Confining	Drago do vendo			
Conjunto de fornecimento/conjunto de todos os materiai	s			40 238.82	1.1000	44 262.71			
		Total fo	rnecimento	40 238,82		44 262,71			
MÃO DE OBRA	Ote	Unidada	Taxa	Custos	Coeficiente	Preco de venda			
1 - Mão de Obra qualificada dia	133,09	Hora	30,00	3 992,70	1,0500	4 192,34			
2 - Mão de Obrra não qualificada dia	9,00	Hora	25,00	225,00	1,2000	270,00			
3 - Chefe de Estaleiro dia	8,50	Hora	40,00	340,00	1,2000	408,00			
Total pessoal		5	2	4 557,70		4 870,34			
OUTRAS DESPESAS				Custos					
Despesas				79,85	(_	hick			
					Ь	devis			
					F	ree Edition			
	2	Total outra	s despesas	79,85					
TOTAIS				Custos	Margern (% PV)	Preco de venda			
		Totai	s principais	44 876,38	8,66%	49 133,04			
Reorganização Lista Precos Detalhe Nomenclaturas	Ambiente								
						Maj Num INSE	.R //		

As células que aparecem em branco nesta folha são preenchidas automaticamente pelo Quick Devis® Free Edition. Os dados que dizem respeito ao cliente vêm da "da declaração orçamento". Os tipos do mão de obra e as taxas associadas vêm da folha do "Mão de obra" em que você deve preencher os campos apropriados.

As células que aparecem em amarelo devem ser introduzidas. Você pode introduzir os coeficientes da venda nas 4 caixas apropriadas, e os custos anexos na tabela situada no fundo do original. A área amarela sob os dados do cliente está livre, você pode incorporar lá todo o texto, número ou fórmula no formato Microsoft Excel.

De acordo com estes dados, Quick Devis® determina automaticamente o custo da operação simplesmente somando os custos do mão de obra, custos de materiais e anexos. Compara o resultado com o preço venda obtido multiplicando os coeficientes pelas quantidades do material e de mão de obra. Então, expressa a margem prevista enquanto uma percentagem do preço venda usando o preço venda pela fórmula [preço venda - custos].

Os coeficientes inseridos devem pelos menos cobrir os custos anexos. Se não, a margem resultante será inferior a zero.

<u>A folha de "</u>Mão de obra<u>"</u> 😌

A folha de "Mão de obra" deixa-o definir os recursos de mão de obra que podem ser explorados "na vista detalhada". Você pode definir até 3 recursos do mão de obra na unidade de sua escolha com taxa de sua escolha. Se as suas necessidades forem mais importantes, considere usar a edição Quick Devis® Enterprise Edition, que o deixa definir até 99 tipos do mão de obra e 99 tipos materiais.

😡 Quieł	Devis V6 Free Edition - [C:\qdv_src\localize	\portuguese\free_	samplept.dvz]						_ 🗆 🔀
😹 Eicheir	o <u>C</u> álculo Fo <u>r</u> mato O <u>p</u> ções F <u>e</u> rramentas Ja <u>n</u> ela <u>?</u>								_ 8 ×
🛛 🖬 😅	🖬 🛢 🚑 🖺 🖆 🖪 🚱 👿 🗷 🗴	£ 🕒 € 🍈 🛆							
Arial	▼ 10 ▼ 100 % ▼ G Z S								
Foina de	venda mao de obra Familias Moedas								
	TIPOS DE M.O								
	Todos os montant	es desta folha :	são expressos	em EUR	excepto m	enção esp	ecífica		
N° de ordem	Título do tipo de pessoal	Custo líquido	Tempo de unidade específica	Unidade de tempo	Taxa unitária no preço de venda	Taxa unitária em custo	Moeda	Qte por hora	A hora em EUR
	Tipo OO = Não valorizado (ATENÇÃO !)				i San summe		- 0355-02.17		
01	Mão de Obra qualificada dia	3 992,70	133,09	Hora	31,50	30,00	EUR	1,0000	30,00
02	Mão de Obrra não qualificada dia	225,00	9,00	Hora	30,00	25,00	EUR	1,0000	25,00
	Chefe de Estaleiro dia	340,00	8,50	Hora	48,00	40,00	EUR	1,0000	40,00
	lotais	4 557,70							
	Tempo global em horas - todos os tipos confundidos	150,59							
	Custo global da mão de obra	4 557,70							
	Preço de venda global da mão de obra	4 870,34							
Reorgan	nização Lista Preços Detalhe Nomenclaturas	Ambiente							
								Maj Num	INSER //

Se você expressar seus recursos numa unidade diferente da hora, do minuto ou do segundo, você terá que especificar quantas horas constituem sua unidade porque o Quick Devis® Free Edition calcula seus recursos do mão de obra numa base horaria.

Se você não fornecer a moeda corrente em que o recurso deve ser expressado, o Quick Devis® Free Edition usará a moeda corrente automaticamente.

A folha das "famílias"

A folha das "famílias" classifica todos os artigos do orçamento de acordo com o campo da "família" se usou na vista detalhada e fornece para cada família uma quantidade total para o material e o custo associado de mão de obra.

😡 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\qdv_src\localize\portuguese\free 🔳 🗖 🔀							
Eicheiro Cálculo Formato Opcões Ferramentas Janela ?							
Arial • 10 • 100 % • [i I S	三 王					
Folha de Venda Mão de Obra Famílias	Moedas						
LISTA DAS FAMÌLIAS							
Todos os montantes desta fo	ha são exp	resso	s em EUR				
Nome da familia	Custo pre (negocia	evisto ado)	Custo da mão de obra associada				
Ob		31,89	11,10				
0b2042	=3	19,70	11,10				
069011		44,/6	10,50				
000011		52 83	22 50				
0a		18.26	15.00				
0r1166		124,70	150,00				
2602		99,38					
3101	8	850,00					
3601	1 4	505,00					
3701	1.	714,76	54.00				
36		109,90	54,00 177 ool				
24		027 ,301 160 001	177,00				
3n		22 77	37.50				
30)	4 28	30,00				
824		136.67	78,00				
Câblage		2,50	21,00				
Janoplast		20,40	72,00				
Legrand 5,02 45,00							
T5 75,90 63,00							
XX 45,00							
Famílias não especificadas	34 3	353,57	3 633,40				
lotais	40 2	238,82	4 557,70				
Reorganização Lista Precos Detalhe N	omenclaturas	Amhien	te				
		Mai	Num INSER				

Você pode usar esta folha categorizar o equipamento ou os recursos do mão de obra. O número das famílias de um orçamento não é limitado mas a Quick Devis® Free Edition pode indicar na folha da "família" somente as primeiras 250 famílias que aparecem na orçamento. As outras famílias, se existirem, aparecerão no fundo da folha na linha "famílias não qualificadas".

A folha das "moedas correntes" 🗧

A Quick Devis® Free Edition deixa-o definir até 99 moedas indicando sua paridade com a moeda corrente escolhida para ser a moeda de referência. Se a coluna da "moeda corrente" for visível na vista detalhada, você poderá especificar em cada linha a moeda corrente que você quer usar. Sem especificação, a moeda de referência será usada.

😡 Quick Devis V6 Free Edition - [C:\qdv_src\localize\portuguese\free_samplept.dvz]									
🔀 Eicheiro Cálculo Formato Opcões Ferramentas Janela ?									
🗎 🚔 🔛	B 🗳 🖬 😂 🍜 🦉 D 📁 D. 🚱 👿 🗷 Σ 🛴 😃 € ⋒ 🚹								
Arial ▼ 10 ▼ 100 % ▼ G I S 등 = = =									
Folha de Ver	nda Mão de	Obra Famílias M	loedas						
LISTA DAS MOEDAS									
N° de ordem	Moeda	Montante total em 'Moeda'	Montante total em EUR	Repartição	Moeda em EUR	EUR em moeda			
Referência	EUR	175,82	175,82	0,39%					
01 02 03 04 05 06 07 08	EUR USD	40 430,19 5 784,00	40 430,19 4 190,51	90,25% 9,35%	1,000000 0,724500	1,000000 1,380262	•		
Reorganização Lista Preços Detalhe Nomenclaturas Ambiente									
Maj Num INSER //									

Para adicionar uma moeda corrente nova, digite seu código de 3 letras e sua taxa expressa na moeda corrente de referência ou a taxa da moeda corrente de referência expressa na moeda corrente nova.

Se você desejar imprimir o orçamento numa moeda corrente diferente da de referência, altere a moeda corrente de referência seleccionando a na lista no alto a direita da palavra "referência".

<u>Importante</u>: Quando você muda a moeda corrente de referência de um orçamento, assegure-se de que todas as linhas com material no orçamento tenham uma moeda corrente atribuída. Se não, o Quick Devis® Free Edition atribuirá a estas linhas sem moeda corrente, a moeda corrente de referência nova o que causa uma diferença no preço entre a orçamento inicial e a orçamento expresso na nova moeda corrente de referência.

A vista Reorganização

A Quick Devis® Free Edition tem uma vista "reorganização" que o deixa facilmente mover tarefas dentro de uma orçamento a fim adicionar capítulos por exemplo ou alterar a organização geral de do orçamentos.

Para tal basta escolher o separador "reorganização", ou use o botão direito do rato.



Com esta vista, você pode mover tarefas inteiras (com seus índices) ou mesmo capítulos mantendo a tecla esquerda do rato quando você mover artigos através da vista da árvore. Para terminar o movimento, largue a tecla do rato.

Após liberar a tecla do rato, o Quick Devis® Free Edition alertá-lo-á para especificar se a tarefa ou o ramo deve ser movida imediatamente sob a tarefa seleccionada (o mesmo nível) ou se os dados movidos constituem uma tarefa criança (ou ramo) da tarefa seleccionada (nível seguinte). Neste último caso, os índices (vista detalhada) da tarefa serão suprimidos definitivamente porque a tarefa se transformará num ramo. Um ramo não pode conter linhas detalhadas.

Se você fizer um erro ao reorganizar, apenas não valide as suas alterações. Você será alertado quando sairá da vista "reorganização". Se você responder "sim" ao pedido do validação, o Quick Devis® Free Edition reorganizará automaticamente a orçamento de acordo com sua nova classificação.

As opções

As várias opções deixam-no determinar o comportamento da Quick Devis® Free Edition ou o comportamento de um orçamento particular. Os separadores "cálculos", "visualização", "arredondamento" e "visualização da árvore" aplicam-se ao orçamento a partir do qual as opções foram chamadas. O separador dos "Parâmetros por defeito" aplica-se ao utilizador, para todas as sessões da Quick Devis® Free Edition.

Opções de cálculo Menu das "opções"

Este separador deixa-o especificar se com IVA e sem IVA devem aparecer no fundo do Lista de quantidades. Escolha a opção apropriada. A taxa do IVA também deve ser fornecida.

Opções	
Calcular Visualização Arredondar Ár <u>v</u> ore	Parâmetros
Taxa ao valor acrescentado Mostrar IV	A e valor de outras taxas incluídas ⊠ Taxa de I.V.A. 16,00
<u>O</u> k	Anular

Estas opções aplicam-se somente aos orçamento em que a opção foi chamada. Se você quiser afectar todos os novos orçamentos, ajuste este valores num orçamento modelo.

Cores menu das "opções"

Este separador deixa-o definir as cores usadas na vista de Lista de quantidades Você pode ajustar a cor das células que combinam as tarefas e a cor de fundo da Lista de quantidades

Opções	X
<u>Calcular</u> <u>Visualização</u> <u>Arredondar</u> Ar <u>v</u> ore	Parâmetros
Cores da lista cliente	preços
Restabelecer as c	ores de origem
<u>D</u> k	Anular

Você pode restabelecer as cores por defeito com a opção apropriada. Estas cores são então baseadas no seu sistema.

Estas opções aplicam-se somente à orçamento em que está a trabalahr. Com a impressão do gerador de relatório, você pode definir outros títulos com outras cores.

Se você quiser afectar todos os novos orçamentos, ajuste este valores num orçamento modelo.

Arredondar menu das "opções"

Este separador deixa-o definir o nível de arredondamento que será usado para os preços venda na vista detalhada e na Lista de quantidades. Você pode também definir o nível de arredondamento das quantidades na Lista de quantidades.

Recomenda-se usar o maior nível disponível como mostrado no exemplo abaixo. Certamente, o uso de um nível de arredondamento elevado pode ter um efeito importante no preço final porque causa do arredondamento dos preços venda em <u>cada</u> linha na vista detalhada. É o somatório de cada linha arredondada que entra na conta de quantidades (e não o arredondamento da soma de todas linhas).

Opções	×
Calcular Visualização Arredondar Arvore	Parâmetros
Arredondamento dos preços de venda e Não exagere no Qte ao arredondamento dos preços de venda pois pode correr o risco de induzir a diferenças Qte importantes entre os preços Qte apresentados na lista de preços e os do ambiente	das quantidades nos detalhes e na lista milionésimo no milésimo © PV ao centimo (1/* ao milésimo © PV ao décimo (1/10) ao centimo © PV unitário (€\$,) Qte 1/10 © PV à dezena(10) á unidade © PV à centena (10
Alinhamento e ajuste do número de déci	mais na lista cliente
Ajuste G Exemplo automático G Exemplo 12,34567	Preço de 2 2 1234 567,89
<u>D</u> k	Anular

Você pode escolher o número de decimais para os preços de venda na Lista de quantidades Entretanto, somente alguns valores serão propostos de acordo com o nível de arredondamento seleccionado para as quantidades e os preços venda da vista detalhada.

Estas limitações são forçadas a fim garantir que os valores das vistas e do gerador de relatórios sejam sempre correctos. Significa que as quantidades mostradas multiplicadas pelos preços de unidade afixados darão exactamente os preços totais mostrados nas linhas. Da mesma maneira, a soma das quantidades totais arredondadas indicado em cada linha dará exactamente as quantidades totais que aparecem no fundo dos capítulos.

<u>Importante</u>: Se você modificar o nível se arredondamento das quantidades de um orçamento existente que vai a um nível mais arredondado, o Quick Devis® Free Edition pode mudar algumas quantidades que aparecem na vista detalhada e você não poderá voltar trás. Em tal caso, recomenda-se que você conserve um orçamento de backup para se manter a par das quantidades.

As opções de arredondamento aplicam-se somente aos orçamentos em que são chamadas. Se você os quiser afectar todos os novos orçamentos, ajuste-os num orçamento modelo.

Arvore menu das "opções"

Este separador deixa-o definir a aparência da estrutura de árvore situada na esquerda da janela principal e definir o modelo de numeração que será usado como o defeito na Lista de quantidades quando você criará tarefas e sub-tarefas.

Opções	X
Calcular Visualização Arredondar Arvore	Parâmetros
Estrutura arborescencente dos p	ostos
Linhas, imagens e textos	
O Linhas e textos	
O Imagens e textos	
O Só textos	
 Proibir as quantidades diferentes (as quantidades entradas são verific cada recálculo) 	de 1 nos ramos. adas e eventualmente corrigidas a
Numeração automática	
Item de um novo posto	5
Extensão do item de um novo sob-posto	.1
<u>0</u> k	Anular

O Quick Devis® Free Edition deixa-o incorporar qualquer quantidade aos ramos de um orçamento(capítulos) a fim multiplicar ramos inteiros. Esta possibilidade pode entretanto gerar erros para as pessoas habituadas a considerar ramos como capítulos simples sem quantidade.

Se você desejar proibir o uso das quantidades diferentes de 1 nas filiais, verifique a opção apropriada e o Quick Devis® Free Edition substituirá as quantidades não especificadas ou diferentes de 1 pelo valor 1 em todas os ramos do orçamento.

Se você desejar que o seu orçamento seja numerado de acordo com a lógica; 1 para os capítulos, 1.1 para sub-capítulos, 1.1.1 para sub sub-capítolos, etc. incorpora 1 como o artigo de uma tarefa .1 como o artigo secundário.

Se você preferir uma classificação alfanumérica, digite A como o artigo de uma tarefa e um A.1 ou um A.A como o artigo secundário.

Estas mudanças na lógica da classificação afectarão somente as tarefas criadas subsequentemente às mudanças. Se você desejar renumerar um orçamento inteiro de acordo com sua nova lógica, usa a opção "Renumerar todos os postos" do menu "organização".

Estas opções aplicam-se aos orçamentos em que foram chamadas. Se você quiser as aplicar a todas os novos orçamentos, ajuste-as num orçamento modelo.

Parâmetros Menu das "opções"

Este separador deixa-o definir as pastas sugeridas por defeito para os acessos aos orçamentos e aos modelos. Deixa-o também definir a pasta em que as bases de dados serão armazenadas.

Para ajustar as pastas, clique as teclas "Redefinir" e seleccione os caminhos novos. Você pode também suprimir os índices dos campos de modo que nenhuma pasta seja sugerida. Neste caso, o última pasta usado será proposta.

Opções				×	
<u>C</u> alcular ⊻isualização <u>A</u> rredo	ndar Ar <u>v</u> ore [Parâmetros			
Repertários propostos por	defeito				
Para os orçamentos	C:\My estimates	32	Re	edefinir	
Para as letras tipo	Para as letras tipo				
Pela base artigos				definir	
	JC: NUDV_SHC N	VEB Databases (
<u>O</u> k <u>A</u> nular					

Você deve indicar uma pasta para as bases de dados. Se você não o fizer, será impossível explorá-los. Essas pastas pode também ser especificado usando a tecla "Caminho" dos artigos.

Trabalhar com bases de dados públicas

Em alguns países, você pode beneficiar de tarifas dos fabricantes subscrevendo este serviço a um fornecedor. Para obter a lista de fornecedores disponíveis e suas condições da subscrição, clique da "Endereços web" no menu "dados".

Endereços web 본 Menu "dados"

Esta função deixa-o seleccionar um fornecedor de bases de dados para poder subscrever um contrato que o deixe fazer download e manter a suas bases de dados de preços. Você deve estar ligado á Internet antes de chamar esta função.

Os fornecedores que aparecem na lista são aprovados pelos nossos serviços e garantem a compatibilidade com o Quick Devis. Para seleccionar um fornecedor, chame simplesmente a função e faça a sua escolha visitando os sites Web listados ou contactando directamente com os fornecedores.

Quando você subscrever, o fornecedor autorizará o seu identificador Quick Devis® em seu Web site e você poderá fazer download das bases de dados usando a função "actualizar base de dados via web". As bases de dados assim obtidas estarão disponíveis somente no computador que subscreveu ao serviço.

<u>Importante</u>: Cada fornecedor pode propor painéis de bases de dados diferentes cujo as referências podem ser codificadas de maneira diferente; consequentemente, se você planear mudar seu fornecedor depois de usar as bases de dados, recomenda-se que você crie uma pasta novo para armazenar as bases de dados do fornecedor novo ou isolar as bases de dados do fornecedor precedentes.

Se você tentar actualizar bases de dados resultando de um fornecedor, com dados de outro, alguns artigos podem ser destruídos se as suas referências não existirem na base de dados do fornecedor novo. Se você adicionar tempos do mão de obra ou tipos do mão de obra nestes artigos os seus dados serão então perdidos.

Se você desejar testar as bases de dados de um fornecedor sem ter que subscrever, você pode seleccionar o fornecedor na lista e para chamar directamente a função "actualizar base de dados via web". Será permitido então você importar 10 artigos da bases de dados..

Actualize bases de dados via web 👱 menu "dados"

Esta função deixa-o fazer download ou actualizar bases de dados de um site Web. Antes de chamar esta função, você deve seleccionar um fornecedor que usando a função "Endereços web".

A ligação ao site é feita automaticamente e, após um curto período de tempo, a lista das bases de dados disponíveis aparece na janela mais a esquerda. As janela da direita mostra todas as bases de dados do Internet que estão já em seu directório local das bases de dados.

<u>Nota</u>: a comunicação usa o protocolo do HTTP e os parâmetros do Microsoft Internet Explorer. Se você encontrar problemas de comunicação, seleccione um outro fornecedor de bases de dados ou certifique-se que você pode navegar no site do fornecedor usando o Microsoft Internet Explorer. O seu fornecedor pode, propor diversas pastas de bases de dados. Clique na lista situada a esquerda para visualizar estas pastas e seus índices.

No primeiro uso, você pode ter que definir um caminho para o armazenamento de dados (a não ser que você o tenha feito na função "configurar uma orçamento"). Para ajustar um caminho , clique simplesmente a tecla "Redefinir o caminho local da bases de dados" (ou a tecla da "caminho" das bases de dados do Quick Devis® Free Edition).

Seleccione então as bases de dados do fornecedor em que você é interessado na lista da esquerda (você pode manter a tecla de shift pressionada para seleccionar diversas bases de dados em uma vez) e escolha a opção "Acrescentar". As bases de dados seleccionadas são movidas então para a lista direita, estando disponíveis para fazer o download.

Você pode também adicionar todas as bases de dados disponíveis uma vez com a opção "Acrescentar tudo".

Você pode fazer a operação similar na lista da direita, com as opções "Retirar a selecção" ou "Retirar tudo"

Se você já tiver feito um primeiro download, a lista das bases de dados que já foram descarregada aparecem na lista direita. Neste caso, se você desejar simplesmente actualizar estas bases, clique sobre "Adicionar todas as bases presentes para actualização".O Quick Devis® Free Edition fará download somente as bases de dados que requerem uma actualização.

As bases de dados que requerem uma actualização são marcadas na janela direita com um triângulo cor de laranja. A base de dados que estão no Web site remoto mas não existem no seu computador são marcadas com um símbolo "novo" na lista esquerda.

Após transferir as bases de dados da coluna esquerda para coluna direita usando as funções descritas acima, você terá apenas que escolher "carregar as bases"para lançar as seguintes operações:

- Download das bases de dados seleccionadas
- Conversão ao formato Quick Devis®
- Actualização das suas bases de dados (que estão no seu computador) se existissem a fim manter os seus dados adicionais (tempos de montagem, tipos do mão de obra...)

Quando o processo termina, a Quick Devis® Free Edition dará um relatório do download. Se uma base não pode ser correctamente descarregada aparece no relatório e você apenas tem que tentar outra vez.



Em fim de processo, você deve fazer download das tabelas dos descontos vazias (que são tabelas que contêm códigos dos descontos dos vários fabricantes). Para descarregar estas tabelas, clique em "carregar os descontos". Esta operação pode indiferente ser feita antes ou depois do download das bases de dados.

Carregar as tabelas dos descontos actualizar os descontos que já estão no seu computador de modo a que estes sejam preservados. No entanto, a fim evitar de guardar os descontos de uma tarifa antiga e aplicá-los a uma tarifa nova, esta actualização dos descontos requer uma acção voluntária da sua parte, terá que usa a função: Descontos opção "transferência".

Feche finalmente a aplicação com a opção "Terminar a sessão" para voltar ao Quick Devis®.

Com o Quick Devis® Free Edition, você tem então acesso a todas as tarifas usando a função Dados, acesso as bases de dados". Se nenhuma base aparecer após o download, verifica o caminho com a opção "caminho" e certifique-se que é o mesmo que o caminho usado para download.

Quando você desejar mais tarde actualizar as suas bases de dados, basta chamar a função do "Actualizar base de dados via web" e "Acrescentar todas as bases de dados presentes para actualização". Prosseguindo cesta maneira, o Quick Devis® Free Edition fará download somente das bases de dados que requerem realmente uma actualização e assegurará a actualização com seus próprios dados para preservar os dados que você adicionaria como tempos de montagem ou tipos do mão de obra. No final deverá fazer download das tabelas

dos descontos com a opção "Carregar os downloads"; o seus descontos serão preservados e actualizados com os da novas tabelas.

A Quick Devis® Free Edition preservará as bases de dados antigas na mesma pasta que os novas. Para remover as bases antigas, Clique em da "Retirar" da função de acesso ás bases de dados acesso".

Então, você será alertado para especificar se você que suprimir somente a base de dados seleccionada ou todas as bases de dados obsoletas restante na pasta.

Respondendo à pergunta acima por "sim". O Quick Devis® Free Edition seleccionará todas as bases de dados obsoletas e deverá confirmar a destruição.

<u>Nota</u>: Os fornecedores actualizam geralmente suas bases de dados numa frequência mensal. É assim inútil chamar o "actualizar base de dados via web" numa frequência maior.

Se a actualização de uma base de dados falhasse ao retornar uma mensagem como "base de dados danificada", pôde ser porque a base de dados restante no seu disco esta danificada e. Em tal caso, antes de contactar o fornecedor de base de dados, tente reparar a base de dados usando "reparar um orçamento ou uma a base" do menu "ferramentas". Se o problema não ficar resolvido, remova a base de dados de seu disco antes de fazer download da base de dados nova.

Gestão dos descontos 🚾 Menu "dados"

As bases de dados fornecidas pelos fornecedores públicos não compreendem descontos mas somente tarifas. A fim especificar o seus próprios descontos, os fornecedores fornecem as tabelas vazias que são codificadas para combinar os artigos e os fabricantes que fornecem.

Estas tabelas dos desconto podem ser carregadas na opção "carregar descontos " do "Actualizar base de dados via web".

Para especificar os descontos que você deseja usar para cada fabricante e cada família de artigos, chame "Gestão de Descontos" e incorporar os valores dos descontos na coluna do desconto actual para cada fabricante você se usará.

A lista dos fabricantes, situada na esquerda da janela, indica 3 símbolos diferentes de acordo com o estado das bases de dados: uma "terra" indica que a base que está no seu disco se conforme aos descontos (nos termos da data). Um sinal de pergunta (?) indica que a base, ou tabela dos descontos não está actualizada e necessita de actualização. Por último, uma cruz vermelha na "terra" indica que a base existe no site Web mas não está no seu computador.

Quick Devis® Free Edition

👂 Gestão dos descontos						
Bases de dados disponívei	s (no sítio / no di:	sco)		Dados sobre a base e sobre o fabricante	seleccionado	
🛃 Loxam		janeiro 2005		Nome da base	MERLIN GÉRIN [0106].QDB	
📲 🛃 Lri		janeiro 2006		Tipo de de base	WEB COM CÓDIGO DE DESCONTO	
🖉 Lumiance janeiro 2005		Serviço emissor	Bases INDEX distribuées par IAES & DLG			
🛃 Luminox		janeiro 2006		Última actualização dos descontos		
😼 Mae De Cahors		maio 2005		N° da tarifa	Effet: [0106]	
😼 Maico Hellix		janeiro 2005		Catálogo associado	2015	
😼 Maréchal		janeiro 2006		Próxima tarifa cerca de	NA	
💆 Mavil		janeiro 2006				
💆 Mazda Eclairage	б	evereiro 2006		Base de dados actualizada ou obsoleta	A BASE ESTÁ ACTUALIZADA	
💆 Mazda Lampes	б	evereiro 2006		Data de aquisição da base de dados	12/1/2006	
💆 Mécafablon	б	evereiro 2006				
😼 Mécatraction	n	iovembro 2005		Nome do fabricante	Merlin Gérin	
😼 Mecelec		janeiro 2006		Morada do fabricante		
🛃 Meng		janeiro 2005		Telefone		
💆 Merlin Gérin		janeiro 2006		Telecópia		
Carl La		000E		59 29 (1997)		
Carrier L Caler	1 4			Comentários	tarif applicable à partir du : 02/01/2006	
	<u>Apagar</u>		sieni			
Gravar Imprimir	Sair	Ver.pro	dutos			
l abela de descontos	T T					
Cédigo	Decemte	Decemte			-	
fabricante Código família	corrente	anterior		Família de saldos	Família de produtos 🦰	
labricante	Contenice	antenor				
MGE 3A	42 000	62 000 T	ahleaux	électriques du logement		
MGE 3B		62,000 T	ahleaux	électriques tertiaire		
MGE 3C	22 000	62 000 T	ahleaux	divisionnaires		
MGE 3D	34,000	62 000 T	ahleaux	généraux hasse tension		
MGE 30	12 000	62,000 P	rises de	courant industrielles		
MGE 3B	MGE 38 16,000 62,000 Prises de		ransform	ateurs BT/BT		
MGE 3V 46 000 62,000 mansion		ation d'énergie hasse tension sta				
MGE 3W 12 000 62,000 Compens		Jualité et	disponibilité de la distribut			
MGE 3X	20,000	62,00015	Sécurité i	ncendie manuel alarmes techni		
MGE 3Y	10,000	62,00015	Sécurité i	ncendie automatique et service		
MGE 31 10,000 62,000 Securité				an accompanyament des produits	-	
MGE 170						

Para introduzir os descontos, clique sobre cada fabricante que você pode necessitar na lista superior e introduzir os descontos na lista inferior. Quando você mudar fabricante, você será alertado para gravar ou cancelar a suas alterações.

Na lista superior, os símbolos indicam se a tabela dos descontos está de acordo com a base de dados situada no disco. Afim de evitar erros de associação preço / descontos , o Quick Devis® Free Edition certifica-se de que a tabela dos descontos esteja associada como deve ser à tarifa. Se não, uma mensagem de advertência é afixada quando você abre a base de dados.

Se você vir símbolos do erro na lista, clique para saber mais sobre os erros. Estes erros são indicados dentro do quadro superior na direita da janela.

Quando você actualiza suas tabelas dos descontos através da função "carregar descontos" os dados da coluna "desconto actual" estão copiados automaticamente na coluna do "desconto precedente" para todos os fabricantes cujo as tarifas foram actualizadas. Isto obriga-o a renovar os descontos antigos inserir novos descontos para evitar o uso dos descontos que já não correspondem mais á tarifa do fabricante.

Se você quiser renovar todos seus descontos, para todos os fabricantes de uma só vez, clique em "transferência".

Se você quiser renovar os descontos para um ou mais fabricante específico, faça as selecções apropriadas e use-o "copiar" e "colar" nas colunas. Desta forma copia os dados da coluna "desconto anterior" para "desconto actual".

<u>Aviso</u>: Se, entre 2 actualizações de base de dados você não tomar cuidado com os seus descontos perdê-los-á definitivamente, porque, para cada actualização das tarifas, o Quick Devis® Free Edition move os dados da coluna do "desconto actual" para a coluna do "desconto anterior". Anote que você pode sempre recuperar seus descontos renomeando o ficheiro de "Remises.old" (veja abaixo).

A maioria dos fabricantes declinam uma linha dos produtos atrás de cada código de desconto. Para ver estes produtos, clique "ver produtos". Para voltar, clique outra vez.

Você pode imprimir a tabela dos descontos do fabricante com a opção "imprimir".

<u>Aspectos técnicos</u>: as tabelas dos descontos são armazenadas no formato Microsoft Access num ficheiro situada na pasta da base de dados a que se aplicam. Esto ficheiro é nomeada "Remises.rem". É guardado um backup num ficheiro nomeada "Remises.old" quando uma actualização é feita usando do "carregar descontos". Use assim estas ficheiros se você desejar recuperar os descontos ou arquivar as suas tabelas de desconto.

Gestão de artigos

A gestão dos artigos permite ver e editar o conteúdo das bases de dados tal com a introdução de seus artigos nos orçamentos.

Para aceder a esta função, clique sobre 🚱. A lista das bases de dados disponíveis aparece.

Bases de dao	los				×			
🖉 Trilux				fevereiro 2	2005 🔼			
🚯 Tsx Premium								
😼 Unelec janeiro 2006								
💆 Unelvent				janeiro 2006				
💆 Unex				outubro 2	004			
🛃 Unimeca				setembro :	2004			
💆 Ura				fevereiro 2	2006			
💆 Urmet				novembro	2005			
🛃 Vaillant				janeiro 21	004			
🖉 Verrerie De Via janeiro 2004					004			
🛃 Videotec				janeiro 21	006			
😼 Vim Aérop	last			setembro i	2005			
🛃 Visiosys				fevereiro 2	2002			
🛃 Vitec				abril 20	05			
🛃 Vortice				janeiro 21	005			
🛃 Wago				janeiro 21	005			
💆 Weidmulle	: ۲			março 20	005			
🛃 Zucchini juiho 2004								
💆 Zumtobel	💆 Zumtobel juiho 2005 📃							
<u>A</u> brir	<u>C</u> aminho	Apagar	<u>N</u> ovo <u>I</u> nfo <u>A</u> nular					

A Quick Devis® Free Edition suporta dois tipos das bases de dados: as bases de dados da Internet que são marcadas com o ícone 🕏, (incluem uma data) e as bases de dados privadas que são marcadas com o ícone 🧐. A janela pode ser prolongada ou reduzida verticalmente a fim indicar mais ou menos bases de dados usando a função de scroll.

Pode criar novas bases novas com a opção "novo". Isto cria uma base de dados nomeada "base nova". Para mudar este nome, clique no nome da base criada assim, e dê entrada do novo nome, clique sobre uma área branca da janela para validar, como você o faria no explorador de Windows.

As bases de dados da Internet podem ser criadas directamente. Para obter bases da Internet, seleccione um fornecedor e faça download da suas bases de dados. Leia o capítulo <u>trabalhar com</u> <u>bases de dados públicas</u> neste manual para uma informação mais adicional.

Para abrir uma base de dados no gerente, coloque o cursor no nome da base de dados e clique 2 vezes ou clique em "abrir". Aqui em exemplo a janela dos artigos.

🕼 Base de artigos: C:\QDV_SRC\WEB Databases\Mécatraction [1105]. qdb 🛛 🔀							
S =	Quantida de	Título >>	Referência	Família	Campo utilizador	Fabricante 📤	
[1001] Colliers Cod Noirs Et Accessoires		2 L.d'huile Pompe-verin Hy	Bh2	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1002] Colliers Col Dianas Ek é accusion		Accumulateur	Ba1420	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1004] Colliers Cod Blancs Et Accessoires		Adaptateur Secteur	Pc220	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1101] Emboute Visco		Axe De Traction 19 Mm Pour Poinçons Ronds I 32 À 100 Mm	Aep190	2503	Mec2503	Mécatraction	
- [1102] Embouts Doubles		Axe De Traction 9,5 Mm Pour Poinçons Ronds I 15,2 À 30,5 Mm	Aep95	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1103] Embouts En Bande		Axe De Traction Pour Poincon Carré 17 X 17 Mm	Aepc66	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1104] Embout Nue Vrac		Axe De Traction Pour Poincon Carré 26 X 26 Mm	Aepc50	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1301] Losses Lips Nues En Bandes		Axe De Traction Pour Poinçon Carré 92 X 92 Mm	Aepc41	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1502] Capuchons Et Bonders		Axe De Traction Pour Poinçon Rectangulaire	Aepr40	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1507] Cosses Préisolées 11		Axe De Traction Pour Poinçon Rectangulaire	Aepr41	2503	Mec2503	Mécatraction	
- [1503] Clips Préisolées "s"		Axe De Traction Pour Poinçon Rectangulaire	Aepr50	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1504] Fiches Connect, Manchons, Embouts "n-s		Barre Etalon	Be6468	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1505] Cosses Préisolées Din		Batterie	Bp1400	2503	Mec2503	Mécatraction	
[1506] Clips Préisolées Din		Bidon D'huile	Hf95x	2503	Mec2503	Mécatraction	
- [1507] Fiches, Connecteurs, Manchons, Embouts		Blister De 3 Connecteur Rapides Bleus	BI3cr210	1701	Mec1701	Mécatraction	
- [1508] Cosses Préisolées Étanches		Blister De 3 Connecteur Rapides Rouges	BI3cr110	1701	Mec1701	Mécatraction	
- [1601] Cosses Et Clips En Bandes Préisolés		Blister De 3 Manchons Preisoles Jaunes	BI3npmj3	1701	Mec1701	Mécatraction 👻	
[1701] Blisters	Preco público	46.91 EUB Título 2 L d'huile Por	nne-verin Hu	•	•		
[1703] Boîtes Linéaires Embouts De Câblage	Desconto	não especificado Referência Bh2		Unidade Un			
 [1704] Boîtes Linéaires Cosses Tubulaires Cuivr 	Preço líquido	46,91 EUR Família 2503		Tempo 0,0000	- [00]	<u> </u>	
- [1705] Boîtes Linéaires Alu-cuivre "c0 Au Et Ic	Data de Data modif	06/12/2005 - 10:58:55 Fornecedor Mecatraction 06/12/2005 - 10:58:55 Campoutiliz Mec2503		lipo de [UU] Alterar			
[1707] Boltes Linéaires Si ^m	o ata modir.	contractor records bumpo dalla processo		- inter air		100	
	T ítulo	2 L.d'huile Pompe-verin Hy	Filtro	Todos os artig	os	•	

Podemos ver a vista completa, na modalidade "só em leitura".

Funções de pesquisa

Para procura por um artigo, digite simplesmente os primeiros caracteres do artigo à buscar no texto da caixa de texto que está ao lado da tecla da "descrição". Consequentemente, depois que cada entrada de um carácter novo, o cursor posicionasse na lista no artigo mais próximo.

Se você tiver que procurar artigos em outros campos (tais como o campo da referência por exemplo), clique sobre o título da coluna escolhida para causar uma ordenação imediata da base de dados. Você pode também mudar a ordem de classificação com um clique em "descrição".

Um outro método consiste em usar a estrutura de árvore que está na esquerda da janela. Nas bases de dados da Internet, esta estrutura relaciona-se com "a chave de classificação definida pelo utilizador usuário". Para bases de dados privadas, você pode especificar que campo de classificação você quer usar quando você cria a estrutura da árvore (você encontrará mais informação abaixo neste capítulo).

Quando você usa a tecla esquerda do rato sobre um artigo da estrutura de árvore, o Quick Devis® Free Edition ordena automaticamente a base de dados de acordo com do "o campo utilizador" (ou um outro campo se for uma base de dados privada) e posicionasse no primeiro artigo que corresponde ao artigo em que fez o clique. A base de dados inteira está disponível, mesmo os artigos que não correspondem aos critérios do artigo.

Se, você usar a tecla direita de rato na estrutura de árvore, a ordenação não é alterada mas um filtro é aplicado para retornar somente os artigos que correspondem á escolha que fez. Os outros artigos não são visíveis. Se tinha seleccionado artigos anteriormente essa selecção será perdida.

Para encontrar um ou os mais artigo de acordo com uma palavra chave que não seja necessariamente o começo do nome do artigo, ordene a base de dados de acordo com o campo de

sua escolha e inscreve um filtro na caixa de texto apropriada. Então, aceite o filtro pressionando a tecla do <Enter>.

A Quick Devis® Free Edition retornará então somente os artigos que correspondem ao filtro entrado. Se tinha seleccionado artigos anteriormente essa selecção será perdida.

A sintaxe dos filtros permite o uso dos seguintes caracteres:

- * qualquer carácter ou dígito (ou diversos caracteres ou dígitos)
- ? qualquer único dígito do carácter
- # qualquer único dígito
- [x-y] qualquer dígito que varia entre x e y (x e y incluídos)
- [A-Z] qualquer carácter ou dígito que variam entre A e Z (A e Z incluídos)
- [! x-y] todo o dígito excepto aqueles que variam entre x e y (x e y incluídos)
- [! Todo o carácter de A-Z] excepto aqueles que variam entre A e Z (A e Z incluídos)

Aqui alguns exemplos aplicáveis quando a base de dados for ordenada pela "descrição":

- *XM* (retorna todos os artigos que contêm "XM" no campo descrição)
- Relé 2## V* (retornos algum artigo que começa com o "relé 2" seguido por dois dígitos, seguido por um "V" e por qualquer dado)

Os filtros válidos (aqueles que devolvem os artigos) são armazenados na lista dos últimos filtros chamados (na mesma caixa de texto). Se você desejar apagar a lista dos filtros gravados, Clique no "Limpar lista de filtros".

Somente os últimos 25 filtros válidos usados aparecem na lista. Quando você chegar ao 260 filtro válido, 10 está removido automaticamente.

Tamanho das Janelas

Você pode abrir tantos gestores de artigos quanto a memória de seu computador permite. Esta função é particularmente útil quando você usa simultaneamente diversas bases de dados.

Para abrir uma segunda base de dados, clique outra vez em Sana barra de menu principal e seleccione uma outra base de dados. Se você desejar pode abrir várias vezes a mesma base de dados.

Se, em vez da opção Soda barra de menu da janela principal, você escolher Son num gestor de artigos já aberto, a nova abre-se no gestor não numa janela nova.

Esta capacidade de abrir um número significativo de bases de bases de dados obriga frequentemente a reduzir o seus tamanhos de modo a que não ocupem o écran todo. Diversas opções estão disponíveis para esta finalidade:

- B Mostrar/Esconder estrutura de árvore na esquerda da janela
- Reduz a janela do gestor a um tamanho compatível com a coluna de ordenação (nesta modalidade, você pode mudar a ordem de classificação usando as teclas das seta esquerdas e direitas.
- Reduz a janela do gestor a uma barra de menu simples, com nenhuma visão dos artigos (estado de espera)

Quick Devis® Free Edition © IAES (1991-2005)

Quick Devis® Free Edition

- 📮 voltar à vista standard
- 🛃 Mostrar a base em todo o écran, para editar os dados.

Quando você fecha o gestor de artigos, o Quick Devis® Free Edition guarda as configurações, de forma a que quando for chamado novamente, respeite as suas configurações.

Introduzindo artigos na vista detalhada

A inserção dos artigos na vista detalhada pode ser feita na modalidade standard (\square),reduzida (\square) e ou em modo de edição (\square).

Para introduzir um artigo, coloque o cursor nele e arraste o artigo para linha escolhida dentro da vista detalhada.

Você também pode usar a opção ¹que causará a inserção do artigo antes da linha detalhada em que o cursor está.

Se você pressionar 🛸, o artigo substituirá o que está então na linha da vista detalhada. Esta tecla pode substituir uma selecção de diversas linhas se tal selecção for feita previamente.

Se você desejar introduzir uma selecção múltipla de artigos, você terá, no gestor de artigos, seleccionar um por um os artigos. Para fazer isso, você pode fazer 2 cliques nos artigos ou usar a tecla <Space>. Prossiga da mesma maneira para de-seleccionar os artigos.

Você pode também incorporar directamente as quantidades desejadas ao gestores de artigos para evitar de ter que fazê-lo na vista detalhada. Coloque o cursor no artigo escolhido, mantenha a tecla do <CTRL> pressionada ao introduzir a quantidade. A introdução de uma quantidade causa automaticamente a selecção do artigo.

As selecções de artigos podem ser introduzidas na vista detalhada usando os mesmos métodos que aqueles descritos para um único artigos(arrasto, para introduzir ¹/₂ e substituir ¹/₂).

Nota: Para de-seleccionar todos os artigos em uma vez, clique 😣

Editar as bases de dados

Para passar em modo de "edição" escolha a opção 🛃. Nesta modalidade, você não pode introduzir artigos na vista detalhada com a opção de arraste os mas somente cliquando nas opções.

Lembre-se que pode também modificar ou introduzir artigos directamente na vista detalhada de uma orçamento e os gravar ou actualizar nas bases de dados da vista detalhada. Este é um método geralmente mais eficiente do que a edição directa das bases de dados.

Quando passa para o modo de "edição", a base de dados aparece no écran todo com o menu seguinte:

📴 Base de artigos: C:\QDV_SRC\WEB Databases\M	écatraction [1	105].qdb						
Título >>	Referência	Família	Campo utilizador					
2 L.d'huile Pompe-verin Hy	Bh2	2503	Mec2503					
Accumulateur	Ba1420	2503	Mec2503					
Adaptateur Secteur	Pc220	2503	Mec2503					
Axe De Traction 19 Mm Pour Poinçons Ronds Ï 32 À 100 Mm	Aep190	2503	Mec2503					
Axe De Traction 9,5 Mm Pour Poinçons Ronds I 15,2 À 30,5 Mm	Aep95	2503	Mec2503					
Axe De Traction Pour Poincon Carré 17 × 17 Mm	Aepc66	2503	Mec2503					
Axe De Traction Pour Poincon Carré 26 X 26 Mm	Aepc50	2503	Mec2503					
Axe De Traction Pour Poinçon Carré 92 X 92 Mm	Aepc41	2503	Mec2503					

Você pode então directamente editar os campos e inserir dados neles. Pode fazer 2 cliques no campo ou usar F2 para começar editar um campo.

Atenção a respeitar os seguintes formatos:

- Família 20 caracteres máximos

- Tipo de mão de obra 0 99

Se você desejar criar um artigo novo, clique 🏝, e altere-lhe as características.

Para apagar um artigo ou uma selecção de artigos, seleccione os artigos a serem apagados e clique então a tecla X. Para de-seleccionar os artigos, use o mesmo procedimento.

O modo edição permite também optimizar a base de dados, reduzindo seu tamanho e aumentando a velocidade de acesso. Para optimizar uma base de dados, clique em ⁽¹⁾. Esta operação pode também ser executada a partir do menu "ferramentas" sem que a base de dados esteja aberta.

Criar ou editar uma estrutura de árvore

Para criar ou editar a estrutura de árvore de uma base de dados confidencial, abra a base na vista padrão (中), clique a opção estrutura de árvore (È) e clique edição da árvore(È). O editor de estrutura de árvore apresenta-se como segue.
Edição das famílias	arborescentes	X
Code for	Description of	
the user field	the products family	
A	Thermal equipments	
A 01	water tanks	
A 02	Coppers	
A 03	heaters	
A 01 001	Electrical water heaters	
A 01 002	Gaz water heaters	
A 02 001	Electrical coppers	
A 02 002	Petrol coppers	
A 03 001	Radiating heaters	
A 03 002	Design heaters	
A 03 003	Industrial heaters	
В	Electrical equipments	
B 01	Electrical cabinets	
B02	wiring	
		-
⊻alidar	O código artigo encontra-se no campo : 🦳 Referência 💭 Família	
Anular	Exportar para Ms Excel® Importar Ms Excel® Campo utilizador Fabricante Fabricante	

Neste exemplo, usamos o campo "definido pelo utilizador" da base de dados para construir a estrutura de árvore. Os campos "definidos pelo utilizador" terão nesta base de dados, o formato X 00 000 seguidos por uma sequência dos números ou por uma sequência dos caracteres.

O código A 01 002 001 pertencerá aos "water tanks" e o código B 01 003 pertencerá aos "electrical cabinets"". Aqui a forma da estrutura de árvore criada.



Você pode também usar o Microsoft Excel para criar ou modificar as suas estruturas de árvore usando as teclas apropriadas no editor das estruturas de árvore. Entretanto, em tal caso, recomenda-se que você exporta um original vazio para Excel partir do Quick Devis® Free Edition e completá-lo depois com o Excel. Este método garante que nenhum erro de formato aparecerá no original a ser importado.

Quick Devis® Free Edition

Você pode também usar a função da "ferramentas da conversão base de dados" do menu dos "dados" que o deixa criar bases de dados do artigo e para gerar automaticamente sua estrutura de árvore que parte de um Microsoft Excel a folha.

<u>Nota</u>: A estrutura de árvore das bases de dados do Internet que estão sendo extraídas pelos fabricantes; você não pode editar a estrutura de árvore destes tipos das bases de dados.

Exportar uma base de dados para Microsoft Excel

Para exportar o conteúdo de uma base de dados para Microsoft Excel, Clique em 🕍, da vista padrão (🖵) ou da vista da edição (🖄). A Quick Devis® Free Edition deixa-o então especificar o que você deseja exportar.



Você pode exportar todos os artigos da base de dados, só aqueles que fazem parte do filtro que você definir (*XM* por exemplo) ou só os artigos seleccionados. A função executa o Microsoft Excel automaticamente mostra um formato standard que pode ser modificada sob Microsoft Excel e converte novamente os dados para a uma base de dados Quick Devis® usando a função de "conversão em base de artigos" do menu "dados".

<u>Nota</u>: Por motivos de protecção de dados contra a copia, as base de dados da Internet não podem ser exportada na sua integralidade. Está função é só para as bases privadas.

O glossário

A Quick Devis® Free Edition dispões de um glossário que se comporte como um armazém gigante com 1000 memórias. Não deve ser considerada como uma base de dados; o glossário não tem funções de pesquisa. Cada memória pode armazenar a 10000 linhas.

Para escrever dados no glossário, seleccione a partir da vista detalhada, as linhas que quer lá gravar e chame o glossário. Quando as linhas são seleccionadas, o glossário abre na modalidade de "escrita" assim você apenas tem que seleccionar o número da memória em que você deseja guardar a sua selecção e clique "escrever no glossário".

Somente a primeira linha de cada selecção copiada aparece no glossário. O glossário contem todas as colunas que aparecem na vista detalhada, incluindo as colunas escondidas.

N°	Título	Referência
01 Bungalows		
<mark>IO2</mark> Chegada		
103 Etudes		
104		
05		
106		
07		
08		
09		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
ilossários disponíveis:		MODO ESCRITU
Copie De Bug	Gravar o glossário	Eliminar o glossário
001		

Para introduzir dados do glossário na vista detalhada, chame o glossário sem seleccionar nenhuma linha, indicando que o glossário deve estar aberto em modo de "leitura". Seleccione a memória que contem os dados a serem introduzidos e clique "inserir no orçamento" o que introduzirá todas as linhas que aparecem na memória seleccionada.

Os dados do glossário são preservados no disco e armazenados no perfil do utilizador. Assim diversos utilizador do mesmo computador podem ter glossários diferentes.

Você pode criar tantos glossários como deseja com a opção "gravar no glossário" e fornecendo um nome. Este nome aparecerá então nos glossários numa lista e você poderá mudar de um glossário para outro simplesmente escolhendo na lista.

Para apagar um glossário, para escolher "apagar glossário" e seleccionar o glossário para ser apagado.

Para apagar uma memória de um glossário, seleccione o número desejado da memória e clique em "apagar do glossário".

Inserir a p	artir do glossário		
N°	Títul	0	Referência -
001 Bung	alows		
<mark>JO2</mark> Cheg	ada		
JO3 Etude	18		
304			
005			
006			
007			
208			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			
J16			
017			
U18 Classificated			
Copie Die Die	sportivels:	Grauar a alassária	Fliminar o gloss fria
CODIE DE BL	9		21iminar o giossario
001			
Inserir	no orcamento	Apagar do glossário	Anular

O glossário que é simplesmente uma copiar/colar avançada, não inclui funções de actualização de dados ao contrário das bases de dados do Internet. Assim se você colar dados de uma memória do glossário após um ano, você recupera na vista detalhada os dados tal como foram inseridos na altura em que a inserção foi feita no glossário. Se estes dados vierem das bases de dados dos artigos, você pode querer actualizá-las usando a função "actulizar linhas".

Se você necessitar ler ou escrever os glossários a partir de programas externos, você deve saber que os glossários estão armazenados nas ficheiros que têm um sufixo de .GLO e usam o formato do Microsoft Access.

Definir prefixos

Definir prefixos deixa-o rapidamente importar os dados que vêm das bases de dados na vista detalhada sem ter que abrir as bases. O método usado é descrito na função "substituir por o artigo cujo referência é especificada".

Para definir prefixos, chame a função:

Definição	dos p	refixos de procura	
		Bases disponíveis	
Prefixo		N° caminho + nome de base	Data
💆 TRI	09 - 1	Frilux.gdb	fevereiro 2005
💆 TEL	09 - 1	l'élémécanique.qdb	janeiro 2006
💆 UNE	09 - l	Jnelec.qdb	janeiro 2006
💆 UNV	09 - l	Jnelvent.qdb	janeiro 2006
👰 UNX 👘	09 - l	Jnex.gdb	outubro 2004
1 👰	09 - l	Jnimeca.qdb	setembro 2004
👰 URA	👮 URA 09 - Ura.gdb		
👰 URM	09 - l	Jrmet.qdb	novembro 2005
👰 VAI	09 - \	/aillant.gdb	janeiro 2004
👰 VDV	09 - \	/errerie De Via.qdb	janeiro 2004
1 👰	09 - \	/ideotec.qdb	janeiro 2006
💆 VIM	09 - \	/im Aéroplast.qdb	setembro 2005
💆 VIS	09 - \	/isiosys.qdb	fevereiro 2002
💆 VIT	09 - \	/itec.qdb	abril 2005
👰 VOR	09 - \	/ortice.qdb	janeiro 2005
👰 WAG	09 - \	Wago.qdb	janeiro 2005
👰 WEI	09 - \	Weidmuller.qdb	março 2005
👰 ZUI	09-2	Zucchini.qdb	juiho 2004
ZUM 09 - Zumtobel.gdb			juiho 2005

Os prefixos podem introduzidos cliquando no texto a editar na coluna do "prefixo". Digite então um código com 3 letras ou dígitos. Você pode atribuir prefixos a suas próprias bases de dados. Para bases de dados públicas, os prefixos são sugeridos geralmente.

Quando os prefixos são ajustados, Clique em "Validar" para gravar seus prefixos. Você pode restaurar os prefixos do defeito com a opção "Reiniciar os prefixos".

Note que o número do caminho é sempre o #9, que corresponde ao único caminho que poder definir no Quick Devis® Free Edition. Se necessita mais caminhos para as bases de dados, considera usar a edição Quick Devis® Enterprise Edition.

Gestão de orçamentos

A fim fornecer dados para correios automatizados, você deve incorporar a informação sobre o cliente e o projecto. Para esta finalidade, a Quick Devis® Free Edition suporta uma base de dados que o deixam armazenar este tipo de informação. Esta base de dados que é comum a todo os orçamentos é criada automaticamente usando a função "configurara orçamento" do menu "?". Esta função é descrita no capítulo que <u>configurar o Quick Devis® Free Edition</u>, no inicio deste manual.

Se você não configurou o Quick Devis® Free Edition, você pode manualmente criar a base de dados escolhendo a opção "nova base de dados cliente" e fornecer um nome na janela.

Para chamar a ferramenta de gerência, clique 🛢. A seguinte janela aparecerá.

Declaração do orçame	nto	×
Orçamento N° de orçamento	C000455	
T ítulo	Tratamento Quimico	
Cliente N* de cliente	B000023 Sociedade NOGUEIRA LDA	
Pessoa a contactar	Senhor Ramirez	
Endereço postal	360 r Morais Soares	
Código postal	8900 Cidade Lisboa	
Tel.	1642536987 Fax 1645565055 Email m.ramirez@sjru.pt	
<u> </u>	Importar um cliente Especificar base de dados clientes <u>N</u> ova base de Clientes	
<u> </u>	Anular	

Você pode incorporar os campos manualmente ou importá-los da base de dados dos clientes com a opção "importar do cliente" e seleccionando o cliente na lista.

Os clientes novos estão gravados automaticamente na base de dados quando você estala escolhe "aprovado".

Se você desejar apagar um cliente, clique sobre "apagar um cliente", seleccione o cliente ser apagado na lista e clique "aprovado".

Você pode cliquar nos títulos das listas dos clientes para mudar sua ordenação. Você pode classificar clientes por números dos clientes, companhias, moradas, contactos ou nomes.

Um cliente é identificado na base de dados por seu número. Este é obrigatório e não pode haver clientes com as mesmas características e um numero diferente.

Você pode mudar a base de dados dos clientes em qualquer altura escolhendo "especificar a base de dados dos clientes" e seleccionando um novo ficheiro de clientes(.QDC)

As ficheiros de base de dados dos clientes (.QDC) são ficheiros Microsoft Access. Você pode possivelmente criá-los ou modificá-los com este programa. Entretanto, em tal caso, evite o uso de valores "nulos" nos vários campos.

Se desejar gerir a sua base de clientes, clique no botão 'Importar um cliente' de forma a visualizar a janela aqui abaixo:

Lista dos clientes					×
Nº de Cliente	Sociedade	Morada		Nome Contacto	_
				-	
Cliente				×	
	N° de cliente I	Sociedade			
Pesso	a a contactar Senhor				
En	Código postal	Cidade			
	Tel.	Fax	Email		
	Validar		Anular		
					-
		Exportar para	Ms Excel®	Importar Ms Excel®	8
<u>0</u> k	Apagar	Novo	Modificar	Anu	ılar

Nesta janela, pode acrescentar clientes, apagá-los ao alterá-los usando os botões para o efeito.

Também pode exportar toda a sua base no formato Microsoft Excel e importar um ficheiro de clientes nesse formato para uma base Quick Devis. Se utilizar esta ultima funcionalidade, queira preencher um ficheiro Microsoft Excel que foi previamente exportado pelo Quick Devis, de forma a garantir que o formata é bem aquele esperado pelo Quick Devis.

Podem também se necessário importar novamente um ficheiro Excel numa base já existente, neste caso, os dados dos clientes serão simplesmente actualizados se os números de clientes da folha Excel forem os da base Quick Devis.

O gerador de relatórios

O gerador de relatórios deixa-o imprimir e exportar os seus orçamentos como você deseja aplicando perfis às orçamentos.

Um perfil é um relatório que defina uma aparência; ajusta as colunas indicadas, os títulos da página, o nível do detalhe, etc. Quando um perfil foi definido, pode ser gravado e carregado a partir de qualquer orçamento a fim produzir uma aparência específica.

Você não necessita, ao usar o Quick Devis® Free Edition construí-lo da maneira que você deseja a apresentar: Você terá que apenas carregar uma listagem específica dentro do gerador de relatórios de modo a que o orçamento fique com a aparência desejada.

O gerador de relatórios é um programa integrado no Quick Devis® Free Edition que pode ser chamada usando a função:

Gerador de relatórios / 🖉 Menu "Ficheiro"

🚪 Quick	🖀 Quick Devis Free Edition - Criador de relatório [C:\QDV_SRC\Localize\Portuguese\Bordereau sem minutas.pfl] 🔹 🗖 🗙						×
Image: Second							
		🔉 4 🕂 🗶 💽 123 🔠 💿 🤐 👯 🦻					
		NOGUEIRA LDA 360 r Morais Soares			Ę	SA -	
	ltem	Titulo	Unidade	Quantidade	Preço unitario unitario	de venda total	
		TRATAMENTO QUIMICO					
		EQUIPAMENTOS ELECTRICO E HIDROLICOS					
	А	INSTALAÇÃO DE ESTALEIRO	ens	1	3 809,75	3 809,75	
	В	EQUIPAMENTOS ELECTRICOS					
		Le présent chapitre comprend l'ensemble des équipements électriques nécessaires à la bonne marche du projet.					
	B.1	Armário eléctrico de potência e comando	U	1	5 069,27	5 069,27	
	B.2	Ligações eléctricas	ens	1	325,30	325,30	
	B.7	Autómato industrial programável	u	1	6 417,57	6 417,57	
		Sub total posto : B		1	11 812,14	11 812,14	
	С	EQUIPAMENTOS HIDROLICOS					
		Este capitulo apresenta todos os equipamantos hydrolicos necessários para a realização do projecto.					
	C.1	Cuba de armazenagem	Un	2	11 877,60	23 755,20	
	C.2	Tubos de nivelamento em inox com contacto magnéticos	Un	2	1 212,09	2 424,18	

O gerador de relatórios propõe diversas opções que permitem definir o tipo de relatório.

Carregar um relatório ൙	-
	Bill Of Quantities With Detail.pfl [localize\portugues) Bill Of Quantities With Costs.pfl [localize\portuguese Bordereau Sem Minutas.pfl [localize\portuguese\]
	Visualizar os perfis genéricos
	Carregar um ficheiro perfil
	Purgar a lista dos perfis
	Anular

Esta função indica um menu que contem até 25 perfis. Combinam os últimos perfis carregados ou gravados. Clique simplesmente o nome do perfil para carregá-lo. Os perfis aparecem em sua ordem do uso; estará o mais recente no alto da lista.

Se você carregar mais de 25 perfis, o mais antigo estará eliminado da lista e o novo passar para o lugar superior.

Você pode carregar um perfil do disco com a opção "Carregar um perfil" e seleccionando o ficheiro desejada.

Você pode também usar os perfis standard entregues com o Quick Devis® Free Edition Recomenda-se usar estes perfis criar seus próprios originais afim de evitar de ter que definir todos os ajustes.

Se você quiser apagar a lista, clique "Purgar lista dos perfis". Então, a lista será reconstruída automaticamente progressivamente.

Clique em "anular" para fechar a janela e para voltar ao gerador de relatórios.

Restaure o perfil 📘

Esta função deixa-o criar um perfil exactamente como a lista de quantidades do o Quick Devis® Free Edition. O perfil não terá nenhum título. Use-o para começar definir um relatório novo.

Se você encontrar algum problema ao carregar um perfil, tente novamente afim de determinar se o problema vier do orçamento ou do relatório que você está tentando carregar (se o gerador de relatório trabalhar com um perfil vazio, o problema vem certamente de seu perfil. pode ser então necessário para reconstrui-lo).

Tipo do perfil

٢	Minutas somente 📃 👻
Ē	ista de preços detalhada Bordereau sem minutas
Ē	Ainutas somente

Você pode indicar 3 tipos diferentes de perfis no gerador de relatórios:

- Lista de quantidades cliente sem linhas de detalhe que vem com a mesma aparência que o Lista de quantidades do Quick Devis® Free Edition
- Lista de quantidades com linhas detalhadas que indica o Lista de quantidades e as linhas de detalhe de cada tarefa (as linhas da vista detalhada)
- As linhas detalhadas somente que o deixam imprimir as despesas como você deseja e não só como o inseriu.

Para seleccionar um tipo do perfil, clique simplesmente na lista apropriada.



Esta função deixa-o aumentar ou diminuir o tamanho do perfil indicado na tela. Não afecta o tamanho impresso ou exportado.

Mostrar descrições ou capitulo 🚟

Esta função, aplicável nos perfis baseados em Lista de quantidades deixa-o somente incluir a descrição dos subtotais a marca de referência dos capítulos (exemplo: tarefa do subtotal: 1) ou a primeira linha que constitui a descrição dos capítulos (exemplo: subtotal: Componentes eléctricos)

Esta última solução implica que a descrição usada na primeira linha do capítulo não é demasiado longa de modo que possam aparecer em uma linha.

Quick Devis® Free Edition © IAES (1991-2005)

Níveis de arredondamento

Esta função mostra a janela de arredondamento (menu das "opções"). Quando os arredondamentos são definidos, o gerador de relatório é iniciado com os ajustes dos novos arredondamento. Para ajustar os arredondamentos, leia os <u>ajustes de</u> arredondamento neste manual.

Quantidades em palavras 🛍

Esta função deixa-o indicar quantidades em palavras debaixo das quantidades que aparecem no relatório. É aplicável somente aos relatórios do estilo de Lista de quantidades Você pode indicar as quantidades em diversas línguas e colocá-las em vários tipos de quantidades.

Soma por escrito	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Singular da unidade monetária	Marca da coluna que comporta os valores que alimentam as
Plurial da unidade monetária	sommes em letras razer preceder pela unidade
Singular d'1/100 da unidade monetária	Unidade Cêntimo de unidade
Plurial d'1/100 da unidade monetária	Masculino Neutro Neutro
Sem soma em letras	English
<u>D</u> k	Anular

Se você não desejar usar a moeda corrente por defeito, insira o nome usual da sua moeda corrente no singular e plural. O centésimo da moeda corrente deve também ser fornecido.

Seleccione o genro da moeda corrente e o genro do seu centésimo se aplicável à língua seleccionada.

Especifique a coluna que contem os valores a ser convertidos nas palavras (I se as palavras se relacionarem aos preços totais e H se os totais se relacionarem aos preços unitários).

Escolha a opção apropriada se você desejar que as quantidades em palavras sejam precedidas pelo texto que se publica na coluna da "unidade". Exemplo "Doze mil euros".

As duas listas que aparecem no fundo da janela deixam-no especificar a escala da conversão do texto e a língua a ser usadas.

Ajustar alinhamento 토

Esta função deixa-o ajustar a altura das linhas em branco. É diferente de acordo com o relatório em que é chamada (Lista de quantidades sem ou com linhas detalhadas).

Ajuste o espaço 🛛 🗙	Ajuste o espaço 🛛 🛽
Altura das linhas das minutas	Altura das linhas das minutas
 Altura standard 2 x altura standard 	 Altura standard 2 x altura standard
C 1,75 x altura standard	C 1,75 x altura standard
C 1,5 x altura standard	C 1,5 x altura standard
C 1,25 x altura standard	C 1,25 x altura standard
<u></u> alidar <u>A</u> nular	<u></u> Anular

No primeiro caso, a função deixa-o especificar a altura das linhas entre cada tarefa. No segundo caso, deixa-o especificar a altura da linha na vista detalhada.

Primeiro cabeçalho da página 🗮

Esta tecla deixa-o construir perfis personalizados definindo o título da primeira página e da estrutura do perfil.

🔚 Quick Devis Free Edition - 🛛 Criador de relatório [C:\QDV_SRC\Localize\Portuguese\Bordereau sem minutas.pfl] 🔳 🗖 🔀									
← 📾	🔶 😂 📲 🛃 🕅 🔣 Bordereau sem minutas 🔹								
6	💼 🔞 🖧 🛍 🋍 Arial 💿 🔹 10 🔻 G 🖌 S 🚍 喜 🧮 🖽 🖽 拱 靠 🕭 🛆 🎞								
€ € 📑 📰 🕅 🖓 🖶 🕱 🗄 📾 🕮 🗰 🎎 🕅 🌹									
A7									
	Α	В	С	D	Н	1			
1	Coluna	Coluna	Coluna	Coluna	Coluna	Coluna			
2	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado			
3	N° posto	Título	Unidade	Quantidade	Preço unitário de venda	Preço de venda total			
4									
5									
6									
7									
8									
10									
11		360 r Morais Soares			7				
12					4				
13	ltem	Titulo	Unidade	Quantidade	Preço unitar	io de venda			
14					unitario	total			

Para definir um perfil específico, comece de preferencia com um perfil vazio (tecla 1) ou perfil pré-definido (tecla 1)

Você pode introduzir até 50 linhas com a opção #. Seleccione as linhas abaixo das linhas que você deseja introduzir antes de escolher a opção.

Você pode então incorporar textos e valores e formatá-los com a tecla. Você pode também introduzir dados resultando do orçamento para parametrizar o perfil de acordo com o orçamento de que é chamado. Para isso, usa a tecla ¹²⁸.

Se você desejar ajustar beirados no título, seleccione as células e clique em 🛄.

Para indicar seu logo, use a função importar o ficheiro de .WMF ou mais facilmente, cópiar/ colar uma imagem de Microsoft Excel ou Microsoft Word.

Para indicar todas as colunas disponíveis, Clique em III. Para esconder colunas, seleccioneas e clique a tecla III.

Para voltar à vista do relatório após a definição do título, clique simplesmente outra vez na tecla. Grave seu perfil sob o nome de sua escolha usando a tecla .

Cabeçalhos das páginas seguintes 📰

Esta tecla deixa-o definir o título das páginas que partem da segunda página à última página do original. Sua parametrização é idêntica àquela descrita para o título das primeiras páginas.

Você pode introduzir até 10 linhas para as seguintes páginas.

Introduzir / Apagar linhas 辈 🏗 (acessíveis em modo edição)

Estas teclas deixaram-no introduzir linhas antes das linhas seleccionadas ou remover as linhas seleccionadas.

Formato das celulas 📴 (acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o definir o formato das células seleccionadas. Você pode ajustar alinhamentos, cores, beiras, formatos, etc.

Colar um nome 🖺 (acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o colar uma variável que venha do orçamento no título afim de adaptar o perfil ao orçamento de onde foi chamada.

Os dados que se relacionam ao cliente estão disponíveis nesta função (nomes, moradas, companhias, etc.)

Ajuste as beiras 🛄 (acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o definir as beiras das células seleccionadas.

Importar imagem 🖻 (acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o importar uma imagem .WMF (Metafile de Windows) directamente no título de um perfil.

Se a sua imagem não tiver um formato de .WMF, importe-a no Microsoft Excel ou Microsoft Word, e use as funções de copiar/colar.

<u>Importante</u>: Evite usar imagens do grande tamanho que levam muito tempo a imprimir. Uma imagem grande importada e reduzida no título com o uso do rato continua a ser uma imagem

grande na memória. Tome assim cuidado em tal caso para reduzi-lo antes de importá-lo no título.

Mostrar todas as colunas 🗍 (acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o indicar todas as colunas disponíveis num perfil, incluindo as colunas dos custos.

Esconder Colunas III (acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o esconder as colunas seleccionadas.

Cortar 👗 (Ctrl X - acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o cortar e cancelar as células seleccionadas.

Copiar 🛅 (Ctrl C - acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o copiar as células seleccionadas.

Colar 🛍 (Ctrl X - acessível em modo edição)

Esta tecla deixa-o colar as células copiadas previamente nas células seleccionadas.

Nomes das fontes <mark>Arial</mark>

(acessível em modo edição)

Esta função deixa-o seleccionar um nome de fonte numa lista. O nome da fonte aplica-se às células seleccionadas. Você pode também dar entrada directamente o nome na lista.

Tamanho da fonte 🌯 🔻 (acessível em modo edição)

Esta função deixa-o seleccionar o tamanho da fonte numa lista. O tamanho de fonte aplica-se às células seleccionadas. Você pode também incorporar directamente o tamanho à lista.

Itálico bold(realce)/de/sublinhado G I S (acessível em modo edição)

Esta função deixa-o mudar o formato das células seleccionadas. Você pode usar o realce, o itálico ou o sublinhado.

Alinhamento ≡ ≡ 🚍 (acessível em modo edição)

Estas teclas deixam-no respectivamente alinhar para esquerdo, centro, para a direita ou no centro, em várias colunas os textos das células seleccionadas. Prefira esta função que o deixa centrar um texto em várias colunas á de fundir as células porque não pode ser exportado para Microsoft Excel.

Cores 🙅 📥 (acessível em modo edição)

Estas teclas deixam-no respectivamente modificar a cor do fundo e a cor da fonte das células seleccionadas.

Selecção da arborescência 📕

Esta função deixa-o seleccionar os ramos a serem escondidos na edição. Isto é particularmente útil quando você deseja imprimir capítulos somente.



Quando os ramos são fechados, a tecla "expandir tudo" substitui a estrutura de árvore em conformidade com aquela da Lista de quantidades.

Gestão dos saltos de página 됀 🔀

Estas teclas deixam-no respectivamente introduzir um salto de página no lugar onde o cursor está e para apagar o salto de página em que o cursor está.

Para mover um salto de página, coloque o cursor nele e clique com o botão esquerdo do rato. Mantenha a tecla pressionada ao mover o rato para a posição desejada e libere a tecla.

Você não pode mover um salto de página para fora de uma página. Em tal caso, a Quick Devis® Free Edition gera automaticamente um salto de página para caber o local calculado.

<u>Importante</u>: As rupturas de página são válidas somente para a sessão actual do gerador de relatório. Não podem ser armazenados nos perfis porque devem se adaptar a todos os orçamentos. Se você necessitar das funcionalidades específicas para preservar posições dos saltos de página, considere usar a edição Quick Devis® Enterprise Edition que o deixa gravar as imagens dos relatórios nos orçamentos.

Definir as colunas 🔟 (só acessível "na vista detalhe")

Esta função deixa-o definir como as linhas detalhadas devem ser mostradas. Sua operação é estritamente idêntica à função "ajustes de vista ou das nomenclaturas detalhadas" descrita nas <u>funções comuns</u> neste manual.

É assim possível arranjar colunas de vista detalhada de uma maneira completamente diferente de como foi construído o orçamento. Estas apresentações são guardadas nos perfis e pode usa-las em qualquer orçamentos.

Mostrar todas as linhas da lista de quantidades 🗾 (só acessível "na vista detalhe")

Esta função deixa-o incluir todo o texto da linhas da lista de quantidades, incluindo aquelas dos capítulos. Se a tecla não for pressionada, só as linhas pertencendo às tarefas indicadas serão visíveis.

Quando você mostra todas as linhas, tem automaticamente totais e subtotais em cada capítulo e em um grande total no fim do orçamento.

Mostrar grelha 🧮

Esta função deixa-o indicar se quer mostrar ou não as linhas de grelha.

Gravar o perfil 屈

Esta função deixa-o gravar o perfil no écran todos os seus parâmetros. Você pode armazenar seus estados onde quizer. A Quick Devis® Free Edition adiciona-os automaticamente à lista acessível usando a tecla

Imprimir 🖨

Esta tecla permite imprimir o relatório indicado. Você pode imprimir de duas maneiras diferentes: directamente ou através do Microsoft Excel.

O segundo método envia o original ao Microsoft Excel e imprime usando o motor do Excel. Este método pode ser interessante se você tiver que imprimir originais enormes porque o motor de impressão do Microsoft Excel é mais rápido do que o do Quick Devis® Free Edition.

Imprimir 🛛 🗙					
Iodas as páginas					
C A página corrente					
🔿 Uma selecção de páginas					
de 📄 às 📄					
Impressão standard					
Impressão Microsoft® Excel					
Anular					

Os mapas são enviados ao dispositivo de impressão de acordo com os ajustes de página acessíveis usando a tecla 🗮. Você pode especificar a escala das páginas a ser emitidas usando as caixas apropriadas.

Ajustes da página 🗮

Esta função deixa-o seleccionar a impressora e o papel a ser usados. Deixa-o também definir os textos que você quer imprimir nos cabeçalhos e roda-pés.

Configurar a impressão	
Alto 13 Baixo 13	Cabeçalho &F
Esquerda 10 Direita 10) Distância no alto da página (mm) 10
Alinhamento & Orientação Centrar Orientação Horizontalmente © Retrato Verticalmente © Paisagem Preto & branco ou cor	A ₩ 1 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Imprimir em preto & branco	Distância inferior da página (mm) 10
Impressoras não disponíveis PDF995 Microsoft Office Document Image Wr Auto Lexmark X215 sur SERVER \\ENFANTS\Canon PIXMA iP1500 \\SERVER\Lexmark X215	Papel Legal US (21.59 x 35.56 cm) Statement US (13.97 x 21.59 cm) Executive US (19.05 x 25.04 cm) A3 (29.7 x 42 cm) A4 (21 x 29.7 cm)

A opção "preto & branco" será particularmente útil para as edições coloridas da vista detalhada quando você deseja imprimir em impressoras a preto e branco.

Todos estes ajustes são gravados no perfil excepto o nome da impressora. Desta forma, sempre que chamar o relatório a página e configurada automaticamente.

Os seguintes códigos podem ser usados nos cabeçalhos e rodapés.

- &F (cópias o nome do ficheiro do orçamento)
- &D (cópias a data de impressão)
- &P (cópias o número de página)

<u>Nota</u>: Você não pode imprimir o número total das páginas porque para imprimir rapidamente sem requer paginação completa do documento, o Quick Devis calcula progressivamente a posição de rupturas de página ao ver ou ao imprimir. Se você desejar imprimir o número total dde páginas no original, exporte-o para Microsoft Excel e coloque o código &N no cabeçalho ou rodapé.

Visualizar antes da impressão 🚨

Esta função deixa-o visualizar o documento antes de o imprimir. Você pode mover-se dentro das páginas usando "as teclas da página precedente" e "da página seguinte" ou ir directamente a uma página usando a opção "ir a" e fornecendo o número da página.

Quick Devis® Free Edition

🖨 Vista antes da impressão								
[<< <u>P</u> ä	ágina anterior 1/2 Página	<u>s</u> eguinte	>>	<u>I</u> r para	<u>F</u> or	matar página	
		Froit_semplost.dt	12]	
					_	2		
		NOGUEIRA LDA 360 r Morals Scares			EIS	F		
	ltan	Titula	Undedo	Guartidadi	Propo unitario do via unitario fo	rda stal		
		TRATAMENTO QUIMICO						
		LOTE Nº3						
		EQUIPAMENTOS ELECTRICO E HIDROLIC	05					
	^	INSTALAÇÃO DE ESTALEIRO	ens	1	3 809,75 3	809,75		
	в	Le présent chapitre comprend l'ensemble des équipement électriques nécessaires à la bonne marche du projet.	ł					
	B.1	Armário elécífico de poléncia e comando	u	1	5 069,27 5	069,27		
	B.2	Ugações eléctricas	ens	1	325,30	325,30		
	B.7	Autómalo Indus Ital programásei	u	1	6 + 17 ,57 6	417,57		
		Sub total poisto :	в	1	11812,14 11	8 12, 14		
	с	EQUIPAMENTOS HIDROLICOS						
		Este capítulo apresenta todos os equipamantos hydrolicos necessários para a realização do projecto.						
	C.1	Cubra de armazenagem	Un	2	11 877 ,60 23	755,20		
	C.2	Tubos de nivelamento em inox com contacto magnélicos	Un	2	1 212,09 2	424,18		
	с.3	Comporta de distine ho 32 com comando manual	Vn	٠	80,96	323,84		
	C.4	Sondas de nivelamento lipo radar	Vn	2	3 243,22 6	485,44		
	с.5 с.5	Condula de alimeniação Condula de retiuxo	ens	1	1701,20 1	058.39		
		Sub total poisto : (2	1	86 7 49, 26 86	749,26		
	D	OPC des						
	D.1	Subs I Mição das sondas radar por sondas ulha sons	opton	1	-1 549,28 -1	549,28		
	0.2	Subsiluição dos lubos incarpor lubos PVC	opton	1	-688,69	-688,69		
		Sub to thip o sto :		1	-2 237,97 -2	287,97		
		Quick Davis V8 Datis 1/2/	2006 Paga 0					

As funções imprimir e ajustes da página estão disponíveis da janela da visualização prévia.



Esta tecla fecha o gerador de relatórios. Ao fechar-se, o relatório indicado é memorizado para ser indicado automaticamente então o gerador de relatórios será lançado.

Exportar para Microsoft Excel 🗷

Esta função exporta o relatório indicado para Microsoft Excel com o todo de seus dados e imagens.



A fim emitir o documento original a um cliente por exemplo, você pode remover as colunas escondidas. Se você desejar explorar o original para realizar cálculos, pode ser interessante apagar o título das páginas; use a opção apagar dos cabeçalhos da página e transferir os parâmetros para Microsoft Excel (cores, ajustes da página, área de impressão, etc.)

Se você marcar a opção "lançar Microsoft Excel" o Quick Devis® pedir-lhe-á nome do ficheiro aquando da exportação.

Estas 2 últimas opções requerem Microsoft Excel versão 97 ou superior instalado no seu computador.

Exportação para Microsoft Word 🎹

Esta função deixa-o exportar os conteúdos seleccionados para a Microsoft Word.



A opção "converter quadros em texto" permite recuperar o texto de uma forma directamente a ele poder ser explorado. Se não se verificar, uma tabela está transmitida ao Microsoft Word.

A segunda opção deixa-o apagar os "totais" e "subtotais" que não são desejados geralmente.

Você pode automaticamente lançar Microsoft Word com a terceira opção.

Esta função requer o Microsoft Word 97 ou superior instalado no seu computador.

Correios automatizados

Os correios automatizados do Quick Devis® são realizados transmitindo parâmetros ao Microsoft Word. Você necessita de Microsoft Word e Microsoft Excel 97 ou superior para explorar esta função. Excel sendo usado como uma ponte para a comunicação com o Word.

Para criar o seu próprio correio automatizado sem o risco de erro, a melhor solução consiste em modificar um correio exemplo fornecido com o Quick Devis® Free Edition. Não tente lançar o original do correio de outra maneira do que através do Quick Devis® Free Edition porque você quebraria as ligações.

Antes de tudo, assegure-se do que as macros estejam activadas no Microsoft Word lançando a e chamando função "ferramentas/da segurança Macro/". Seleccione então um nível permitindo as operações com macros (baixo ou médio). Feche então o Microsoft Word.

Lance a Quick Devis® Free Edition, abra um orçamento e incorpore alguns dados ao formulário de gestão (nome do cliente, nome do projecto, etc.) chamando "gestor de orçamento" do menu "ferramentas". Chame então a função de "correio msWord" no menu "Ficheiro".

Abra o ficheiro de correio de exemplo que ficado situado na pasta que você escolheu para os correios padrão. Este directório foi definido usando "configurara um orçamento" descrito no inicio deste manual. Se você não realizou este procedimento, você pode directamente abrir o correio de exemplo da pasta de instalação do Quick Devis® (\ programa arquiva \ Quick Devis V6)



<u>Importante</u>: Deve manter a tecla Shift pressionada durante todo o processo da abertura de modo que o Microsoft Word não comece fundir dos campos e preserve assim os códigos dos campo. Se uma pergunta a respeito da execução de um pedido for mostrada, responda da forma afirmativa.

O documento que aparece no écran deve estar em conformidade com o modelo acima. Faça as alterações conforme suas necessidades, mas insira códigos manualmente. Para introduzir um código de campo, use a função "inserção de campo" situado em "fusão" barra de ferramentas do Microsoft Word.

Se a barra de ferramentas não aparecer no menu, clique "ferramentas > funções > barra de ferramentas"

Você pode também usar as funções usuais de copiar / colar para introduzir os campos ou escolhendo na lista que lhe é proposta.

Quando você terminou, grave imperativa o documento resultante sob um formato do modelo do Word (.DOT) e não como um documento (.DOC). Grave preferivelmente este documento na pasta definida para receber os correios standard ("opções > parâmetros por defeito" do Quick Devis® Free Edition.

Para explorar seu correio novo, chame simplesmente do "a função de correio do MS Word" no menu da "Ficheiro" e seleccione o seu documento sem manter a tecla de shift. Responda pela afirmativa se lhe for dito para lançar um pedido. Você deve então obter um documento como se segue:

	_	
L	1	-21
4 - 1 - 3 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1		NOGUEIRA LDA 360 r Morais Soares 8900 Lisboa Tel : 1642536987 Fax : 1645565055 Email : m.ramirez@sjru.pt
-		Ref: C000455
1 • 8 • 1 • 7 • 1 • 6 • 1 • 5		Projecto: Tratamento Quimico
10-1-9-		Ao cuidado de: Ramirez ,
÷		Caro Senhor,
- 12 -		Encontrará em anexo o orçamento relativo ao projecto, Tratamento Quimico.
ė		O valor global é de: 49133,17 EUR.
41 -		Cumprimentos,

Se a fusão não funcionar e você obter um documento com os campos em vez dos conteúdos,

pressione a tecla no Word e assegure-se de que você siga estritamente o procedimento descrito acima para a criação do original e certifique-se de que os .DOT criados procurem os dados num ficheiro nomeada QDWORDFS.XLS (na mesma pasta do que o modelo). Certifique-se também de que as macros da Microsoft Word estão activados.

Para verificar as ligações ao ficheiro QDWORDFS.XLS, abra o ficheiro de .DOT da Quick Devis® Free Edition mantendo a tecla de Shift pressionada de acordo com o procedimento descrito antes e clique "abrir dados de origem" no menu "fusão". Seleccione então o ficheiro QDWORDFS.XLS que está no mesma pasta do que o modelo e especifique que você quer usar a primeira folha do Excel como uma origem de dados. Aceite e grave seu modelo no formato .DOT.

A segurança das orçamentos

A fim de oferecer a máxima segurança, as alterações que você opera nos seus orçamentos são gravadas, conforme as vai fazendo no ficheiro. Esto ficheiro é um ficheiro temporário que reside no seu disco local a fim oferecer um bom desempenho.

O abertura de um orçamento segue os seguintes passos:

- 1. A Quick Devis® Free Edition certifica-se de que não exista na pasta de "cache" uma cópia do ficheiro pedido que seria fechada então em uma maneira errada. Em tal caso, abriria directamente o ficheiro a partir do "cache" com uma mensagem que anuncia que o ficheiro foi recuperada.
- 2. Se não, expande o ficheiro .DVZ seleccionada a pasta local de "cache" (faz uma cópia simples é um ficheiro .DEV)
- 3. Abre o ficheiro descomprimido que está na pasta de "cache"
- 4. Inserção de uma marca a indicar que o ficheiro não foi fechado como deve ser para prevenir possíveis problemas.

O encerramento de um orçamento segue os seguintes passos:

- 1. A Quick Devis® Free Edition comprime o orçamento(que está na pasta de "cache") para um ficheiro temporário nas pasta "Last Save QDV".
- 2. Se o processo da compressão ocorrer correctamente (verificar a integridade), o Quick Devis® Free Edition copia o ficheiro a sua posição inicial com um sufixo provisório.
- 3. Se o processo da cópia ocorrer correctamente, a Quick Devis® Free Edition apagará o ficheiro original e atribuirá o nome deste último ao ficheiro copiado.
- 4. Por fim insere uma marca no ficheiro de .DVZ a indicar que o ficheiro não tem problemas.

Os princípios aqui descritos impedem qualquer risco de perda de dados. Se entretanto você desejar restaurar uma versão anterior ao último na data, chame a função "recuperar um orçamento" do menu "ferramentas".

Estas informações de segurança são armazenadas nas células cujo o tamanho é definido usando as funções de "desempenhos e de segurança" do menu "ferramentas". São colocados no disco local afim de oferecer um bom desempenho. Os ficheiros são colocadas na pasta do perfil do utilizador (geralmente C:\Documents and Settings \ user_name \ Application data \Quick Devis \)

Os pastas de segurança são:

- CacheQDV (directório de trabalho)
- LastSaveQDV (pasta para os últimos ficheiros guardados)
- RecoverQDV (ficheiros originais que foram recuperadas ou reparadas)

Os formatos de ficheiros dos orçamentos

O Quick Devis® Free Edition gere dois formatos diferentes para os orçamentos, ficheiros .DVZ e ficheiros .DEV.

O primeiros são orçamentos comprimidos no formato ZIP, os segundos são orçamentos expandidos (com o formato Microsoft Access) e podem ser lidos directamente com o Microsoft Access.

Quando você cria um novo orçamento vazio, um ficheiro expandido (.DEV) é criado automaticamente; é transformada então em num ficheiro comprimido (.DVZ) com a primeira gravação. O ficheiro original .DEV é apagado se processo da compressão terminar com sucesso.

Se você desejar abrir um ficheiro .DVZ com o Microsoft Access, você terá que expandi-lo primeiro. Para fazer isso, use as funções de "compressão " do menu "ferramentas".

Converter um ficheiro Excel em base de dados

A Quick Devis® Free Edition deixa-o exportar uma base de dados de artigos para Microsoft Excel e o inverso igualmente.

Para realizar tal conversão, você deve criar um modelo vazio em que você tenha que preencher usando as funções de cópia do Excel . Para criar um modelo vazio, chame a função:

Criar um modelo vazio 🕟 menu "dados"

Grave este modulo com um nome que quiser e abra o ficheiro que contem seus dados.

	A	В	С	D	E	F	Н	I
		FRAME	το Βι	JILD A	RTIC	LES D	DATAE ED	BASE
1								
2	Articles							
3	Name	Reference	Unit	Public price	Discount (%)	Currency (ie USD)	Work time	Workforce kinds (0_to_3)
4	254 characters max.	50 characters max.	10 characters max.					
5	Apache Par20 35w/830 10d	184471	Un	158,25	0,00	EUR	0,0000	0
6	Apache Par20 35w/830 30d	184488	Un	158,25	0,00	EUR	0,0000	0
7	Apache Par30I 35w/830 10d	184433	Un	158,25	0,00	EUR	0,0000	0
8	Apache Par30I 35w/830 30d	184440	Un	158,25	0,00	EUR	0,0000	0
9	Apache Par30I 70w/830 10d	184457	Un	158,25	0,00	EUR	0,0000	0
10	Apache Par30I 70w/830 40d	184464	Un	158,25	0,00	EUR	0,0000	0
11	Apache Se/2 100w/828 E40	186802	Un	118,82	0,00	EUR	0,0000	0
12	Apache Se/2 70w/828 E27 S	186796	Un	94,96	0,00	EUR	0,0000	0
13	Dich Pro12v 20w 24d Gu5.3	120516	Un	9,88	0,00	EUR	0,0000	0
14	Dich Pro12v 20w 60d Gu5.3	120653	Un	9,88	0,00	EUR	0,0000	0
15	Dich Pro12v 20w 36d Gu5.3	120523	Un	9,88	0,00	EUR	0,0000	0
16	Dich Pro 12v 35w 30d Gu4	120639	Un	14,11	0,00	EUR	0,0000	0
17	Dich Pro12v 35w 24d Gu5.3	120547	Un	9,88	0,00	EUR	0,0000	0
18	Dich Pro12v 35w 10d Gu5.3	120530	Un	9,88	0,00	EUR	0,0000	0
19	Dich Pro 12v 20w 10d Gu4	120608	Un	14,11	0,00	EUR	0,0000	0

Usando operações sucessivas da copiar/colar preencha cada coluna. Não se esqueça de preencher o campo da "moeda corrente" com um código de 3 caracteres.

Se você desejar, você pode associar uma estrutura de árvore a sua base de dados preenchendo a "vista árvore" do classificador do Excel.

Para criar uma estrutura de árvore coerente, leia criar ou editar uma <u>estrutura de árvore</u> no capítulo o <u>gestão de artigos</u>.

Especifique a que campo sua estrutura de árvore deve ser ligado introduzindo o carácter X na célula apropriada.

	Á	D		D	E	E
	A	D		U		Г
2			-			
3						
4	Label	Supplier				
5	254 characters max.	Root of suppliers] [Place the character 'X' in the	right cell	
6	Heating	A] [Reference		
7	Gaz heaters	1 o.4	1 [Family		
	Carlieaters	1. A.I	1 1	Farmiy		
8	Electrical heaters	A.1 A.2		Supplier	X	
8 9	Electrical heaters Fans	A.1 A.2 B		Supplier User Field	X	
8 9 10	Electrical heaters Fans Circular fans	A.1 A.2 B B.1		Supplier User Field	X	
8 9 10 11	Electrical heaters Fans Circular fans Transversal fans	A.1 A.2 B.1 B.2		Supplier User Field	X	

Quando a seu trama Excel estiver completa, grave-a e chame a função:

Produzir uma trama ᅞ menu "dados"

Seleccione o ficheiro que do Excel você gravou, clique em "Produzir" e forneça um nome para a nova base de dados. Coloque-a na pasta que você indicou para receber as bases de dados.

Se o processo da conversão for bem sucedido, receberá simplesmente a mensagem "conversão terminada". Se falhar, uma mensagem de erro será mostrada e a coluna N conterá uma mensagem de erro específica para cada linha que contem um erro. Corrija estes erros e lance a operação outra vez.

Se a base de dados especificada já existir, a Quick Devis® Free Edition alertá-lo-á para substitui-la ou adicionar os artigos à base de dados. Neste último caso, os artigos serão adicionados somente se não existiram já na base de dados original. Recorde-se que os artigos estão considerados como idênticos numa base de dados privada desde que os seus 5 campos chaves sejam idênticos (campo da "descrição", da "referência", da "família", do "fabricante" e do "utilizador").

Você pode realizar a operação oposta em qualquer altura abrindo a base de dados Quick Devis® e exportando a para Microsoft Excel.

Converter um ficheiro Excel em orçamento

A Quick Devis® Free Edition deixa-o rapidamente converter um ficheiro Microsoft Excel num orçamento.

Você deve preparar o ficheiro do Excel como segue:

	A	В	С	D	E
1	0		EQUIPAMENTOS DO TÚNEL DE NEUFCHATEL		
2	1		2 000 - Automatismo		
3	2		2 100 : Equipamentos		
			Este preço inclui todo conjunto dos equipamentos de		
4			automatismo e controis		
5	3	2110	Armário Norte	U	1
6	3	2120	Armário Sul	u	1
7	3	2130	Cofre Bombeiros	u u	2
8	3	2140	Unidade de entradas/saídas	U	6
9	3	2160	Unidade de entradas/saídas	U	27
10	2		2 200 : Rede do terreno		
11	3	2210	Rede do terreno	ml	4000
12	3	2220	Repetidor	U	2
13	3	2230	Modulo de ligação óptica	U	2
14	3	2240	Ponte óptica local sul	U	2
15	3	2250	Ponte óptica local Norte	U	2
16	2		2 300 : Programação		
17	3	2310	Programação da entrada binaria	U	1485
18	3	2320	Programação da saída binaria	U	452
19	3	2330	Programação entrada analógica	U	41
20	3	2340	Programação saída analógica	U	28
21	3	2350	Consola de programação	U	1
22	1		3 000 - Electricidade		
			Este preço inclui todo o conjunto de equipamentos		
			eléctricos necessário ao bom funcionamento da		
23			solução		
24	2	2110	Armário Norte	U	1
25	2	2120	Armário Sul	U	1
26	2	2130	Cofre Bombeiros	U	2
27	2	2140	Cabos e ligações	ens	1
28	2	2160	Caminhos para cabos	ens	1

A descrição deve aparecer na coluna C e deve nunca exceder 255 caracteres. A unidade aparecerá na coluna D sem exceder 10 caracteres. A quantidade estará na coluna E num formato numérico com ou sem decimais. O artigo da tarefa será colocado na coluna B usando um formato de texto e não excederá 15 caracteres.

A coluna A será codificada necessariamente de acordo com a "profundidade" da estrutura de árvore do orçamento. Os valores podem variar de 0 a 7 consoante o seu nível na estrutura. Assim, no nosso exemplo, a linha 1 será o título do orçamento (você não pode ter um nível zero), linhas 2 e 22 serão capítulos e as linhas 3, 10 e 16 a sub capítulos.

As linhas 5 9, 11 a 15, 17 a 21 e 24 a 28 são terminações de ramos e correspondem assim às tarefas e ao detalhe na vista detalhada.

Você pode introduzir entre 2 tarefas ou capítulos tantas como linhas como quer, como no exemplo acima nas linhas 4 e 23. Os dados destas linhas pertencerão às tarefas que "as carregue" (as tarefas que aparecem nas linhas 3 e 22 em nosso exemplo).

Após codificar, você pode converter o ficheiro num orçamento usando a seguinte função:

Converter um ficheiro Excel num orçamento 🐱 menu "Ficheiro".

Seleccione simplesmente o ficheiro Excel para ser convertido num ficheiro de orçamento imediatamente. Quando o ficheiro será convertido, você terá que importar o seu ambiente habitual a partir de um modelo usando a função "Carregar parâmetros" do menu "Ferramentas"

Durante o processo da conversão, a Quick Devis® Free Edition preserva a maioria dos atributos que aparecem na coluna C: itálico, realce, sublinhado, tamanhos de fonte, nomes da fonte e cores da fonte. Os atributos das outras colunas não são considerados.

<u>Importante</u>: A Quick Devis® Free Edition não suporta todas as especificadas do Excel e nomeadamente as macros, os gráficos e os objectos. A fim assegurar uma conversão perfeita, recomenda-se iniciar o processo de um ficheiro Excel vazio usando o copiar / colar dos dados necessários, sem copiar os formatos mas sim somente os dados. Estas operações garantem que o um ficheiro Excel livre de todos os objectos não suportados pelo Quick Devis® Free Edition.

Problemas e Soluções

A quantidade que aparece na folha de ambiente é nula no entanto os dados foram introduzidos na vista detalhada

Certifique-se que você introduziu uma quantidade em cada tarefa na Lista de quantidades e que cada ramo (capítulo) tem também uma quantidade na Lista de quantidades Certifique-se que a quantidade será igual a 1 em todos os ramos sem ter que digitar, você pode verificar a opção apropriada no menu Opções > Visualização da arvore".

A Quick Devis® Free Edition não é estável e bloqueia frequentemente sem razão aparente

Se instabilidade frequentes forem notadas, é provavelmente porque a instalação de um programa subsequentemente ao Quick Devis® Free Edition veio deteriorar determinados componentes do produto. Neste caso, a melhor solução consiste em remover completamente o produto usando de "a função do Quick Devis® de desinstalar no menu "Iniciar". Especifique "desinstalar manualmente" seleccione tudo", e "seguinte" até que o processo termine. Este método manual deixa-o assegurar-se de que todos os componentes do Quick Devis® Free Edition estejam removidos. Então, reinstale o programa normalmente.

A Quick Devis® Free Edition parece extremamente lento durante a criação de um orçamento

A Quick Devis® Free Edition usa o motor dos dados do jet da Microsoft que é também o motor do Microsoft Access. Os acessos a este motor podem ser controlados em tempo real por determinados programas de antivirus ou por programas remotos que estão na suas redes. Estas ferramentas podem retardar consideravelmente os acessos. Antes de tudo, desligue o seu computador da rede, feche a sessão, abra uma nova e inicie o Quick Devis® Free Edition outra vez. Se o problema parecer estar resolvido, contacte o seu administrador de rede para resolver o problema alterando a suas configurações segurança. Se a desconexão da rede não resolver o problema, mude as configurações locais do antivirus de modo que não filtre as trocas entre os programas e o disco local mas somente as trocas através da rede externa.

Impossível aceder as bases de dados de artigos

Se você não puder abrir uma base de dados do artigo any more, a tentativa para repará-la que usa a função "reparo uma orçamentoou uma base de dados" do "dirige" o menu. Você pode também comprimi-la que usa, após o reparo, a função "estojo compacto uma orçamentoou uma base de dados" do "dirige" o menu.

Se for uma base de dados do Internet, seu acesso pode ser recusado a você porque você está tentando usar uma base de dados em um computador diferente de que se requisitou. Contate seu fornecedor de base de dados para começar direitas para seu computador.

Durante a conversão de um formulário Excel, o ficheiro não pode ser lido

Recomenda-se começar uma conversão a partir uma folha Excel virgem e usar as funções copiar/colar os dados para copiar somente os valores sem os formatos. Nunca copie a folha inteira de seu documento. Copie somente as células necessárias. Estas operações garantem que o ficheiro Excel estará livre de todos os objecto não suportado pelo Quick Devis® Free Edition.

Durante a conversão de uma base de dados do artigo, o ficheiro do Excel não pode ser lido

A fim garantir uma conversão correcta, é essencial exportar uma trama vazia usando a função do menu "dados" e colar aí os dados a serem convertido usando "colar especial só o valor". Evite de criar uma trama Excel vazia por si próprio; use sempre uma que foi exportado pelo Quick Devis® Free Edition.

O carregamento de um perfil no gerador de relatórios causa o erro "impossível ler"

O problema vem provavelmente do perfil que você carregou que tem uma anomalia ou que não pode ser carregado na memória. Para verificá-lo, restaure um perfil vazio com a função apropriada do gerador de relatórios. Feche o gerador de relatório com este perfil novo. Se o problema parecer estar resolvido, recrie o relatório a partir do perfil vazio, grave-o e suprima-o o perfil que não trabalha. Afim de carregar rapidamente os perfis, mesmo nos sistemas equipados com menos memória, evite utilizar imagens grandes. Reduza as imagens usando um programa gráfico antes de importá-las no Quick Devis® Free Edition.

Os preços venda não são calculados

Se os preços venda não forem calculados e que os #N/A os substituem na Lista de quantidades o seu orçamento esta provavelmente danificado. Em tal caso, a tente repará-lo com a função "Reparar um orçamento ou uma base" do menu "ferramentas". Reindex então o orçamento e mandeo calcular. Se o problema não ficar resolvido, volte a uma versão anterior do seu orçamento usando a função "recuperar um orçamento" do menu "ferramentas".

Impossível carregar uma orçamento gravado anteriormente

O orçamento esta provavelmente danificada. Chame "Reparar um orçamento ou uma base" do menu "ferramentas", especifica a orçamento a ser reparado e aceite. Prossiga então da mesma maneira com "Optimize um orçamento ou uma base". Tente abrir o orçamento. Se o problema não for resolvido, deverá voltar a uma versão anterior do orçamento com a função "recuperar um orçamento" do menu "ferramentas".

Ao tentar actualizar as bases de dados públicas, algumas não puderam ser carregadas

Isto é causado provavelmente por bases de dados danificadas no seu computador e o Quick Devis® Free Edition não pode acrescentar dados das bases de dados remotas. Comece por a função "Reparar um orçamento ou uma base" do menu "ferramentas" e "Optimize um orçamento ou uma base", tente novamente actualizar as bases de dados.

Se falhar outra vez, apague as bases de dados que causaram o problema. Tenha cuidado em guardar os dados pessoais tais como tempos do montagem ou tipos do mão de obra.

Comparação das características entre Quick Devis® Free Edition e o Quick Devis® Enterprise Edition.

		Edição para
Característica	Edição livre	empresas
Orçamento		
	Até 250 tarefas	A 32000 tarefas
	fora de 65000	fora de 65000
Tamanho da lista de quantidades	linhas	linhas
Visão da lista de quantidades na modalidade condensada	Não	Sim
	10 000 linhas por	10 000 linhas por
Capacidade da vista detalhada	a tarefa	a tarefa
Personalização da vista detalhada	Sim	Sim
Campos personalizados na vista detalhada (pesos,		
volumes, cálculos específicos)	Não	Sim
	Sim - só	Sim, interactivo e
Nomenclaturas com várias classificações	orçamento actual	multi-orçamento
Aberto a exportação para sistemas de gestão (SAP,		
Oracle, etc.)	Não	Sim
Reorganização da estruturas pelo o arrasto do rato	Sim	Sim
Copiar / Colar de tarefas ou ramos inteiross de um		
orçamento para outro	Sim	Sim
Marcadores de cor	Sim	Sim
		Pela atribuição
		das quantidades
		ou por
	Só mudando da	documentos
Gestão das opções	quantidade	específicos
Forçar preço venda na Lista de quantidades	Não	Sim
Forçar coeficientes na Lista de quantidades	Não	Sim
Compensação automática com protecção das margens	Não	Sim
Definição de colunas específicas na Lista de quantidades	Não	Sim
Exportação para Microsoft Excel	Sim	Sim
Importação de Microsoft Excel	Sim	Sim
A sincronização dinâmica com Microsoft Excel	Não	Sim
Integração bidirectional dos frames de papel por scanner	Não	Sim **
Trabalho em grupo no mesmo orçamento	Não	Sim
	Centésimo a	Centésimo ao
Gestão dos arredondamentos	dezena	milésimo
As especificações dinâmicas com ligações a objectos		
Microsoft Word	Não	Sim
Correios automatizados (cartas, facturas)	Sim	Sim
Exportação de autos de medição.	Não	Sim

	N1~ -	0
Segurança por palavra passe	Nao	Sim
Bases de dados		
	Sim, ** Internet	Sim, ** Internet
Bases de dados web	somente	e/ou Intranet
Bases de dados privadas	Sim	Sim
Bases de dados virtuais	Não	Sim
		Sim,sem limite
		de complexidade
		na lógica do
Bases de dados de grupos	Não	importação
	1 '000 memórias	1 ' 000 memórias
	por o glossario,	por o glossario,
	no 000 innas	no 000 ininas
	memória um	memória um
	número ilimitado	número ilimitado
Glossários	dos glossários	dos glossários
Eerramentas de configuração técnicas	Sim ***	Sim ***
l onamontao do comiguração toomoto	0	0
Número de caminhos para, base de dados	1 (local somente)	10 (rede)
Número das bases de dados	Ilimitado	Ilimitado
	2 giga máximo	2 giga máximo
Tamanho da base de dados	por base	por base
Gestão de direitas	Não	Sim
Exportação/ importação dde bases de dados Excel	Sim	Sim
Importação de Sql Server, Oracle, etc.	Não	Sim
Gestão de descontos para bases de dados we	Sim	Sim
Gestão de descontos contextuais	Não	Sim
Preços venda forçados nas bases de dados	Não	Sim
Estruturas de árvore nas bases de dados	Sim	Sim
Documentos Microsoft Excel nos artigos (cálculos		
dinâmicos)	Não	Sim
Documentos Microsoft Word nos artigos (especificações		
técnicas)	Não	Sim
Actualização dos artigos da vista detalhada	Sim	Sim
Gravação dos artigos da vista detalhada	Sim	Sim
Geração das bases de dados específicas a uma orçamento	Não	Sim
Actualização das linhas de uma selecção	Sim	Sim
Actualização completa do orçamento	Não	Sim
O Importação e o cálculos Excel na vista detalhada	Não	Sim
Busca de artigos por filtros	Sim	Sim
Posicionar automático nas bases de dados a partir de um		
artigo da vista detalhada	Sim	Sim
Pedidos em linguagem natural nas bases de dados dos		
artigos	Não	Sim

Campos extentidos nas bases de dados (peso, volumes,		
etc.)	Não	Sim
Optimização das bases de dados	Sim	Sim
Manual de instruções aéreo		
	Cim pro	Sim,
Cálculos de ambiente	Sini, pre	personalizável
A compatibilidade com Microsoft Excel na exportação	Sim	Sim
	Sim até 99 por a	Sim até 99 por a
moedas correntes	orcamento	orcamento
Qualificações das fontes e de subcontratação	Não	Sim, até 99
Qualificação dos recursos de mão de obra	Sim, máximo 3	Sim, até 99
¥		Sim, 3 diferentes
		e métodos
Determinação automática dos coeficientes de venda	Não	personalizáveis
		Sim, máximo
	Sim, máximo 4	200 por
Atribuição dos coeficientes da venda	por orçamento	orçamento
Separadores livres na folha de ambiente	Não	Sim, até 22
O Importação Excel no ambiente	Não	Sim
Recapitulativos por famílias no ambiente	Sim	Sim
	N 1 ~	0
Recapitulativos por campos do utilizador no ambiente	Nao	Sim
Recapitulativos por fabricantes no ambiente	Não	Sim
Recapitulativos por campos estendidos no ambiente (peso,	N1~ -	Sim,
dimensoes, etc.)	INAO	personalizaveis
Gestão de projecto		Cim haaaa da
	Sim basa da	Sim, bases de
Gestão de clientes	dados local	de rede
		Sim, com
Dados específico do orcamentos(descrição, padrões)	Sim	centralização
Costão contralizada dos oreamontos elientos os		Sim localmonto
coordenadores e os tipos dos negócios	Não	ou em rede
	Nuo	
Cartas automatizadas via Microsoft Word	Sim	Sim
Revisões de orcamentos	Não	Sim
Belatórios, perfis		
Gerador de relatórios personalizável	Sim	Sim
Agroupamentos dos ramos nos relatórios	Sim	Sim
linhas detalhadas nos relatórios	Sim	Sim
Possibilidade de esconder precos no detalhe	Não	Sim
Acrescentar colunas nos relatórios dos clientes	Não	Sim
A personalização das colunas em PC	Sim	Sim
	-	-

Os campos específicos de cálculos nas colunas dos custos	Não	Sim
Número máximo dos relatórios	Ilimitado	Ilimitado
Armazenamento dos relatórios nos orçamentos(fotos, álbuns)	Não	Sim
Quantidades em todas as letras nos relatórios	Sim	Sim
Relatórios ordenados para mercado de preços fixos	Não	Sim
Relatórios personalizáveis (não correlacionado com o Lista de quantidades)	Não	Sim
Vistas personalizável da estruturadas da árvore nos relatórios	Não	Sim
Exportações para Microsoft Excel dos relatórios	Sim	Sim
Exportações para Microsoft Word dos relatórios	Sim	Sim
Exportações directas via email	Não	Sim